



คู่มือ นิเทศการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล
การจัดการศึกษา

สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ โดยกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ได้จัดทำ คู่มือนิเทศภายในสำหรับสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้นิเทศภายใน สถานศึกษาได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการนิเทศภายในสำหรับสถานศึกษา โดยเนื้อหาในเล่มนี้ประกอบไปด้วย

บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 2 การนิเทศภายในสถานศึกษา

บทที่ 3 แนวทางการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา

บทที่ 4 การสร้างเครื่องมือนิเทศ

บทที่ 5 การสรุปผลและการรายงานผลการนิเทศ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนิเทศภายในสำหรับสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เล่มนี้ จะช่วยให้ผู้นิเทศภายในของสถานศึกษา สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
หลักการและแนวคิดในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	3
ประโยชน์ของการนิเทศภายในสถานศึกษา	3
บทที่ 2 การนิเทศภายในสถานศึกษา	4
ความหมายของการนิเทศ	4
การนิเทศภายในสถานศึกษา	5
จุดมุ่งหมายของการนิเทศงาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)	6
หลักการนิเทศภายในสถานศึกษา	7
บทบาท/หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นิเทศภายในสถานศึกษา	8
บุคลิก/คุณลักษณะของผู้นิเทศที่พึงประสงค์	9
บทที่ 3 แนวทางการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา	10
การนิเทศการศึกษานอกโรงเรียน	10
รูปแบบการนิเทศ	10
กระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา	13
ข้อควรคำนึงในการนิเทศภายใน	15
เทคนิควิธีการนิเทศ	15
บทที่ 4 การสร้างเครื่องมือนิเทศ	18
ความหมายของเครื่องมือการนิเทศการศึกษา	18
ความสำคัญของเครื่องมือนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน กศน.	18
ชนิดของเครื่องมือ	18
หลักการ แนวการสร้าง และการใช้เครื่องมือการนิเทศ	19
ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือนิเทศ	21
การวิเคราะห์ผล	22
บทที่ 5 การสรุปผลและการรายงานผลการนิเทศ	23
การรายงานผลการนิเทศ	23
ข้อควรคำนึงถึงในการเขียนรายงานการนิเทศ	23
บรรณานุกรม	24
ภาคผนวก	25
คณะผู้จัดทำ	110

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 47 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจำเป็นต้องอาศัยกระบวนการปฏิบัติอย่างหลากหลายซึ่งประกอบด้วยกระบวนการที่สำคัญ คือกระบวนการบริหารจัดการ กระบวนการจัดการเรียนรู้และกระบวนการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และการนิเทศภายในมีกำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. 2542 ซึ่งกำหนดการกำกับ ติดตามการจัดการศึกษาของผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ได้กำหนดให้การนิเทศภายในเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การประเมินเพื่อให้บริหารสถานศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญ และนำไปปฏิบัติในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและได้ผลอย่างเป็นรูปธรรม

การนิเทศการศึกษา เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับหน่วยงานทุกระดับ ดังนั้น ภารกิจที่สำคัญประการหนึ่งของผู้บริหารก็คือ การนิเทศ โดยเฉพาะการนิเทศการสอนของครูให้มีการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ให้บรรลุวัตถุประสงค์ การนิเทศมีความสำคัญต่อการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก ยิ่ง ในบางครั้งแม้ครูจะได้อาศัยความสามารถในการจัดกิจกรรมตามที่วางแผนไว้แล้วก็ตาม อาจจะมีบางสิ่งบางอย่างขาดตกบกพร่องทำให้การสอนขาดความสมบูรณ์ ดังนั้น หากมีบุคคลอื่นได้ชี้แนะ แนะนำ ให้ความช่วยเหลือ ก็ย่อมเกิดผลดี การนิเทศจึงเปรียบเหมือนกระจกเงาที่คอยส่องให้เห็นภาพการสอนของครูและเป็นกระบวนการที่เสริมสร้างการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพเพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนในการพัฒนาการศึกษาการสร้างสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้ถูกต้องตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและยังเป็นการสร้างความตระหนักให้กับครูถึงปัญหาเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้สามารถแก้ไขปัญหาได้และสร้างขวัญกำลังใจให้กับครูผู้สอนอีกด้วย นอกจากนี้ ยังมุ่งให้เกิดความร่วมมือและประสานงานกันเป็นอย่างดีภายใต้ระบบการบริหารงานของสถานศึกษา เพื่อควบคุมมาตรฐานและพัฒนาทางด้านการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น กล่าวโดยรวมก็คือ การจัดการนิเทศศึกษาก็เพื่อหาแนวทางปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการสอนของครู การทำงานเป็นทีมมีการสร้างเจตคติที่ดีในการทำงานความร่วมมือในการแก้ปัญหา (สุรศักดิ์ ปาเฮ. 2545: 25 – 27)

การนิเทศการศึกษา นับว่ามีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาครูให้สามารถจัดกิจกรรมและกระบวนการเรียนรู้ให้บรรลุผลตามจุดหมายของหลักสูตรได้ แต่ในสภาพปัจจุบันมีข้อจำกัดหลายประการที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติการนิเทศการศึกษาได้ครบถ้วน จึงทำให้ไม่สะดวกในการปฏิบัติงานนิเทศ และบุคลากรศึกษานิเทศก์มีน้อย นอกจากนี้ ในสภาพปัจจุบันสถานศึกษาบางแห่ง มีบุคลากรส่วนหนึ่งที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี รวมทั้งเป็นผู้รู้และเข้าใจสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา และชุมชนและมีความใกล้ชิดครู รู้จุดเด่นจุดด้อยได้ดีกว่า ดังนั้น ระบบการนิเทศการศึกษาที่เหมาะสมก็คือ การนิเทศภายในสถานศึกษา และสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งสังัด อุทรานันท์ (2530: 116) กล่าวถึงความจำเป็นของการนิเทศภายในสถานศึกษาว่า เดิมการนิเทศการศึกษาเป็นหน้าที่ของศึกษานิเทศก์และผู้บริหารการศึกษาครูเป็นผู้ได้รับการนิเทศ แต่ปัจจุบันงานนิเทศการศึกษามีความสำคัญมากขึ้นบุคลากรในสถานศึกษาต้องช่วยเหลือซึ่งกันและกันเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนให้สูงขึ้นอันเนื่องมาจากศึกษานิเทศก์มีจำนวนจำกัด จึงไม่สามารถตอบสนองความต้องการทางการนิเทศการศึกษาของสถานศึกษา ได้

อย่างทั่วถึง อีกทั้งยังไม่รู้สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของสถานศึกษา การสนองตอบความต้องการ จึงเป็นไปได้ยาก และจากสภาพปัจจุบัน บุคลากรในสถานศึกษาส่วนใหญ่มีความรู้ ความสามารถ มีความชำนาญเฉพาะสาขา จึงควรใช้ทรัพยากรเหล่านี้ให้ตรงความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งยังเป็นการสร้างการยอมรับซึ่งกันและกัน ส่วนศึกษานิเทศก์จะเป็นเพียงผู้สังเกตติดตาม การดำเนินงานของผู้บริหาร และคณะกรรมการนิเทศของสถานศึกษา โดยให้ความช่วยเหลือทางด้านวิชาการ ตามที่สถานศึกษาขอความร่วมมือ

การนิเทศภายในสถานศึกษาเป็นวิธีการสำคัญอย่างหนึ่งในการบริหารการศึกษาที่มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้สูงขึ้น เพราะเป็นกิจกรรมที่ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานภายในสถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานในขอบเขตที่ตนเองรับผิดชอบประสบความสำเร็จไปตามมาตรฐานและสอดคล้องกับระเบียบวิธีการดำเนินงานที่กำหนดไว้การนิเทศภายในสถานศึกษาจึงเป็นยุทธวิธีที่ผู้เกี่ยวข้องควรหาแนวทางดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

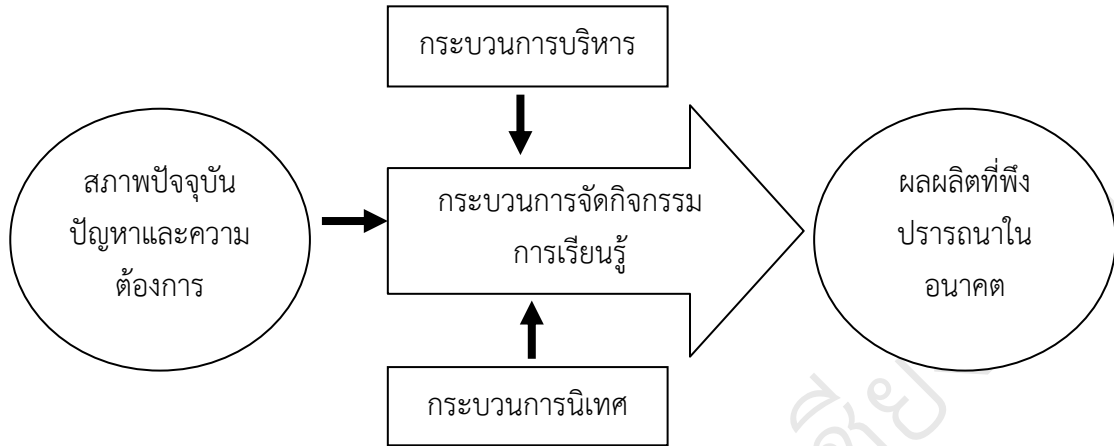
ดังนั้นการนิเทศภายในสถานศึกษาจึงจำเป็นต้องพัฒนากระบวนการทำงานของผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในฐานะผู้นิเทศ ในการพัฒนาคุณภาพและเปลี่ยนแปลงการทำงานของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา เพื่อให้ได้มาซึ่งสัมฤทธิ์ผลสูงสุดในด้านการเรียนของผู้เรียน หากสถานศึกษามีระบบการนิเทศภายใน ที่เข้มแข็ง มีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรอันจะส่งผลให้คุณภาพของสถานศึกษา ผลการเรียนรู้ของผู้เรียนพัฒนาเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จึงเป็นหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาที่จะต้องร่วมมือร่วมใจกันดำเนินการพัฒนางานทุกด้านในสถานศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านวิชาการซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การนำหลักสูตรไปใช้ให้บรรลุตามจุดประสงค์ของหลักสูตร ตลอดจนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีสมรรถนะสำคัญตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานและคุณภาพ ผู้บริหารจะต้องมีความตระหนักในความเป็นผู้นำทันเหตุการณ์ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมได้ตลอดเวลา มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดวิธีการทำงานที่เน้นกระบวนการกลุ่มมีการบริหารงานแบบเป็นทีม มีศักยภาพ ครูจะเป็นผู้ส่งเสริมและให้โอกาสผู้เรียนในการแสวงหาความรู้คอยให้ความช่วยเหลือ แนะนำ แก้ไขปัญหา และให้กำลังใจ รวมถึงการจัดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้แก่ผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ

สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ ตระหนักถึงความสำคัญของการนิเทศภายในจึงได้ดำเนินการพัฒนารูปแบบและระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา เพื่อสร้างความรู้ให้แก่ผู้บริหารและผู้นิเทศของสถานศึกษา โดยได้ระดมความคิดจากศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษาผู้บริหารการศึกษาจัดทำเอกสารคู่มือการนิเทศภายในสถานศึกษา ฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้สถานศึกษานำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา อันจะทำให้สถานศึกษามีรูปแบบและกระบวนการนิเทศภายในที่เป็นระบบชัดเจน เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

หลักการและแนวคิดในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กระบวนการนิเทศเป็นกระบวนการหนึ่งซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

กระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา



ประโยชน์ของการนิเทศภายในสถานศึกษา

1. มีการใช้ทรัพยากรบุคคลในแต่ละหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นการสนับสนุนหลักการพัฒนาเพื่อการพึ่งพาตนเอง
2. บุคลากรผู้นิเทศภายในเป็นผู้ที่รู้ปัญหาจริงมากกว่าผู้นิเทศภายนอก ทำให้สามารถแก้ไขปัญหารวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์
3. เป็นการเสริมขวัญกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานร่วมกันเป็นทีมของหน่วยงาน

บทที่ 2

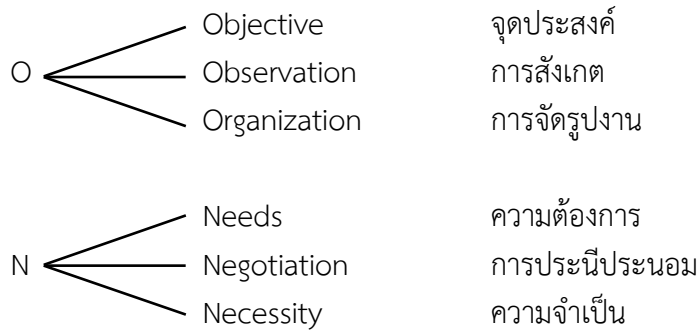
การนิเทศภายในสถานศึกษา

ความหมายของการนิเทศ

การนิเทศ (Supervision) คือ การช่วยเหลือ แนะนำ ปรับปรุง บริการ การให้ความร่วมมือและการประสานงานให้บุคคลที่ปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานทำงานได้ดีขึ้น

การนิเทศสามารถนำไปใช้กับงานที่ต้องอาศัยผู้ดูแล ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ คอยช่วยเหลือบริการและบริหารงานเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้หากมองตามรูปศัพท์ SUPERVISION ชารี มณีศรี (2538, 14 – 15) สรุปลจากศัพท์ภาษาอังกฤษไว้น่าสนใจว่า

S	Support	การสนับสนุน
	Share	การมีส่วนร่วม
	Service	การบริการ
U	Unity	ความสามัคคี
	Understanding	ความเข้าใจ
	Upgrade	การยกฐานะ
P	Planning	การวางแผน
	Promotion	การเลื่อนขั้น
	Problem-Solving	การแก้ปัญหา
E	Education	การศึกษาหาความรู้
	Experiment	การทดลอง
	Evaluation	การวัดผล
R	Research	การวิจัย
	Report	การรายงาน
	Record	การบันทึก
V	Visiting	การเยี่ยมเยียน
	Value	การรู้คุณค่า
	Virtue	การมีคุณธรรม
I	Improvement	การปรับปรุง
	Information	การให้ข่าวสาร
	Inservice-training	การฝึกอบรม



จากความหมายที่ใช้คำภาษาอังกฤษเรียบเรียงคำศัพท์ที่มีความหมายคล้ายคลึงใกล้เคียงกัน ลักษณะงานการนิเทศที่ใช้ทั่วไป ผู้ทำหน้าที่นิเทศจะต้องมีความรู้ ประสบการณ์และเข้าใจงานของงานดี จึงจะทำหน้าที่นิเทศผู้อื่นได้ คำศัพท์ดังกล่าวข้างต้นจึงบอกถึงลักษณะงานของการนิเทศได้อย่างดี ชารี มณีสรี (2538, 15) ได้สรุปความหมายตามที่ Plundelt ได้ให้ไว้ ดังนี้

Supervise	แนะนำการใช้ทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
Utilize	ใช้มวลทรัพยากรทั้งที่มีชีวิตและไม่มีชีวิตโดยประหยัด
Plan	วางแผนการทำงานโดยตั้งวัตถุประสงค์และการสื่อความหมายที่มีประสิทธิภาพ
Enforce	ควบคุมนโยบาย กฎระเบียบ และมาตรฐานการทำงาน
Relate	สร้างความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานทั้งกลุ่มและบุคคล
Validate	ดูแลให้เป็นธรรมต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
Instruct	สอนกลวิธีและทักษะประสบการณ์
Show	แสดงลักษณะความเป็นผู้นำ
Organize	จัดระบบงานและประสานการทำงาน
Regulate	วางหลักปฏิบัติในการทำงาน

การนิเทศภายในสถานศึกษา

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545 กำหนดให้สถานศึกษาต้องดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่กำหนด ซึ่งการนิเทศภายในเป็นกิจกรรมหลักกิจกรรมหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพ ซึ่งกิจกรรมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยมีการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย และมีการดำเนินงานอยู่ในทุกสภาพพื้นที่ และสภาพสังคมที่แตกต่างกัน รวมทั้ง ครู กศน. ในสังกัด มีหลายประเภท ทั้งที่ผ่านการอบรม และไม่ผ่านการอบรม ดังนั้นการนิเทศจะสามารถช่วยพัฒนาศักยภาพครูให้เป็นมืออาชีพ ซึ่งสำนักงาน กศน. ได้กำหนดให้การนิเทศภายในเป็นนโยบายและจุดเน้นให้มีการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล โดยส่งเสริมและพัฒนาการนิเทศทั้งระบบ การนิเทศภายใน เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการ และระบบการประกันคุณภาพ ที่สถานศึกษาต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผลการนิเทศจะสะท้อนการปฏิบัติงานที่จะนำไปสู่การพัฒนาสถานศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา

การนิเทศภายใน หมายถึง การนิเทศโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน หรือภายในหน่วยปฏิบัติของหน่วยงานนั้น ๆ ผู้นิเทศอาจเป็นผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หรือผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะผู้ทำการนิเทศภายในหน่วยงานนั้น ๆ

การนิเทศภายใน เป็นกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารผู้ทำการนิเทศ และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานเดียวกัน ร่วมพิจารณาปัญหา แสวงหาแนวทางในการแก้ปัญหา หาทางในการทำงานร่วมกัน

จัดระบบนิเทศที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการพัฒนาเจตคติและคุณภาพของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลไปถึงคุณภาพของงาน ขวัญกำลังใจของผู้ปฏิบัติงาน และความพึงพอใจของประชาชนที่รับบริการ

การนิเทศภายในสถานศึกษา มีความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีการนิเทศในลักษณะของการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และการนิเทศแบบมีส่วนร่วม โดยใช้กระบวนการ PDCA เป็นแนวทางการนิเทศ ตั้งแต่การวางแผนร่วมกัน การชี้แจงคณะกรรมการนิเทศและผู้เกี่ยวข้อง การอบรมพัฒนาศักยภาพและสร้างความเข้าใจแก่บุคลากร การจัดทำเครื่องมือนิเทศ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้นิเทศ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา และเครือข่ายนิเทศในพื้นที่

ผู้นิเทศภายในสถานศึกษา กศน. ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรของสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการ กศน.ตำบล อาสาสมัคร กศน. และหรือภาคีเครือข่าย

จุดมุ่งหมายของการนิเทศงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)

จุดมุ่งหมายสำคัญของการนิเทศโดยทั่วไป เพื่อให้เกิดผลงานที่ดี มีคุณภาพสูง เป็นการพัฒนางานพัฒนาคน ประสานงานและประสานความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง และสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร (อุทัย บุญประเสริฐ และชโลมใจ ภิงควัฒน์. 2528 : 3)

การนิเทศงาน กศน. เป็นภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาครูเพื่อให้มีผลกระทบไปถึงผู้เรียน ยิ่งบุคคลที่จะต้องพัฒนานั้นเป็นครูที่จะต้องไปพัฒนาผู้เรียนที่เป็นผู้อยู่นอกระบบสถานศึกษาด้วยแล้ว งานนิเทศยิ่งเป็นสิ่งที่จะต้องละเอียดอ่อนและสลับซับซ้อน จึงควรกำหนดจุดมุ่งหมายของการนิเทศงานการศึกษากศน.ให้ชัดเจน เนื่องจากจุดมุ่งหมายการนิเทศงานการศึกษานอกสถานศึกษาเป็นเสมือนแนวทางหรือทิศทางที่ผู้ปฏิบัติจะต้องดำเนินการไปในทิศทางนั้น การนิเทศงานการศึกษานอกสถานศึกษามีจุดมุ่งหมาย 4 ประการ คือ (กรมการศึกษานอกสถานศึกษา.2535 : 3-4)

1. เพื่อพัฒนาผู้สอน/วิทยากรให้มีคุณภาพสูงขึ้น ให้สามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถทำงานร่วมกันระหว่างผู้นิเทศ ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนประชาชนกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม โดยมีการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิด และเทคนิควิธีการซึ่งกันและกัน อันเป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพของคนในแนวทางการศึกษานอกระบบด้วย

2. เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการศึกษานอกสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานเนื่องจากการนิเทศงานการศึกษานอกสถานศึกษา จะส่งเสริมให้บุคลากรที่ปฏิบัติงาน มีความเข้าใจในนโยบาย ปรัชญา และหลักการของงานการศึกษานอกสถานศึกษา ตลอดจนเทคนิค วิธีการทำงานที่สอดคล้องสัมพันธ์กับหลักการดังกล่าว โดยการทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ และผู้มีประสบการณ์ ซึ่งมีผลพลอยได้ที่สำคัญจากการพัฒนาคน คือ การทำให้ผลงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งยังเป็นการเร่งรัดงานให้ดำเนินไปสู่จุดหมายโดยรวดเร็วอีกทางหนึ่ง

3. เพื่อการสร้างขวัญและกำลังใจ เพราะการนิเทศงานการศึกษานอกสถานศึกษาจะส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยที่ผู้นิเทศ ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ ความคิด ซึ่งกันและกัน สนับสนุนความเป็นผู้นำภายในกลุ่มด้วยตนเอง รวมทั้งการสร้างเครือข่ายข้อมูลที่มีประสิทธิภาพต่อการพัฒนาตนเอง และพัฒนาคุณภาพของงานด้วย ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงานเป็นอย่างยิ่ง

4. เพื่อการประเมินภาพรวมงานการศึกษานอกสถานศึกษาของหน่วยงาน ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพเพื่อการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร และกำหนดนโยบายในอันที่จะตัดสินใจส่งเสริม พัฒนา เผยแพร่หรือปรับปรุงงานในความรับผิดชอบต่อไป

นอกจากนี้ สาย ภาณุรัตน์ (2517 : 5) ได้กล่าวถึงวัตถุประสงค์เฉพาะของการนิเทศไว้ที่น่าสนใจ ดังนี้

1. ช่วยให้ผู้ครูเห็นและเข้าใจถ่องแท้ในวัตถุประสงค์ของการศึกษา และหน้าที่โดยเฉพาะของสถานศึกษาที่จะดำเนินงานไปสู่วัตถุประสงค์ของการศึกษานั้น
2. ช่วยให้ผู้ครูเห็นและเข้าใจในความต้องการของผู้เรียน และปัญหาต่างๆ ของผู้เรียนและช่วยจัดสนองความต้องการของผู้เรียนอย่างดีที่สุดที่จะทำได้ ตลอดจนช่วยแก้ไขและป้องกันสิ่งอันพึงจะมีแก่ผู้เรียน
3. ช่วยสร้างครูให้มีคุณลักษณะแห่งความเป็นผู้นำ
4. ช่วยส่งเสริมขวัญและกำลังใจของคณะครูให้อยู่ในสภาพที่ดีและเข้มแข็ง และรวมหมู่คณะ ให้เป็นทีมที่จะปฏิบัติงานร่วมกันด้วยกำลังสติปัญญาอันสูง เพื่อบรรลุจุดประสงค์เดียวกัน
5. ช่วยพิจารณาความเหมาะสมของงานให้ถูกต้องกับความสามารถของครูแต่ละคนและ ช่วยปรับประคับประคองให้ครูใช้ความสามารถของตนปฏิบัติงานให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ
6. ช่วยให้ผู้ครูพัฒนาการสอนของตนเอง
7. ช่วยฝึกครูใหม่ให้เข้าใจในงานสถานศึกษาและงานของอาชีพ
8. ช่วยประเมินผลงานของครูโดยอาศัยพัฒนาการของผู้เรียน ไปตามแนวทางที่ได้วางกันไว้
9. ช่วยให้ผู้ครูรู้จักค้นหาจุดยากลำบากในการเรียนรู้ของผู้เรียนแต่ละคน และช่วยครูวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสม
10. ช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลในการทำงานร่วมกันเกี่ยวกับการนิเทศการสอน

การนิเทศการศึกษา มีจุดมุ่งหมายที่จะพัฒนาคน พัฒนาคู ช่วยเหลือครูให้มีความสามารถในการพัฒนางานด้านหลักสูตร การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ ช่วยประสานงานและความร่วมมือเพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในสถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังจะสร้างความมั่นคงในอาชีพครู สร้างสรรค์กำลังใจให้แก่ครู เพื่อจะได้ร่วมมือพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาตามความมุ่งหมายของการศึกษา

หลักการนิเทศภายในสถานศึกษา

การนิเทศภายในสถานศึกษา มีหลักการ ดังนี้ (ชิต บุญญา. ออนไลน์, 2553. สุชิน สวนศรี. 2543 : 7, ไพฑูรย์ ทิพย์สุข. ออนไลน์, 2553.)

1. ดำเนินการนิเทศภายในโดยยึดความถูกต้องตามหลักวิชาการ การนิเทศจะต้องดำเนินการตามกระบวนการอย่างเป็นระบบ เป็นขั้นเป็นตอนอย่างต่อเนื่อง สามารถตรวจสอบเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้
2. เป็นกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมให้ครูและผู้เกี่ยวข้องทุกคนมีส่วนร่วมในการระดมความคิดเห็น ร่วมปฏิบัติ และร่วมรับผิดชอบ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นสร้างความเชื่อมั่นให้มีทัศนคติและอุดมการณ์ในการสอน
3. มีความเป็นวิทยาศาสตร์ สามารถพิสูจน์ได้ถึงเหตุและผล รวมทั้งข้อเท็จจริงต่าง ๆ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลและรองรับด้วยข้อมูลสารสนเทศ มีการสรุปผล สามารถอ้างอิงได้และมีความน่าเชื่อถือ
4. มีความยืดหยุ่น สามารถที่จะปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนการ วิธีนิเทศให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้มากที่สุด
5. เป็นกิจกรรมที่เคารพในความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้รับการนิเทศ
6. เป็นกิจกรรมที่ตึงศักยภาพของผู้รับการนิเทศมาใช้และให้การยกย่อง
7. กิจกรรมการนิเทศตรงกับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาครู

8. จัดสภาพแวดล้อมและแหล่งวิทยาการให้เอื้อต่อการทำงาน ตลอดจนบรรยากาศที่เป็นกันเองมีกระบวนการทำงานเป็นทีม

9. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีที่จะสร้างความคุ้นเคย และเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่ครู

บทบาท/หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นิเทศภายในสถานศึกษา

ผู้นิเทศภายในซึ่งเป็นบุคลากรที่อยู่ในสถานศึกษาสามารถกำหนดภารกิจที่จะปฏิบัติงานในสถานศึกษาได้ตรงกับสภาพปัญหาและความต้องการได้มากขึ้น โดยพิจารณาจากแนวคิดของ กวินน์ (Gwynn, อ้างถึงใน แสวง เอี่ยมวงศ์. ม.ป.ป. : 7-8) ที่ได้กล่าวถึงงานหลัก (Major Tasks) ของผู้นิเทศไว้ 10 ประการ คือ

1. ช่วยเหลือครูและผู้บริหารให้เข้าใจเกี่ยวกับผู้เรียนได้ดีขึ้น เช่น ความต้องการ ความพร้อม และการพัฒนาการของผู้เรียนวัยต่าง ๆ
2. ช่วยเหลือครูในด้านการพัฒนาและปรับปรุงตนเอง ตลอดจนช่วยให้เกิดความร่วมมือของคณะครูในสถานศึกษา
3. ส่งเสริมให้ครูจัดทำและใช้อุปกรณ์ประกอบการสอน
4. ช่วยให้ครูปรับปรุงการสอนของตนให้ดีขึ้น
5. ส่งเสริมและให้โอกาสครูที่เชี่ยวชาญตามสาขาวิชาที่มีอยู่ในสถานศึกษา ได้ช่วยเหลือเพื่อนครูตามความรู้ความสามารถของตน
6. ให้ความช่วยเหลือครูในด้านการประเมินผลพัฒนาการของผู้เรียนได้อย่างถูกต้อง
7. ส่งเสริม ยั่วยุ ให้ครูรู้จักประเมินผลโครงการปฏิบัติงานและความก้าวหน้าของตนเอง
8. ช่วยให้ครูประสบความสำเร็จ รู้สึกมั่นคงในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตในสังคม
9. ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงหลักสูตรและนำผลไปพัฒนา ทำให้ครูเข้าใจ สามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการสอนได้จริง

10. ช่วยให้ผู้บริหาร ครู ผู้เรียน และประชาชนได้รับทราบผลงานและความก้าวหน้าของสถานศึกษา

ภารกิจของผู้นิเทศที่จะต้องปฏิบัติเพื่อช่วยพัฒนาครู (สุทธนู ศรีไสย์. ม.ป.ป.: 11) ดังนี้

1. ให้ความช่วยเหลือโดยตรงกับครู (Direct Assistance)
2. ช่วยพัฒนาหลักสูตร (Curriculum Development)
3. ให้บริการเสริมวิชาการ (In-service Education or In-service Training)
4. ช่วยพัฒนากลุ่ม (Group Development)
5. สนับสนุนครูให้ทำวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research)

ภารกิจดังกล่าวนี้ จะเป็นส่วนสำคัญของงานนิเทศการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร (Organizational Goals) และความต้องการของครูผู้สอน (Teacher Needs) ซึ่งผลที่ได้รับทั้งหมดจะมีอิทธิพลยิ่งใหญ่ต่อการปรับปรุงการเรียนรู้ของผู้เรียน (Improving Student Learning) และจากแนวคิดของนักวิชาการดังกล่าว จะเห็นได้ว่า ผู้นิเทศภายในสถานศึกษา มีภารกิจหน้าที่ต้องทำงานร่วมกับครูในลักษณะของการเป็นทีมงานเดียวกัน เป็นคนกระตุกให้เกิดการใช้กระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาและพัฒนางาน โดยไม่นำบทบาทและหน้าที่ในฐานะของผู้บริหาร สั่งการตรวจสอบหรือประเมินผลโดยเด็ดขาด ต้องสร้างบรรยากาศในการทำงานให้เป็นบรรยากาศทางวิชาการ สรุปลได้ ดังนี้

1. วางแผนการดำเนินการนิเทศภายใน เน้นการทำงานแบบมีส่วนร่วม (เป็นทีม)
2. ปฏิบัติการนิเทศตามแผนการนิเทศภายในสถานศึกษา และเปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการดำเนินงานนิเทศภายในสถานศึกษา
3. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาความรู้ตามที่ต้องการพัฒนา
4. ปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บุคลิก/คุณลักษณะของผู้นิเทศที่พึงประสงค์

ศึกษานิเทศก์เป็นผู้ทำหน้าที่ช่วยเหลือ แนะนำ ครูให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งกระบวนการนิเทศต้องทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ และครูผู้สอน เพื่อร่วมมือกันเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ ดังนั้น ผู้ทำหน้าที่นิเทศภายในจึงจำเป็นต้องมีบุคลิกลักษณะที่ดี เพื่อให้เกิดศรัทธายอมรับของผู้รับการนิเทศดังนี้

1. เป็นผู้มีความรู้ ภูมิธรรม ภูมิฐาน

- ภูมิรู้ มีความรู้บทบาทหน้าที่ของตน มีความรู้เชิงวิชาการ มีความรู้ในการจัดกิจกรรม กศน. มีความสามารถในการสื่อสาร เป็นผู้ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน เป็นที่ปรึกษาที่ดี
- ภูมิธรรม มีเมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจแก่ผู้รับการนิเทศ มีความอดทน มั่นคงในอารมณ์
- ภูมิฐาน ศึกษานิเทศก์ ต้องแต่งกายดี สะอาด พุดจาไพเราะ มีมนุษยสัมพันธ์ดี

2. มีภาวะผู้นำ

เป็นผู้มีความสามารถทำงานเป็นทีม มีระบบในการทำงาน ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความจริงใจ และมีวิสัยทัศน์

3. มีส่วนร่วมกับสังคม

เป็นผู้เข้าใจเข้าถึงชุมชน การมีส่วนร่วม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตบริการ เป็นนักประสานที่ดี

บทที่ 3

แนวทางการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา

การนิเทศการศึกษาออกโรงเรียน

การนิเทศการศึกษาออกโรงเรียน แบ่งได้ 2 ลักษณะ คือ

1. การนิเทศภายนอก (External Supervision) เป็นการนิเทศโดยบุคลากรที่ไม่ได้อยู่ในหน่วยงานเดียวกัน เช่น การนิเทศของศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารอื่น ๆ ภายนอกสำนักงาน กศน.จังหวัด เป็นการมองงานและพัฒนางานจากบุคคลภายนอก

2. การนิเทศภายใน (Internal Supervision) เป็นการนิเทศโดยบุคลากรที่อยู่ในหน่วยงานเดียวกันเป็นการมองงานและพัฒนางานโดยผู้ร่วมปฏิบัติงานด้วยกัน ซึ่งสามารถช่วยแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันที และสามารถพัฒนางานให้ดีขึ้น เพราะได้รับความช่วยเหลือจากผู้บริหารระดับจังหวัด อำเภอ ตลอดจนช่องว่างระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานได้

รูปแบบการนิเทศ

รูปแบบการนิเทศ เป็นแบบแผนของการดำเนินงานนิเทศด้วยความสัมพันธ์เชิงระบบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานนิเทศให้บรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งมีหลายรูปแบบให้ยึดเป็นหลักในการปฏิบัติ งานการศึกษาออกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยที่นิยมใช้กัน ได้แก่

1. รูปแบบการนิเทศ PIDRE
2. รูปแบบการนิเทศวงจรคุณภาพ PDCA
3. รูปแบบการนิเทศ IPO
4. รูปแบบการนิเทศแบบคลินิก

1. รูปแบบการนิเทศ PIDRE

สังกัด อุทรานันท์ (2527 : 4-5) ได้นำเอากระบวนการนิเทศการศึกษามาใช้ในการนิเทศการศึกษาของไทยซึ่งประกอบไปด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นที่ 1 การวางแผนการนิเทศ (P-Planning) ขั้นนี้ผู้นิเทศจะประชุมปรึกษาหารือ เพื่อให้ได้มาซึ่งปัญหา ความต้องการ ความจำเป็นของสิ่งที่จะต้องมีการนิเทศ รวมทั้งวางแผนถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนิเทศที่จะจัดขึ้นอีกด้วย

ขั้นที่ 2 ให้ความรู้ในสิ่งที่จัดทำ (I-Informing) เป็นขั้นตอนของการให้ความรู้ความเข้าใจถึงสิ่งที่จะดำเนินการว่าจะต้องอาศัยความรู้ ความสามารถอย่างไรบ้าง จะมีขั้นตอนในการดำเนินการอย่างไรบ้าง และจะทำอย่างไรจึงจะทำให้ผลงานออกมาอย่างมีคุณภาพ ขั้นนี้จำเป็นทุกครั้งที่รับการเริ่มการนิเทศที่จัดขึ้นใหม่ไม่ว่าจะเป็นเรื่องใดก็ตาม และมีความจำเป็นสำหรับงานนิเทศที่เป็นอย่างไรไม่ได้ผล หรือได้ผลยังไม่ถึงขั้นที่พอใจ ซึ่งจำเป็นจะต้องทำการทบทวนให้ความรู้ในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

ขั้นที่ 3 การปฏิบัติงาน (D-Doing) การปฏิบัติงานประกอบด้วย 3 ลักษณะ คือ

3.1 การปฏิบัติงานของผู้รับการนิเทศ เป็นขั้นที่ผู้รับการนิเทศลงมือปฏิบัติงานตามความรู้ความสามารถที่ได้รับมาจากการดำเนินการในขั้นที่ 2

3.2 การปฏิบัติงานของผู้ให้การนิเทศ ขั้นนี้ผู้ให้การนิเทศจะทำการนิเทศและควบคุมคุณภาพให้งานสำเร็จออกมาทันตามกำหนดเวลาและมีคุณภาพสูง

3.3 การปฏิบัติงานของผู้สนับสนุนการนิเทศ ผู้บริหารจะให้บริการสนับสนุนในเรื่องวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนเครื่องมือใช้ต่าง ๆ ที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างได้ผล

ขั้นที่ 4 การสร้างขวัญและกำลังใจ (R-Reinforcing) ขั้นนี้เป็นขั้นของการเสริมแรงของผู้บริหาร เพื่อให้ผู้รับการนิเทศมีความมั่นใจและบังเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ขั้นนี้อาจดำเนินการไปพร้อม ๆ กัน ขณะที่ผู้รับการนิเทศกำลังปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานได้เสร็จสิ้นลงไปแล้วก็ได้

ขั้นที่ 5 ประเมินผลและกระบวนการดำเนินงาน (E-Evaluation) ผู้นิเทศจะทำการประเมินผลงานและประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านไปแล้วว่าเป็นอย่างไร หลังจากการประเมินผลการนิเทศได้พบว่า มีปัญหาหรืออุปสรรคอย่างหนึ่งอย่างใดที่ทำให้การดำเนินงานไม่ได้ผล ก็สมควรจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไข อาจทำโดยให้ความรู้ในสิ่งที่ทำมาครั้งหนึ่ง ถ้าผลงานออกมาไม่ถึงขั้นที่พอใจ ควรดำเนินการปรับปรุงวิธีการดำเนินงานทั้งหมด สำหรับกรณีที่กระบวนการดำเนินงานเป็นไปไม่ได้ผล ถ้าหากการประเมินผลงานและการดำเนินงานได้ผลดีสามารถดำเนินการต่อไปได้

2. รูปแบบการนิเทศ PDCA

กระบวนการนิเทศการศึกษา ได้ใช้กระบวนการ PDCA ในการดำเนินการมีขั้นตอนของการวางแผนการนิเทศเป็นส่วนสำคัญ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ดำเนินการวางแผน เป็นขั้นเตรียมการนิเทศ โดยศึกษาข้อมูลสารสนเทศ ประมวลสภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาการศึกษา กำหนดจุดมุ่งหมายการนิเทศ จัดทำแผนการนิเทศ กำหนดเนื้อหาการนิเทศ ออกแบบการนิเทศ สื่อนิเทศ จัดเตรียมเครื่องมือนิเทศ กำหนดกรอบการประเมิน วิธีการติดตามและการรายงานผลการนิเทศ และขออนุมัติโครงการ งบประมาณ

ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการตามแผนนิเทศ โดยประชุมเพื่อทบทวนจุดมุ่งหมายการนิเทศ แบ่งหน้าที่ภาระงานในการนิเทศ ประสานงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง และนิเทศตามแผนด้วยรูปแบบ เทคนิควิธีการที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผล เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามจุดมุ่งหมายหรือไม่ และมีสภาพการจัดการเรียนการสอนที่ครูปฏิบัติจริง ปัญหา อุปสรรค ที่เป็นข้อมูลสารสนเทศที่ต้องตรวจสอบดูใหม่ แล้วปรับปรุงการนิเทศต่อไป

ขั้นตอนที่ 4 การนำผลการประเมินมาปรับปรุง เมื่อสิ้นสุดผลการนิเทศแต่ละครั้ง ควรรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทำเป็นบันทึกข้อความ หรือแบบรายงานที่กำหนดไว้ในหัวข้อประเด็นต่าง ๆ เช่น ผู้นิเทศ ผู้รับการนิเทศ วันเดือนปีที่นิเทศ กิจกรรมที่นิเทศ เนื้อหาสาระที่นิเทศ การประเมินผลของผู้รับการนิเทศ และข้อควรพัฒนา

กระบวนการนิเทศการศึกษา ได้ใช้กระบวนการ PDCA ในการดำเนินการมีขั้นตอนของการวางแผนการนิเทศ เป็นส่วนสำคัญ ดังนี้



จากกรอบแนวคิดการดำเนินงานในการวางแผนการนิเทศการศึกษา กำหนดเป็นขั้นตอนที่นำไปใช้ในการดำเนินงานนิเทศภายในสถานศึกษา

3. รูปแบบวิธีการเชิงระบบ (System approach)

เป็นกระบวนการที่ทำให้การนิเทศบรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อผลลัพธ์ที่กำหนดอยู่บนพื้นฐานหลักการความต้องการเป็นรูปแบบหนึ่งของการแก้ปัญหาเชิงตรรกวิทยา ซึ่งประกอบด้วย สิ่งที่ป้อนเข้าไป (Input) กระบวนการหรือการดำเนินงาน (Process) ผลผลิตหรือการประเมินผล (Output) ในการดำเนินงานนิเทศภายใน ดังนี้

1. สิ่งที่ป้อนเข้าไป (Input) เป็นขั้นตอนการเตรียมการสิ่งต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในกระบวนการนิเทศภายใน ดังนี้

1) กำหนดเกณฑ์ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนตามนโยบายสำนักงาน กศน.โดยวิธีวิเคราะห์ที่ความตามนโยบายของสำนักงาน กศน.กำหนดพฤติกรรมที่สนองนโยบาย กำหนดเกณฑ์ (ระดับ) ของพฤติกรรมขั้นต่ำที่บรรลุเป้าหมาย

2) สภาพปัจจุบัน อาจสรุปจากข้อมูลที่มีอยู่ เช่น ผลการเรียน หรือโดยการสร้าง เครื่องมือวัดตามประเด็นและนำมากำหนดเป็นเกณฑ์ เก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างต่าง ๆ ที่เหมาะสม

3) ประเมินสภาพความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา โดยเปรียบเทียบข้อมูล สถานศึกษากับเกณฑ์จัดลำดับความสำคัญของปัญหาและวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา

4) กำหนดเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาโดยศึกษาจากแหล่งวิทยาการต่าง ๆ ศึกษาข้อจำกัดต่าง ๆ เพื่อกำหนดเป็นเป้าหมาย (นโยบายระดับสถานศึกษา) ทั้งด้านคุณภาพ/ด้านปริมาณ

5) วางแผนการแก้ปัญหา (หาทางเลือก) ศึกษาสภาพปัญหาและศึกษาวิธีการแก้ปัญหาจากแหล่งต่าง ๆ เช่นจากเอกสาร การศึกษาดูงาน การเชิญวิทยากร การเชิญผู้เชี่ยวชาญ หรือการระดมพลังสมอง เพื่อหาทางเลือกและประเมินทางเลือกโดยพิจารณาจากทรัพยากรและข้อจำกัดต่าง ๆ และเลือกทางเลือกที่เหมาะสมที่สุด เช่น การวิจัย ผลิตสื่อ การจัดอบรมให้กำหนดกิจกรรมและทำแผนปฏิบัติการ (เขียนโครงการ)

2. กระบวนการหรือการดำเนินงาน (Process)

เป็นการนำเอาสิ่งที่ป้อนเข้าไปมาจัดกระทำ เพื่อให้เกิดผลบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ โดยดำเนินการตามแผน โดยการประชุมคณะทำงานดำเนินการนิเทศตามแผนติดตามและประเมินตามแผนที่ได้ดำเนินการ

3. ผลผลิตหรือการประเมินผล (Output)

เป็นผลที่ได้จากการกระทำในขั้นที่สอง เป็นสภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา ทั้งเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ สภาพปัญหา และแนวทางการพัฒนาปรับปรุงให้มีคุณภาพ

การติดตามและประเมินผลได้กำหนดเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลตามเกณฑ์เครื่องมือในการติดตามและประเมินผลกระบวนการและกำหนดกระบวนการในการติดตามและประเมินผล

กระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา

กระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา มี 2 ลักษณะ คือ

1. นิเทศแบบเป็นทางการ มีการวางแผนการนิเทศอย่างเป็นระบบ ประชุมสร้างความเข้าใจ การทำงานเป็นทีม มีความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน การพูดคุยระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการนิเทศภายในรวมทั้งการรายงานผลการนิเทศ

2. การนิเทศแบบไม่เป็นทางการ เป็นการนิเทศในระหว่างการจัดกิจกรรมนอกแผนที่กำหนด การพูดคุยแบบไม่เป็นทางการ และมีการใช้เครือข่ายร่วมนิเทศ เช่น คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้นำท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือนักศึกษาที่ร่วมนิเทศ

กระบวนการนิเทศ มีขั้นตอนที่สำคัญ ดังนี้

1. ศึกษาสภาพปัญหาหรือศึกษาหาความจำเป็นของการนิเทศ

ผู้บริหารหรือผู้นิเทศภายในมักจะถามตนเองว่าทำไมจึงต้องนิเทศงานนั้น ๆ เรามักจะได้คำตอบว่าเพราะงานนั้นยังมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน หรือการจัดการเรียนการสอนยังไม่มีประสิทธิภาพ ผู้นิเทศอาจศึกษาจากรายงานการปฏิบัติงาน หรือผลการเรียนของนักศึกษา หรือจากการสำรวจ ติดตาม สัมภาษณ์ ทำให้เราสามารถทราบว่าจะวางแผนแก้ปัญหาหรือพัฒนางานได้อย่างไร

2. การวางแผนการนิเทศ

ผลจากการศึกษาปัญหาข้างต้น ทำให้เราต้องวางแผนแก้ปัญหาหรือพัฒนางานนั้น ๆ โดยการวางแผนการนิเทศร่วมกับผู้บริหารและผู้นิเทศภายใน โดยมีจุดประสงค์การกำหนดแผนการทำงาน วิธีการเครื่องมือ สื่อ การประสานงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง การจัดสรรงบประมาณ และการประเมินผล

การวางแผนการนิเทศเป็นการเตรียมการเพื่อปฏิบัติการนิเทศอย่างมีระบบ แผนการนิเทศเป็นแผนพัฒนาบุคลากร โดยเฉพาะแผนนิเทศด้วยการเรียนการสอน ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย แผนนิเทศที่ดีต้องประกอบด้วย

1. การสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการของการนิเทศ
2. การวางแผนการนิเทศ
3. สร้าง/เลือกเครื่องมือและเทคนิคการนิเทศ
4. การปฏิบัติตามแผน
5. การสรุปรายงานผลการนิเทศ

3. การเตรียมการนิเทศ

การเตรียมการนิเทศเพื่อสามารถปฏิบัติการนิเทศให้บรรลุเป้าหมายโดยเตรียมการอนุมัติโครงการงบประมาณ การประสานงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง กำหนดเนื้อหาในการนิเทศ จัดเตรียมเครื่องมือ/สื่อนิเทศ วิธีการนิเทศ วิธีการติดตามผลและการรายงานผลการนิเทศ

4. การปฏิบัติการนิเทศ

การปฏิบัติการนิเทศ แบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ การนิเทศใน กศน.อำเภอ และการนิเทศใน กศน.ตำบล โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.การนิเทศการบริหารจัดการใน กศน.อำเภอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- จัดการประชุมเป็นรายสัปดาห์/รายเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และซักซ้อมความเข้าใจ ให้คำปรึกษา แนะนำเพื่อแก้ปัญหาการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน/ฝ่ายต่าง ๆ ตามโครงสร้างสถานศึกษา

- ติดตามความก้าวหน้า ผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค และให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ เพื่อแก้ปัญหาเป็นกรณีแต่ละกลุ่มงาน โดยการพูดคุยสอบถาม สอนงาน ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์

- อบรม/ประชุมปฏิบัติการ เพื่อแก้ปัญหาหรือเสริมความรู้เฉพาะด้านแก่ผู้ปฏิบัติงาน

- มอบหมายให้ข้าราชการครู ครู อาสาสมัคร กศน. ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา สอนงาน ให้

คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานแก่ครู กศน.ตำบล

- สรุปและบันทึกผลการนิเทศจากร่องรอย หลักฐานผลการนิเทศในแบบบันทึกการนิเทศ เพื่อการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน

2.การนิเทศ กศน.ตำบล สามารถดำเนินการได้ดังนี้

การนิเทศ กศน.ตำบล จะต้องมีการเตรียมการนิเทศตามระยะเวลาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ใน กศน.ตำบล ตลอดจนวางแผนและประสานผู้รับการนิเทศ ปฏิบัติการนิเทศตามแผนที่กำหนด ในบางกรณีอาจนิเทศนอกเหนือจากแผนที่กำหนด โดยเป็นการนิเทศตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย หรือนิเทศเร่งด่วนตามสถานการณ์ ดังนี้

2.1 การนิเทศการบริหารจัดการ กศน.ตำบล

- ศึกษาวิเคราะห์แผนการปฏิบัติงาน แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาว่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดและมีความเป็นปัจจุบัน

- นิเทศสภาพทั่วไป บริบท สถานที่ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ข้อมูลพื้นฐานของชุมชน ข้อมูลการจัดกิจกรรม ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา มุมส่งเสริมอาชีพ มุมแนะแนว ฯลฯ ตามเกณฑ์มาตรฐาน กศน.ตำบล

2.2 การนิเทศกิจกรรม กศน. ใน กศน.ตำบล

เป็นการนิเทศกิจกรรมตามโครงสร้างการปฏิบัติงาน ได้แก่ การศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง การศึกษาตามอัธยาศัย การส่งเสริมการรู้หนังสือ การจัดกิจกรรม การศึกษาร่วมกับภาคีเครือข่ายและอื่น ๆ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยให้เป็นไปตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้คุณภาพ กศน. และการนิเทศ กศน.ตำบลตามบทบาทที่ได้รับมอบหมายในการเป็นศูนย์ข่าวสารของชุมชน ศูนย์

สร้างโอกาสการเรียนรู้ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน และศูนย์ชุมชน ซึ่งผู้นิเทศภายในควรดำเนินการนิเทศให้ครอบคลุมทุกภารกิจและทุกกิจกรรม

5. การประเมินผลและปรับปรุงการนิเทศ

เมื่อปฏิบัติการนิเทศแล้วควรจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ผลการนิเทศเป็นอย่างไร หากมีปัญหาต้องตรวจสอบดูใหม่ แล้วปรับปรุงการนิเทศ และประเมินผลอีกครั้ง เมื่อพอใจแล้วจึงถือว่าการนิเทศนั้นประสบผลสำเร็จ

6. การรายงานผลการนิเทศ

เมื่อสิ้นสุดผลการนิเทศแต่ละครั้ง ควรรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยทำเป็นบันทึกข้อความหรือแบบรายงาน ที่กำหนดไว้ในหัวข้อประเด็นต่าง ๆ เช่น

- ผู้นิเทศ (ใครคือผู้นิเทศ)
- ผู้รับการนิเทศ
- วันเดือนปีที่นิเทศ
- กิจกรรมที่นิเทศ
- เนื้อหาสาระที่นิเทศ
- การประเมินผลของผู้รับการนิเทศ

ข้อควรคำนึงในการนิเทศภายใน

การจัดการนิเทศภายใน มีสิ่งที่ควรคำนึงถึงบางประการ คือ

1. ผู้บริหารของหน่วยงานต้องเห็นความสำคัญ ความจำเป็น และสนับสนุนให้มีการนิเทศภายในของหน่วยงานอย่างเข้มแข็ง โดยสนับสนุนทั้งนโยบาย ทรัพยากรบุคคล วัสดุอุปกรณ์ ยานพาหนะ และเวลา
2. การนิเทศภายในต้องทำงานเป็นทีม ให้ทุกงาน ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในทีมงานด้วย ผลงานที่เกิดขึ้นเป็นผลงานรวมของหน่วยงานที่ทุกคนทุกฝ่ายต้องรับผิดชอบร่วมกัน
3. บุคลากรผู้นิเทศภายในหน่วยงาน ต้องเสียสละ อดทน ทำงานหนักขึ้น ต้องแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลา มีทักษะในการถ่ายทอด ทักษะในการทำงาน
4. บรรยากาศของการทำงานต้องให้เกียรติ ยกย่อง เคารพนับถือ ทุกฝ่าย เน้นให้ทุกคน มีความสำคัญเท่าเทียมกัน พร้อมทั้งจะร่วมมือกันปฏิบัติงานให้เป็นผลสำเร็จรู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามได้ตามโอกาสที่เหมาะสม

เทคนิควิธีการนิเทศ

การนิเทศเป็นทั้งศาสตร์และศิลปะของผู้นิเทศ จุดมุ่งหมายของการนิเทศคือ ผู้รับการนิเทศมีการเปลี่ยนแปลงทางพฤติกรรมที่ดีขึ้นและส่งผลต่อการปฏิบัติงาน ผู้นิเทศจึงจำเป็นที่จะต้องรู้เทคนิคหรือวิธีการนิเทศเพื่อนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสมกับผู้รับการนิเทศ การนิเทศไม่ใช่เป็นการไปจับผิดแต่เป็นการไปช่วยกันให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ การนิเทศเป็นการป้องกันไม่ให้งานเกิดการผิดพลาดของผู้รับการนิเทศ การนิเทศเป็นการก่อให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน และการนิเทศเป็นการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น การนิเทศจึงเป็นศาสตร์และศิลปะที่ผู้นิเทศจะต้องศึกษาใฝ่หาความรู้ตลอดเวลา เพื่อนำมาใช้ในการนิเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับการนิเทศ

การนิเทศงานการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต่างจากการนิเทศในระบบสถานศึกษาทั้งในด้านดำเนินการ วิธีการปฏิบัติ และผู้รับบริหารผู้นิเทศงานการศึกษาสถานศึกษา จึงต้องมีเทคนิควิธีการเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้การนิเทศบรรลุวัตถุประสงค์ สร้างความเข้าใจและสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้

นิเทศกับผู้บริหารนิเทศจะต้องเลือกใช้อย่างเหมาะสมกับการนิเทศแต่ละกิจกรรม เทคนิคการนิเทศงาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยที่นิยมใช้กัน ได้แก่

1. การบรรยาย เป็นวิธีการถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจของศึกษานิเทศก์หรือผู้นิเทศ ไปยังผู้บริหารนิเทศโดยการบรรยาย อาจจัดได้ในลักษณะที่มีผู้บรรยายเป็นกลุ่ม ลักษณะการบรรยายอาจบรรยายปากเปล่า ซึ่งผู้บรรยายจะต้องมีความรู้ ความสามารถในเรื่องที่บรรยายเป็นอย่างดีและมีเทคนิคการพูดที่จูงใจให้ผู้ฟังได้ ความรู้ความเข้าใจและสนใจฟังตลอดเวลาดังนั้นการบรรยายที่ได้ผลดีจึงมักเลือกใช้วิธีบรรยายที่ใช้สื่อประกอบ เช่น สไลด์ แผ่นโปร่งใส แผนภูมิ ฯลฯ อันจะช่วยให้ผู้ฟังมีความสนใจมากยิ่งขึ้นและเกิดความรู้ ความเข้าใจง่ายขึ้น

2. การสัมภาษณ์ เป็นวิธีการนิเทศที่ศึกษานิเทศก์หรือผู้นิเทศมักใช้เสมอเพราะเป็นวิธีการนิเทศที่ทำให้ผู้นิเทศจะต้องสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้บริหารนิเทศ เพื่อให้ผู้บริหารนิเทศกล้าแสดงความคิดเห็นและความรู้สึกออกมามากที่สุดและแสดงด้วยความจริงใจ ซึ่งจะทำให้ได้ข้อมูลต่าง ๆ ตามที่ต้องการ ในขณะที่กำลังสนทนา ผู้บริหารนิเทศอาจมองเห็นทางแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง ดังนั้นวิธีการนิเทศด้วยการสัมภาษณ์ ศึกษานิเทศก์หรือผู้นิเทศจะต้องมีกลวิธีในการสนทนาที่จะช่วยให้ผู้บริหารนิเทศระบายข้อคับข้องใจ สาเหตุแห่งปัญหาเพื่อการนำไปสู่แนวทางในการแก้ปัญหา หากผู้บริหารนิเทศยังไม่เห็นทางแก้ปัญหา ศึกษานิเทศก์หรือผู้นิเทศก็จะให้ความช่วยเหลือแนะนำต่อไป

3. การเยี่ยมเยียน เป็นวิธีการนิเทศที่มุ่งในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารนิเทศ โดยตรง แต่แทนที่จะเป็นการตรวจหรือการสั่งการ เพื่อจับผิดเป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้นิเทศกับผู้บริหารนิเทศ โดยผู้นิเทศมุ่งให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ แนะนำ อันจะเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ แก่ผู้บริหารนิเทศเป็นอย่างมาก การไปเยี่ยมเยียนแต่ละครั้งศึกษานิเทศก์หรือผู้นิเทศจะต้องมีเป้าหมาย จุดประสงค์และมีการบันทึกผลการเยี่ยมเยียนทุกครั้งด้วย การนิเทศโดยการเยี่ยมเยียนนี้ งานการศึกษานอกสถานศึกษามีความจำเป็น ทั้งนี้เพื่อให้ความช่วยเหลือแนะนำ ให้กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติงานไปด้วยความมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

4. การประชุมนิเทศ เป็นการนิเทศเชิงเน้นวัตถุประสงค์ ซึ่งเป็นการประชุมร่วมกันระหว่างผู้นิเทศและผู้บริหารนิเทศ โดยชี้แจงวัตถุประสงค์ของการนิเทศแต่ละครั้ง เป็นลักษณะของการสร้างความเข้าใจและเจตคติที่ดีต่อการทำงานแก่ผู้บริหารนิเทศ ซึ่งอาจจะเป็นการสอบถามสภาพการดำเนินงาน การหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันระหว่างผู้นิเทศและผู้บริหารนิเทศ โดยมีลักษณะของการระดมความคิดเห็น มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นแล้วรวบรวมความคิดเห็นเหล่านี้ เพื่อเป็นข้อเสนอในการนำไปปฏิบัติงาน

5. การประชุมปฏิบัติการ เป็นการนิเทศเชิงพัฒนาเพื่อให้ผู้บริหารนิเทศได้เข้าใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ต้องร่วมกันหาทางออกเพื่อหาแนวทางในการดำเนินงาน ซึ่งจะมีการระดมความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติ และฟังความรู้จากผู้รู้ ทั้งนี้จะช่วยให้ทั้งนักวิชาการและนักปฏิบัติเข้าใจสภาพปัญหาที่แท้จริงและหาทางออกที่เหมาะสมเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

6. การประชุมอบรม เป็นการนิเทศเชิงพัฒนาเพื่อให้ผู้บริหารนิเทศได้รับความรู้ความเข้าใจและมีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน เช่น จัดอบรมให้ครู กศน. ตำบลให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จัดอบรมให้ผู้นิเทศภายในมีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการนิเทศ เป็นต้น

7. การสาธิตการสอน เป็นการนิเทศเชิงพัฒนาเพื่อให้ผู้บริหารนิเทศเข้าใจและมีทักษะในการสอนหรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมากขึ้น ทั้งนี้ผู้นิเทศสาธิตการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในการพบกลุ่มจริง เพื่อให้ผู้บริหารนิเทศเข้าใจเทคนิคการจัดกิจกรรมการสอนหลากหลายวิธีมากขึ้น หากไม่เข้าใจก็สามารถสอบถามไขข้อข้องใจได้ ผู้นิเทศจะต้องจัดเตรียมการสาธิต หรือต้องมีความเชื่อมั่นสูง และมีความเชี่ยวชาญด้านการเรียนการสอน

8. การศึกษาจากเอกสารทางวิชาการหรือสื่อโสตทัศนูปกรณ์ เป็นการนิเทศเพื่อให้ผู้รับการนิเทศ ได้รับความรู้ความเข้าใจเรื่องนั้น ๆ ดีขึ้น ซึ่งผู้นิเทศ เป็นจัดหาเอกสารหรือวีดิทัศน์ ภาพยนตร์ โปรแกรม คอมพิวเตอร์ในเรื่องที่ผู้รับการนิเทศยังไม่เข้าใจดีพอ ถือเป็น การถ่ายทอดความรู้จากการศึกษาจากสื่อต่าง ๆ ซึ่ง อาจจะเป็นประเมินผลโดยการสอบถามพูดคุย หรือสัมภาษณ์ผู้รับการนิเทศเกี่ยวกับเนื้อหาที่มอบหมายให้ศึกษา

9. การศึกษาดูงาน เป็นการนิเทศเชิงพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ได้เรียนรู้ประสบการณ์ใหม่ ๆ ทั้งนี้ควร กำหนดจุดประสงค์ของการดูงาน สถานที่ และสรุปแนวคิดที่ได้จากการศึกษาดูงานเชิงวิชาการด้วย

10. การจัดนิทรรศการหรือการแสดงผลงาน เป็นการนิเทศโดยเรียนรู้จากเพื่อนครูที่มีประสบการณ์ หรือผลงานหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ มาให้ดูเพื่อเกิดแนวคิดในการปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของตน ทั้งนี้ควรกำหนดหัวข้อของนิทรรศการ หรือวัตถุประสงค์ของการนำเสนอผลงานเหล่านี้ว่า ต้องการให้ผู้รับการนิเทศเรียนรู้ในเรื่องใด

11. การเชิญวิทยากรหรือผู้นิเทศภายนอกมาให้ความรู้ เป็นกิจกรรมนิเทศที่จัดขึ้นให้ครูหรือผู้รับการนิเทศได้รับความรู้ใหม่ ๆ หรือเข้าใจแนวนโยบาย แนวปฏิบัติที่ถูกต้องซึ่งสามารถจัดเป็นกลุ่มใหญ่หรือกลุ่มย่อยก็ได้ ตามความต้องการของผู้รับการนิเทศและปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

12. การสังเกตการณ์จัดกิจกรรมการเรียนการสอน เป็นการนิเทศการเรียนการสอนเพื่อปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู ซึ่งทั้งผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศหรือเพื่อนครูต้องร่วมกันกำหนด วัตถุประสงค์หรือหัวข้อที่จะกำหนด โดยมีเครื่องมือหรือแบบสังเกตที่ยอมรับร่วมกัน นำผลการสังเกตมา ประเมินและปรับปรุงแก้ไขร่วมกัน เป็นการช่วยครูพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

13. การปฐมนิเทศ เป็นการนิเทศเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ได้มีโอกาสปรับตัวและเข้าใจวิธีการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน และนโยบายของสำนักงาน กศน. ตลอดจนเกิดเจตคติที่ดีต่อการทำงาน

14. การวิจัยเชิงปฏิบัติการ เป็นการนิเทศเชิงวัตถุประสงค์ในการแก้ไขปัญหาด้านใดด้านหนึ่ง โดยเฉพาะ ซึ่งจะต้องดำเนินงานเป็นโครงการ มีการนิเทศติดตามเป็นระยะ ๆ เพื่อสามารถแก้ไขปัญหานั้นได้ ถูกต้อง โดยเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์และสรุปการศึกษา

15. การนิเทศเสมือนจริง(นิเทศออนไลน์) การนิเทศออนไลน์เกิดขึ้นหลังจากการเปลี่ยนแปลงของ สังคมโลกอย่างรวดเร็ว ระบบการสื่อสารไร้พรมแดน สังคมเปลี่ยนเป็นสังคมยุคดิจิทัลปัจจุบันส่งผลต่อ รูปแบบการใช้ชีวิตของบุคคลและวิธีการทำงานของบุคคล เพื่อมุ่งตอบสนองความต้องการที่รวดเร็ว ทันเวลา ขจัดปัญหาและอุปสรรคในเรื่องเวลา และระยะทางอันจะส่งผลต่อความสำเร็จของงาน จุดเด่นของการ ติดต่อสื่อสารผ่านระบบดิจิทัลที่สามารถทำได้เพียงเสี้ยววินาที ทำให้เกิดรูปแบบการทำงานแบบใหม่ๆและ เกิดขึ้นในหลากหลายสาขาวิชา อาทิเช่น ทางด้านการศึกษาที่มีการนำระบบการสื่อสารสารสนเทศเข้ามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนทางไกล โดยใช้ข้อมูลร่วมกัน

รูปแบบการนิเทศออนไลน์ ขจัดปัญหาในเรื่องระยะเวลาในการเดินทางของผู้นิเทศที่จะต้องเดินทางไป ณ สถานที่ที่ครูอยู่ในท้องถิ่นต่างๆ ทั่วประเทศ และยังสามารถควบคุมเวลาในการเริ่มต้นทำการนิเทศได้ ดีกว่าการเดินทางไปยังพื้นที่จริง นอกจากนี้การนิเทศออนไลน์ยังลดความกดดันครูผู้สอนในขณะที่สอนเนื่องจาก สภาพในห้องเรียนของครูจะเสมือนปกติทุกอย่าง ปราศจากบุคคลภายนอกเข้าไปนั่งในห้อง ซึ่งส่งผลต่อสภาวะ ความกดดันของครูทำให้ความกดดันลดลง ทำให้ความตื่นตื้นตื้นลดลงและลดปัญหาเรื่องความสนใจของผู้เรียนที่มี ต่อบุคคลภายนอกที่เข้ามาในห้องหรือมีแขกมาเยือนห้องเรียน

บทที่ 4

การสร้างเครื่องมือการนิเทศการศึกษา

การนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษานอกสถานศึกษานั้นต้องมีวัตถุประสงค์ที่แน่นอนว่า การนิเทศจะทำได้เพื่อแก้ปัญหาเรื่องใด จะทำการนิเทศเมื่อไร นิเทศอย่างไรและร่วมกับใคร ต้องทำให้การนิเทศมีระบบที่ดี มีความต่อเนื่องและสามารถนิเทศได้อย่างตรงจุดอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบและวิเคราะห์ผลได้อย่างครอบคลุมและแม่นยำ

ความหมายของเครื่องมือการนิเทศการศึกษา

เครื่องมือการนิเทศการศึกษา หมายถึง สิ่งที่จะช่วยให้ได้มาซึ่งข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติการนิเทศ โครงการ/กิจกรรม เพื่อแก้ปัญหาและพิจารณาการทำงานของครู/บุคลากร เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ว่าผลการปฏิบัติงานเป็นอย่างไร บรรลุจุดมุ่งหมาย/วัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ ระดับใดเมื่อเทียบกับเกณฑ์ ทราบปริมาณและคุณภาพของงาน

ข้อมูลที่ได้นี้ใช้ในการตัดสินใจของผู้นิเทศว่า จะต้องปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม อย่างไร โดยพิจารณาจากที่มา สาเหตุของปัญหา ความต้องการ เพื่อการวางแผนแก้ปัญหาได้ถูกต้อง สุดท้ายคือ ทำให้การปฏิบัติงานของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทุกประการ

ความสำคัญของเครื่องมือนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน กศน.

เครื่องมือนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน กศน. มีความสำคัญต่อการนิเทศ คือ

1. ช่วยให้การนิเทศเป็นระบบและเป็นวิธีการทางวิทยาศาสตร์
2. ช่วยให้ผู้รู้งาน กศน. ที่ดำเนินอยู่นั้นเป็นอย่างไรและจะทำต่อเรื่องอย่างไรจึงจะได้ผลสมบูรณ์มีคุณภาพ
3. ช่วยให้ทราบคุณภาพของงาน กศน. สาเหตุของปัญหา อันจะเป็นประโยชน์ในการหาแนวทางแก้ไข ส่งเสริม สนับสนุนงาน กศน. ให้ตรงกับความจริง
4. เป็นสื่อกลางนำความมุ่งหวัง นำประเด็นเชิงคุณภาพลงไปในพื้นที่ กระตุ้นให้เกิดการอภิปรายเพื่อเกิดความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับองค์ประกอบของคุณภาพด้านการจัดกิจกรรม กศน. โดยเฉพาะการเรียนการสอน
5. ช่วยสนับสนุนกระบวนการนิเทศ ติดตาม การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. ให้สามารถจัดการศึกษาตามมาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะการเรียนการสอนได้คุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้และในอัตราที่สูงขึ้น

ชนิดของเครื่องมือ

เครื่องมือการนิเทศ จำแนกตามลักษณะใช้งานได้ 2 ชนิด คือ

1. เครื่องมือสำหรับตรวจสอบคุณภาพการศึกษา เช่น

1.1 แบบทดสอบ เป็นเครื่องมือที่จัดทำขึ้นเพื่อตรวจสอบความพร้อมความรู้พื้นฐานทางด้านการเรียนของนักเรียน หรือแบบทดสอบครูผู้สอนเกี่ยวกับเรื่องหลักสูตรการเรียนการสอน

1.2 แบบสอบถาม แบบสำรวจ แบบประเมิน เป็นเครื่องมือที่ใช้รวบรวมข้อมูลและรายละเอียดที่ต้องการ เช่น ข้อมูลส่วนตัว ความคิดเห็น เจตคติ ซึ่งอาจใช้สอบถามครูผู้สอน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

1.3 แบบสังเกต เป็นเครื่องมือที่ใช้สังเกตการสอนของครู ใช้สังเกตการณ์จัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูผู้สอน

2. เครื่องมือสำหรับส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ใช้ในการนิเทศการศึกษาเพื่อ พัฒนาด้านการเรียนการสอน ผู้นิเทศจำเป็นต้องใช้เครื่องมือ เพื่อให้ผู้รับการนิเทศมองเห็นทางเลือกที่เหมาะสมกับตน ปรับปรุงแก้ไข ปัญหาการทำงานของตนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น

- 2.1 เอกสารหลักสูตร
- 2.2 เอกสารเสริมการเรียนการสอน
- 2.3 เอกสารคู่มือครู

หลักการ แนวการสร้าง และการใช้เครื่องมือการนิเทศ ควรคำนึงถึงหลักการต่าง ๆ เหล่านี้

1. ตัดสินใจว่าจะเลือกใช้เครื่องมือใดบ้าง โดยพิจารณาจากข้อมูลการศึกษาสภาพปัจจุบันกลุ่มเป้าหมายที่ให้ข้อมูล ปัญหา และความต้องการว่ามีปัญหาเรื่องใด ควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร ปัญหาที่มีสาเหตุมาจากอะไร แล้วจึงเลือกเครื่องมือให้เหมาะสมกับความต้องการ
2. ศึกษารายละเอียดของเครื่องมือ ที่พิจารณาเลือกไว้ในข้อแรกว่ามีรายละเอียดปลีกย่อยจุดเด่น จุดด้อยอะไร
3. ดำเนินการสร้างเครื่องมือ โดยมีเกณฑ์ว่าต้องตรวจสอบได้ ตามมาตรฐาน และต้องคำนึงถึงเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- 3.1 กำหนดวัตถุประสงค์
- 3.2 กำหนดขอบข่าย/กรอบเนื้อหา
- 3.3 การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล
- 3.5 การนำข้อมูลไปใช้/การรายงานผล

4. การทดลองใช้เครื่องมือทุกชนิดที่สร้างขึ้นทุกครั้ง ก่อนนำไปใช้ต้องนำไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่าง เพื่อหาข้อบกพร่อง

5. การประเมินผล การใช้เครื่องมือควรคำนึงถึงการนำผลที่ได้ไปปรับปรุง พัฒนางาน

การที่จะนำเครื่องมือประเภทใดมาใช้ขึ้น นั้น จะต้องพิจารณาถึงจุดมุ่งหมายและเป้าหมายของโครงการ นิเทศและกิจกรรมนิเทศที่วางไว้ เช่น

1. แบบสอบถาม เป็นชุดของคำถามหรือข้อความ เพื่อให้ผู้ถูกสอบถามตอบคำถาม มักจะถามเกี่ยวกับข้อเท็จจริง ความคิดเห็นหรือความชอบของผู้ถูกสอบถาม ซึ่งอาจใช้ถามผู้รับผิดชอบงานผู้ให้บริการ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง แบบสอบถาม เหมาะสมสำหรับใช้กับบุคคลมาก ๆ เพราะสะดวกและประหยัดใช้เวลาน้อย ผู้ตอบไม่จำเป็นต้องลงชื่อก็ได้ ซึ่งเป็นผลดีต่อความรู้สึกของผู้ตอบและจะได้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงมากขึ้น แต่จะมีข้อเสียอยู่บ้างเล็กน้อยในแง่ของผู้ตอบ บางคนตอบแบบสอบถามไม่ครบทุกข้อและบางครั้งคำตอบอาจขาดคุณภาพเพราะผู้ตอบอาจรีบเร่งหรือตอบไม่จริงใจ ชนิดของคำถามของแบบสอบถาม มี 2 ชนิด คำถามแบบปิดและแบบเปิด

1.1 คำถามแบบปิด เป็นการให้ผู้ตอบตอบจากคำตอบที่ให้ไว้ อาจเป็นการตรวจสอบรายการ ใช่ ไม่ใช่ ปฏิบัติ ไม่ปฏิบัติ หรือแบบมาตราส่วนประมาณค่า ส่วนเสียของการตอบแบบนี้คือ ผู้ตอบไม่มีโอกาสให้เหตุผลของคำตอบแต่ละคำตอบได้ ส่วนดี คือ ง่ายต่อการสรุป

1.2 คำถามแบบเปิด เป็นคำถามที่เปิดโอกาสให้ผู้ตอบได้เขียนบรรยายแสดงความคิดเห็นให้ เหตุผล ข้อดี คือ ทำให้ทราบความคิดเห็น ทราบเหตุผลของผู้ตอบและผู้ตอบตอบได้เต็มที่ ข้อเสีย คือ ยากต่อการสรุป

2. แบบสังเกต วิธีการสังเกต นับว่าเป็นประโยชน์อย่างมากในการหาข้อมูลบางอย่าง ซึ่งวิธีการอื่นทำได้ค่อนข้างยาก เช่น การสังเกตการณ์ทำงานของผู้จัดกิจกรรมคน. การสังเกตผู้รับบริการหรือสังเกตสถานการณ์ สังเกตสิ่งแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอน เป็นต้น ในการรวบรวมข้อมูลอาจสังเกตด้วยตนเองแต่ในบางสถานการณ์อาจจะต้องอาศัยผู้อื่นร่วมสังเกตด้วย ข้อมูลที่ได้ขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้สังเกตในการรับรู้และรายงานอย่างเป็นปรนัย ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการสังเกตนั้น จัดทำโดยการบันทึกพฤติกรรมที่เกี่ยวข้อง ฉะนั้นในการสังเกตจะต้องกำหนดว่า **พฤติกรรมที่เราต้องการสังเกตคืออะไร** ดังนั้น ผู้สังเกตจะต้องดำเนินการ คือ

- 1) รู้จุดประสงค์ของพฤติกรรมที่สังเกตอย่างแน่นอน
- 2) หมวดหมู่ของพฤติกรรมที่จะสังเกตต้องชัดเจน
- 3) ใช้เครื่องมือประกอบการสังเกต
- 4) สามารถวิเคราะห์พฤติกรรมที่จะสังเกต

ข้อดี ของการสังเกต คือ เราสามารถศึกษาพฤติกรรมในสถานการณ์จริงและในขณะที่พฤติกรรมเหล่านั้นกำลังเกิดขึ้น พฤติกรรมแบบนี้ไม่สามารถใช้เครื่องมืออย่างอื่นเก็บรวบรวมได้

ข้อเสีย หากผู้ที่เราสังเกต รู้ตัวว่ากำลังถูกสังเกต อาจจะไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปในทางดีหรือเลวก็ได้ ทำให้ไม่เป็นธรรมชาติและการสังเกตก็จะต้องใช้เวลานานและอาจสังเกตในแต่ละเรื่องหลายครั้ง

3. แบบสัมภาษณ์ การสัมภาษณ์เป็นวิธีการที่ต้องเสียค่าใช้จ่ายสูงและต้องใช้เวลามาก แต่บางครั้งก็จำเป็นที่จะต้องใช่วิธีสัมภาษณ์ การสัมภาษณ์โดยทั่วไปมักจะถามในเรื่องที่ต้องการคำตอบที่ลึกซึ้ง ต้องการความคิดเห็น การสัมภาษณ์จะได้ผลมากน้อย ขึ้นอยู่กับทักษะและความสามารถของผู้สัมภาษณ์ การสัมภาษณ์แบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ การสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง และแบบไม่มีโครงสร้าง

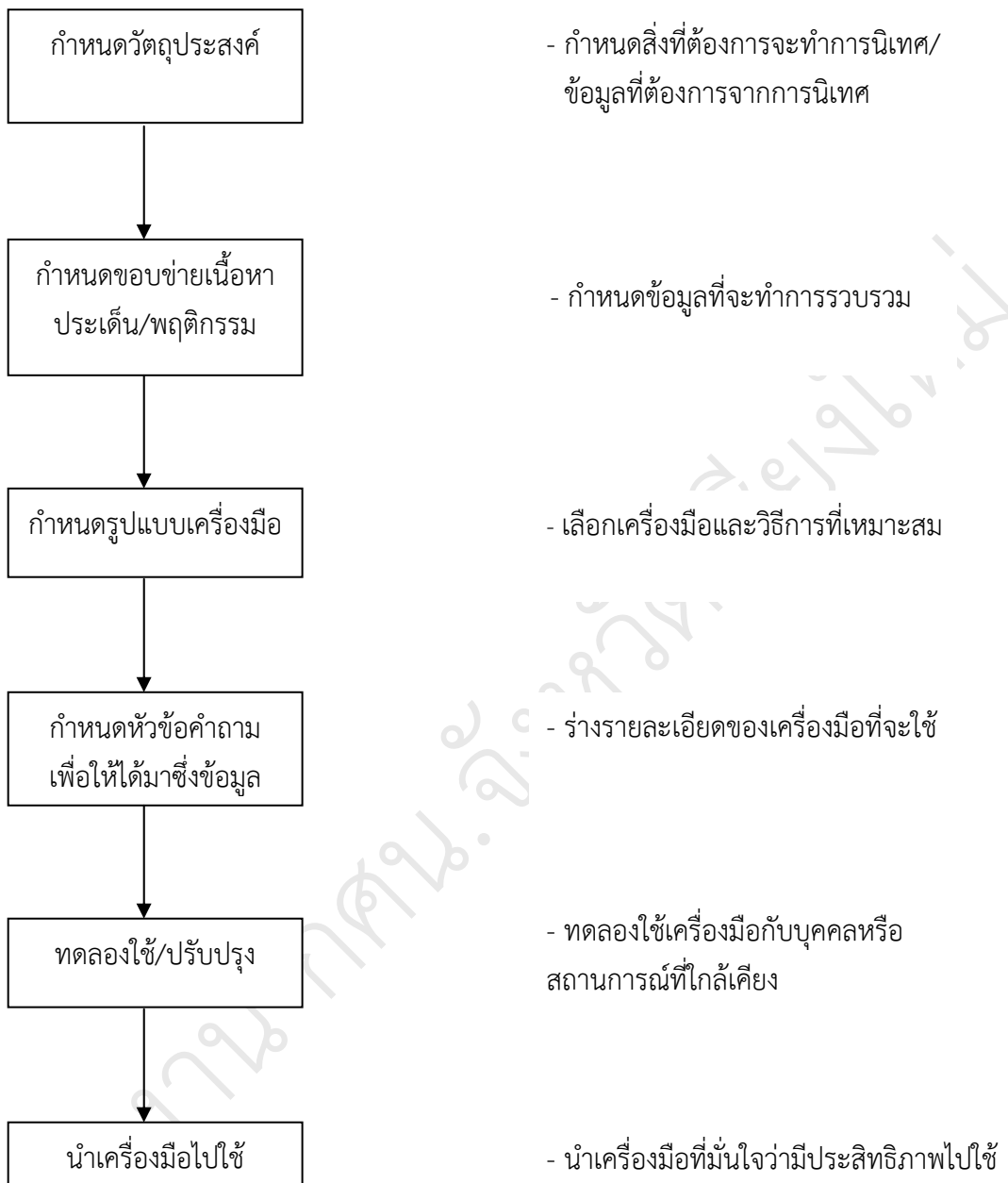
1) การสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง การสัมภาษณ์แบบนี้จะต้องมีแบบสัมภาษณ์ที่กำหนดคำถามไว้ก่อนอย่างชัดเจน ผู้ถูกสัมภาษณ์ทุกคนจะต้องตอบคำถามเดียวกันในลักษณะเดียวกัน การกล่าวนำ การพูดจะต้องเหมือนกันทุกอย่าง **ข้อดี** ของการสัมภาษณ์นี้ คำตอบที่ได้จากทุกคนสามารถนำมาวิเคราะห์ร่วมกันได้ **ข้อเสีย** คือ ไม่สามารถที่จะถามได้ลึกซึ้งตามที่ต้องการ

2) การสัมภาษณ์แบบไม่มีโครงสร้าง การสัมภาษณ์แบบนี้ จะมีแบบสัมภาษณ์ที่กำหนดคำถามให้มีความยืดหยุ่น ถึงแม้ว่าจะมีการเตรียมคำถามไว้ก่อนแล้วก็ตามแต่เวลาสัมภาษณ์จริง ๆ ก็สามารถเปลี่ยนแปลงให้เข้ากับสภาพการณ์และผู้ถูกสัมภาษณ์ได้ **ข้อดี** คือ ผู้ถูกสัมภาษณ์มีโอกาสแสดงความคิดเห็นของตนเองได้เต็มที่ที่สามารถถามได้ลึกซึ้ง **ข้อเสีย** คือ การวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ถูกสัมภาษณ์หลาย ๆ คน ค่อนข้างยากและซับซ้อน

แบบสัมภาษณ์ ผู้ให้สัมภาษณ์ควรปฏิบัติดังนี้

- 1) เมื่อถึงเวลาสัมภาษณ์จริง ๆ ควรจะได้สร้างความคุ้นเคยกับผู้ถูกสัมภาษณ์เสียก่อน
- 2) ชี้แจงให้ผู้สัมภาษณ์เข้าใจว่าไม่ต้องวิตก กังวลในเรื่องคำตอบว่าจะถูกหรือผิด ให้ตอบไปตามที่คิดและตรงกับสภาพความเป็นจริง เพราะคำตอบไม่มีผลกระทบกระเทือนใด ๆ ทั้งสิ้น
- 3) ถามครั้งละ 1 คำถาม ทบทวนคำถาม จนแน่ใจว่าผู้ถูกสัมภาษณ์เข้าใจคำถามจริง ๆ
- 4) ฟังคำตอบอย่างตั้งใจ อย่าสอดแทรกออกมาก่อน
- 5) ไม่ควรแสดงอารมณ์อย่างหนึ่งอย่างใดออกมา เมื่อได้รับคำตอบที่ไม่คาดคิด

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือนิเทศ



การวิเคราะห์ผล

เมื่อได้ข้อมูลมาแล้วก็จะมีวิเคราะห์ข้อมูล ร่วมกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ ถ้าจะให้ดีควรมีผู้บริหารด้วยแล้วร่วมกันหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้การดำเนินงานของผู้รับการนิเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดคุณภาพกับงานต่อไปโดยการนำข้อมูลที่ได้จากการนำเครื่องมือไปใช้ในการปฏิบัติการนิเทศมาวิเคราะห์ผล ทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณมาวิเคราะห์ และสังเคราะห์เป็นสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการประเมินผลและรายงานผลการนิเทศ

การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการเขียนบรรยายสภาพ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ

การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ ส่วนมากใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้สามารถเข้าใจได้ง่าย หรือสามารถนำไปใช้เทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดได้ สถิติที่ใช้ เช่น ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เป็นต้น

บทที่ 5

การสรุปผล และการรายงานผลการนิเทศ

การสรุปผล และการรายงานผลการนิเทศ เป็นสิ่งที่สำคัญมาก ต้องสรุปผลการจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากเครื่องมือที่นำไปใช้ในการปฏิบัติการนิเทศ ส่วนการรายงานผล ต้องรายงานผลตามวัตถุประสงค์ของการนิเทศในกิจกรรม/โครงการ นั้น ๆ รวมทั้งควรนำเสนอจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา จึงจะทำให้การนิเทศนั้นมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยรายงานผลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการศึกษาต่อไป

การรายงานผลการนิเทศ ผู้นิเทศต้องดำเนินการสรุปทุกครั้งหลังการนิเทศ และควรสรุปในภาพรวม รายไตรมาส รายครึ่งปี และรายปี เพื่อรายงานผู้เกี่ยวข้องทั้งระดับสถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อนำข้อสรุปจากการนิเทศไปประกอบการตัดสินใจพัฒนา หรือปรับปรุงงานให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

ข้อควรคำนึงถึงในการเขียนรายงานการนิเทศ

1. กำหนดประเด็นการนิเทศให้ชัดเจน
2. สรุปผลการนิเทศตามประเด็นให้กระชับ รัดกุม สื่อความหมายได้ตรงประเด็น
3. มีข้อเสนอจากการนิเทศ
 - 3.1 จุดเด่น
 - 3.2 จุดที่ควรพัฒนา
4. สารระการนำเสนอในรายงาน ต้องสร้างสรรค์ จูงใจ หรือกระตุ้นให้ผู้เกี่ยวข้องนำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนางาน
5. ความยาวในการสรุปหน้าบันทึกผลการนิเทศ ไม่ควรเกิน 2 หน้ากระดาษบันทึก ส่วนรายละเอียดในการรายงานผลการนิเทศที่เป็นเอกสารแนบรายงานผลการนิเทศ รายไตรมาส รายครึ่งปี และรายปี

บรรณานุกรม

การศึกษานอกสถานศึกษา, กรม. การพัฒนาบุคลากรผู้ทำหน้าที่นิเทศภายในของสถานศึกษา
ต้นสังกัด กรมการศึกษานอกสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์, 2542.

การศึกษานอกสถานศึกษา, กรม. การพัฒนาระบบนิเทศการศึกษานอกสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์คุรุสภา, 2543.

กรองทอง จิระเดชากุล. คู่มือการนิเทศภายในสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บริษัท สำนักพิมพ์ธาร
อักษรจำกัด, 2550 .

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ,สำนักงาน. คู่มือผู้บริหารสถานศึกษา : การดำเนินการ
นิเทศภายในสถานศึกษาประถมศึกษา. เอกสาร ศน. ที่ 56/2534 , 2534 .

ผศ.ดร.สุทธิพรธรรณ อีรพงษ์, ผศ.ดร.สุทธิพรธรรณ อีรพงษ์, ผอ.วีระพันธ์ ชมภูแดง, ผู้ ทิพสุดา คิดเลิศ, และ
ดร.เอื้ออารี จันท. การนิเทศเสมือนจริง "นิเทศออนไลน์ 1 ถึง 2" มีนาคม 9, 2564, จาก การนิเทศเสมือน
จริง “นิเทศออนไลน์ 1 ถึง 2” มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

วิไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา . ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย , 2530 .

ศึกษานิเทศก์, หน่วย. กรมการศึกษานอกสถานศึกษา. คู่มือการนิเทศภายใน. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์เสมาธรรม, ม.ป.ป.

สุชาติ ศรีสุวรรณ . การจัดการนิเทศภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด :
การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดเลย .วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528 .

สุนทร ไคลมี . การจัดการนิเทศภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด :
การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดกาญจนบุรี , วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528 .

สุรศักดิ์ ปาเฮ . “การนิเทศภายในหัวใจของการปฏิรูปการเรียนรู้ในสถานศึกษา”วารสารวิชาการ. ปี
ที่ 5 ฉบับที่ 8 สิงหาคม 2545 .

สมเกียรติ รัตนวิฑูรย์ . การจัดงานวิชาการภายในสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการ
ประถมศึกษาจังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดน่าน,วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2530 .

เพ็ญพักตร์ ลิ้มประพันธ์, การดำเนินการนิเทศภายในศูนย์การศึกษานอกสถานศึกษาจังหวัด.
กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการศึกษานอกสถานศึกษา, 2543.

สงัด อุทรานันท์. การนิเทศการศึกษา หลักการ ทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มิตร
สยาม, 2530.

หน่วยศึกษานิเทศก์, สำนักงาน กศน. สรุปรายงานผลการนิเทศ การศึกษานอกระบบและการศึกษา
ตามอัธยาศัย ปีงบประมาณ 2553. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รังษีการพิมพ์, 2553.

Horn.Oxford advanced Learner” sDictionary of current English. Third Edition.
London,OxfordUniversisty Press,1974.

ภาคผนวก
เครื่องมือการนิเทศ

สำนักงาน กศน. กรุงเทพมหานคร

**ประเด็นการนิเทศ ตามนโยบายเร่งด่วน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

ที่	นโยบายเร่งด่วน
1.ด้านการจัดการเรียนรู้คุณภาพ	
1.1	การน้อมนำพระบรมราโชบายสู่การปฏิบัติ 1) การสร้างและพัฒนาศูนย์สาธิตและการเรียนรู้ (โครงการ “โคก หนอง นา โมเดล”)
1.2	การขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ที่สนองตอบยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายของรัฐมนตรีว่าการและรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ 1) โครงการส่งเสริมการดูแลสุขภาพและสุขอนามัยของประชาชนในชุมชน
1.3	การส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง 1)โครงการจิตอาสาของสำนักงาน กศน. 2) โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน
1.4	การปรับระบบทดสอบ วัดผล และประเมินผล 1) โครงการพัฒนาระบบการทดสอบ วัดผล และประเมินผล
1.5	การพัฒนากระบวนการนิเทศการศึกษา การกำกับ ติดตาม On-site และ Online และส่งเสริมการวิจัย 1) โครงการพัฒนาระบบการนิเทศติดตาม
2. ด้านการสร้างสมรรถนะและทักษะคุณภาพ	
2.1	การพัฒนาหลักสูตรอาชีพระยะสั้นเน้น New skill Up skill 1)โครงการพัฒนาหลักสูตรอาชีพระยะสั้นเน้น New skill Up skill และ Re skill
2.2	การส่งเสริมการจัดการศึกษาของผู้สูงอายุ เพื่อให้เป็น Active Ageing Workforce และมี Life skill ในการดำรงชีวิตที่เหมาะสมกับช่วงวัย 1) โครงการจัดการศึกษาสำหรับผู้สูงอายุ ให้เป็น Active Ageing Workforce
2.3	การส่งเสริมการพัฒนาทักษะดิจิทัลและทักษะด้านภาษา ให้กับบุคลากร กศน. และผู้เรียน 1) โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน
2.4	การสร้างอาสาสมัคร กศน. เพื่อเป็นเครือข่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดชีวิตในชุมชน 1) โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาสาสมัคร กศน.
3. ด้านองค์กร สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้คุณภาพ	
3.1	การยกระดับมาตรฐาน กศน.ตำบลให้เป็นพื้นที่การเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สำคัญของชุมชน 1) โครงการ กศน.ตำบล 5ดี พรีเมียม และ กศน.ตำบลพรีเมียม พลัส
3.2	การส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างพื้นที่การเรียนรู้ Public Learning Space/Co-learning Space เพื่อสร้างนิเวศการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นในสังคม 1) โครงการศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ กศน. (Co-Learning Space) เพื่อสามารถ “เรียนรู้ได้อย่างทั่วถึงทุกที่ ทุกเวลา”
4. ด้านการบริหารจัดการคุณภาพ	
4.1	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน 1) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน

**แบบบันทึกการนิเทศการสร้างและพัฒนาศูนย์สาธิตและการเรียนรู้
(โครงการ “โคก หนอง นา โมเดล”)**

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

กศน.ตำบล//ศศช.

ผู้รับการนิเทศ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑ ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.1 มีโครงการ/กิจกรรม พัฒนาครูบุคลากรของสถานศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ได้แก่ เศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์พระราชา และโคกหนองนา โมเดล</p> <p>1.2 มีหลักสูตรสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์พระราชา สู่ โคกหนองนา โมเดล</p> <p>1.3 เนื้อหาหลักสูตรมีการบูรณาการสภาพปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และแนวโน้มการพัฒนา</p> <p>1.4 มีโครงการ/กิจกรรม พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง ศาสตร์พระราชา สู่ โคกหนองนาโมเดล</p> <p>1.5 มีโครงการ/กิจกรรม การศึกษาต่อเนื่อง ในรูปแบบการฝึกอบรมประชาชน ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงศาสตร์พระราชา สู่โคกหนองนา โมเดล</p> <p>1.6 มีโครงการ/กิจกรรม การศึกษาตามอัธยาศัย ส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับนักศึกษาและประชาชน เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์พระราชา สู่โคกหนองนาโมเดล</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1.7 มีการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงศาสตร์พระราชา และโคกหนองนาโมเดล และจัดทำเป็นทำเนียบในรูปแบบเอกสารไฟล์ข้อมูลให้นักศึกษาประชาชนสืบค้นได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>2.กระบวนการ (Process)</p> <p>2.1 มีการดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงานและโครงการที่กำหนด</p> <p>2.2 มีการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น การศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์</p> <p>2.3 มีการจัดอาชีพหลักสูตรระยะสั้น การฝึกอบรมประชาชนให้มีความรู้ความเข้าใจจากการฝึกปฏิบัติจริง การศึกษาดูงาน ในแหล่งเรียนรู้ต่างๆ</p> <p>2.4 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน จัดนิทรรศการ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์พระราชา และโคกหนองนาโมเดล</p> <p>2.5 มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ สอดคล้องตามหลักสูตร/กิจกรรมที่กำหนด และมีเครื่องมือวัดและประเมินผล</p> <p>2.6 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน และผู้รับบริการ ทุกกิจกรรม</p> <p>2.7 มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการแสดงผลงาน และนำเสนอผลงานความสำเร็จ ความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓ . ผล ผลิ ต (Output)ผล ล ี พ ธ์ (Outcome)</p> <p>ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ</p> <p>3.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจใน</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>ระดับมากขึ้นไปไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>3.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีผลงานเด่นที่ประสบความสำเร็จ สามารถเป็นแบบอย่าง ได้ จำนวน.....คน</p> <p>3.3 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์พระราชา และ โคกหนองนาโมเดล</p> <p>3.4 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์พระราชา โคกหนองนาโมเดล ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพได้</p> <p>3.5 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ ด้านเศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์พระราชา โคกหนองนาโมเดล ให้แก่ผู้สนใจ</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)หรือนวัตกรรมกรรม(ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้เขียน
(.....)
...../...../.....

สำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงใหม่

แบบบันทึกการนิเทศการส่งเสริมดูแลสุขภาพและสุขอนามัยของประชาชนในชุมชน

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม/ สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน/ ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้ว บันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

กศน.ตำบล/ศรช./ศศช.

ผู้รับการนิเทศ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>1.1 มีการวางแผนสำรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม</p> <p>1.2 มีการจัดทำแนวทางในการจัดกิจกรรมหลักสูตร และสื่อประกอบการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับสภาพกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>1.3 มีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานองค์กร บุคคลในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม</p>		
<p>2. กระบวนการ (Process)</p> <p>2.1 มีการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาเลือกให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>2.2 มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อส่งเสริมการดูแลสุขภาพและสุขอนามัยของประชาชนในชุมชนให้แก่ผู้เรียน</p> <p>2.3 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการดูแลสุขภาพและสุขอนามัยของประชาชนในชุมชนในรูปแบบที่หลากหลายให้สอดคล้องกับความต้องการและบริบทของพื้นที่</p> <p>2.4 มีการติดตามผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>2.5 มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารและสื่อความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการดูแลสุขภาพและสุขอนามัยเบื้องต้น</p> <p>2.6 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน จัดนิทรรศการ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องการส่งเสริมการดูแลสุขภาพและสุขอนามัยเบื้องต้น</p> <p>2.7 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือไม่อย่างไร</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>3. ผลผลิต (Output)/ ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>3.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพและสุขอนามัยเบื้องต้น</p> <p>3.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำความรู้ในการดูแลสุขภาพและสุขอนามัยเบื้องต้นไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้</p> <p>3.3 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80</p> <p>3.4 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถดูแลสุขภาพและสุขอนามัยของตนเองให้มีสุขภาพดี มีคุณภาพชีวิตที่ดี เหมาะสมกับช่วงวัย</p> <p>3.5 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นแบบอย่างที่ดีในการดูแลสุขภาพและสุขอนามัยให้แก่ครอบครัวและชุมชนได้</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....

.....

.....

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

.....

.....

.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

.....

.....

ระดับสถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)หรือนวัตกรรมกรรม(ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

สำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงใหม่

แบบบันทึกการนิเทศโครงการจิตอาสาของสำนักงาน กศน.

คำชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบงานนิเทศดำเนินการนิเทศ ติดตาม จัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนา ตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

ข้อมูลเชิงปริมาณ

กศน.อำเภอ.....มีบุคลากรและนักศึกษาร่วมโครงการจิตอาสาสำนักงาน กศน. ทั้งหมดคน สามารถนำความรู้ไปขยายผล เรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทยและความสำคัญในประวัติศาสตร์แห่งการสร้างชาติบ้านเมือง การมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี รวมถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่ชี้ให้เห็นถึงแนวทางการดำรงชีวิตในทางสายกลาง ทักษะความรู้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน มีจิตสาธารณะที่พร้อมเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวมเป็นแบบอย่างที่ดี จำนวนคน คิดเป็นร้อยละ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
1.ปัจจัยป้อน (Input) 1.1 ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม/โครงการจิตอาสา จัดอบรมให้ความรู้ครูและบุคลากรทางการศึกษา 1.2 จัดทำหลักสูตรจิตอาสา		
2.กระบวนการ (Process) 2.1 จัดกิจกรรมอบรมหลักสูตร จิตอาสาของสำนักงาน กศน. ให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงาน กศน. 2.2 จัดกิจกรรมประกวดชุมชนจิตอาสา 2.3 จัดกิจกรรมประกวดร้องเพลงพระราชนิพนธ์ 2.4 จัดกิจกรรมประกวดโครงงาน จิตอาสา ของนักศึกษา กศน. 2.5 สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผล และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน		
3.ผลผลิต (Output)/ ผลลัพธ์ (Outcome) 3.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของหลักสูตร จิตอาสา กศน. 3.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้ ไปใช้ในการเผยแพร่ ขยายผลให้กับนักศึกษา กศน. 3.3 นักศึกษาสามารถสะท้อนความรู้ความเข้าใจออกมาในรูปแบบของ การนำเสนอโครงงานจิตอาสา		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
3.4 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีความพึงพอใจ		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)หรือนวัตกรรมกรรม(ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ ติดตาม หน่วยงานที่ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

ข้อมูลเชิงปริมาณ

กศน.อำเภอ.....มีลูกเสือจิตอาสาพระราชทานทั้งหมดคน ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน นำความรู้มาปรับใช้ และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
1. ปัจจัยนำเข้า (Input) 1.1 การชี้แจงนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมคู่มือแนวทางการจัดกิจกรรมให้กับครูและบุคลากรในสถานศึกษา 1.2 จัดทำแผนงานและโครงการจัดกิจกรรมขอความเห็นชอบ ขออนุมัติจาก ผู้บริหารสถานศึกษา 1.2 พัฒนาหลักสูตรลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ให้สอดคล้องกับนโยบายสภาพบริบท และผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษา 1.3 จัดทำสื่อประกอบการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรและความต้องการของผู้เรียน 1.4 กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับหลักสูตรและเหมาะสมกับผู้เรียน		
2. กระบวนการ (Process) 2.1 อบรมวิทยากรแกนนำลูกเสือจิตอาสาพระราชทานประจำจังหวัด ๒.๒ ฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือจิตอาสาพระราชทานให้บุคลากรของสถานศึกษา ๒.๓ ดำเนินการขอจัดตั้งหน่วยลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ของสถานศึกษา ๒.๔ฝึกอบรมหลักสูตรลูกเสือจิตอาสาพระราชทานของสถานศึกษาให้กับผู้เรียน 2.๕ การจัดกิจกรรมในการอบรมหลักสูตร		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน เน้นการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทภารกิจของลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน</p> <p>๒.๖ ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ทำกิจกรรมจิตอาสาด้านพัฒนาอย่างน้อย 3 ครั้ง</p>		
<p>3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>3.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>3.3 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90</p> <p>3.4 มีสรุปผลและรายงานผลการจัดกิจกรรมให้กับผู้เกี่ยวข้องทราบ</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับสถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)หรือนวัตกรรมกรรม(ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่

แบบนิเทศโครงการพัฒนาระบบการทดสอบ วัดผล และประเมินผล

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบนิเทศ

กศน.ตำบล//ศศช.

ผู้รับการนิเทศ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.1 การวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน (ระหว่างภาคเรียน ปลายภาคเรียน)</p> <p>1.2 มีการวิเคราะห์หลักสูตร จุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>1.3 ผู้เข้าสอบปลายภาคเรียนมีความพร้อมในการสอบในรูปแบบ Onsite หรือการสอบด้วยระบบ Online</p> <p>1.4 การให้ความรู้ความเข้าใจกับครูในการจัดทำแบบทดสอบวัดผล ประเมินผล</p> <p>1.5 มีการจัดทำคลังข้อสอบของสถานศึกษา</p>		
<p>2. กระบวนการ (Process)</p> <p>2.1 การจัดทำแบบทดสอบ</p> <p>- จัดทำแบบทดสอบในการประเมินผลการเรียนรู้ สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ ในหลักสูตรและแผนผังการออกข้อสอบ ในการสอบทั้งรูปแบบ Onsite หรือการสอบด้วยระบบ Online (สภาพ ความสามารถ ความต้องการ ของสถานศึกษา และผู้เรียน ฯลฯ)</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบเพื่อใช้ในการจัดสอบและเก็บรวบรวมข้อสอบที่ได้มาตรฐานไว้ในคลังข้อสอบทั้งข้อสอบที่เป็นเอกสาร และข้อสอบสำหรับจัดสอบระบบ Online</p> <p>2.2 กรณีการทดสอบในระบบ Online มีการทดสอบระบบก่อนใช้งานจริง</p> <p>2.3 สถานศึกษามีการประกาศหลักเกณฑ์การวัดผล ประเมินผลให้กับครู นักศึกษาหรือไม่ อย่างไร</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>3. ผลผลิต (Output)</p> <p>3.1 ร้อยละของผู้เข้าสอบเทียบกับจำนวนผู้ลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน</p> <p>3.2 สถานศึกษามีการรายงานผลการทดสอบให้ผู้เรียนทราบเป็นรายบุคคลให้ผู้เรียนทราบสถานะ/ความก้าวหน้าในการเรียนหรือไม่ อย่างไร (ผลการเรียนระหว่างภาค ปลายภาค)</p> <p>3.3 ครูมีการวิเคราะห์สาเหตุของผู้ขาดสอบทั้งรูปแบบ Onsite และการสอบด้วยระบบ Online</p> <p>3.4 มีการวิเคราะห์คุณภาพของแบบทดสอบโดยพิจารณาจากผลการสอบของนักศึกษาในทุกรายวิชา และทุกประเภทการสอบ</p> <p>3.5 การนำข้อมูลการวิเคราะห์มาใช้ในการพัฒนาระบบทดสอบ และพัฒนาแนวทางการจัดกระบวนการเรียนรู้</p>		

หมายเหตุ โดยเน้นเรื่อง

- 1). ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระหว่างภาคเรียน ปลายภาคเรียน
- 2). จำนวนนักศึกษาเข้าสอบ ระหว่างภาคเรียน ปลายภาคเรียน
- 3). การวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ขาดสอบเกิดจากสาเหตุใด

แนวทางการเก็บข้อมูล

จำนวนผู้เข้าสอบ (การเข้าสอบอย่างน้อยร้อยละ 80 หรือสูงกว่าภาคเรียนที่ผ่านมา)

ร้อยละของผู้เข้าสอบปลายภาคเรียน

ระดับ	จำนวนลงทะเบียน	มีสิทธิ์สอบ	เข้าสอบ	ร้อยละผู้เข้าสอบ
ประถมศึกษา				
มัธยมศึกษาตอนต้น				
มัธยมศึกษาตอนต้น				

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....
.....
ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

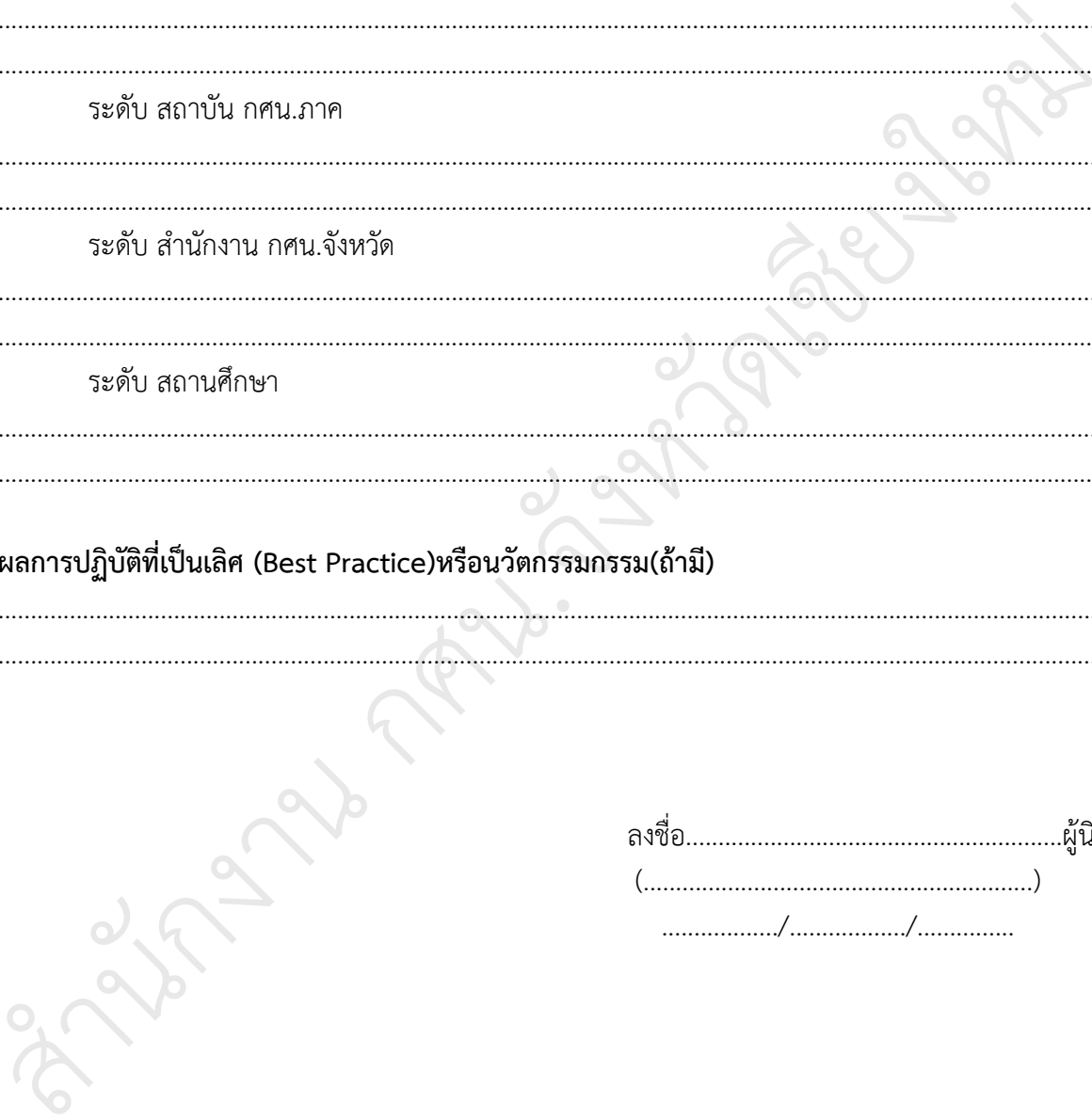
ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....
.....
ระดับ สถานศึกษา

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)หรือนวัตกรรมกรรม(ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....



แบบนิเทศติดตามโครงการพัฒนาระบบนิเทศการศึกษาการกำกับติดตาม

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบงานนิเทศดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา ในประเด็นการนิเทศต่อไปนี้ แล้วบันทึกสภาพที่พบและข้อนิเทศในแต่ละประเด็นการนิเทศ รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
1. ปัจจัยนำเข้า (Input) 1.2 มีการแต่งตั้งคณะผู้นิเทศภายในสถานศึกษา (มีการแต่งตั้ง/เป็นปัจจุบันหรือไม่ ส่งคำสั่งให้ต้นสังกัด(สำนักงาน กศน. สำหรับสถานศึกษาชั้นตรง) /สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.)		
1.2 มีการประชุมคณะกรรมการผู้นิเทศภายใน สร้างความเข้าใจใน นโยบาย บทบาทภารกิจ แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด ของแต่ละกิจกรรม		
1.3 มีเครื่องมือนิเทศ มีแผนการนิเทศ ประสานแผนการนิเทศให้กับสถานศึกษาทราบ		
2. กระบวนการ (Process) 2.1 การปฏิบัติงานนิเทศ ตามแผนที่กำหนด (มีการปฏิบัติงานนิเทศแล้วหรือไม่ เป็นไปตามแผนหรือไม่ และถ้ายังไม่มีเป็นเพราะเหตุใด จะดำเนินการเมื่อใด มีการบันทึกสภาพที่พบข้อนิเทศและข้อเสนอแนะในสมุดนิเทศ/สมุดตรวจเยี่ยมหรือไม่ ฯลฯ)		
3 ผลผลิต (Output) 3.1 รายงานผลการนิเทศ (มีการจัดทำรายงานผลการนิเทศหรือไม่ มีการส่งการหรือไม่ อย่างไร ฯลฯ)		
3.2 นำผลการนิเทศ ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา งานตามข้อนิเทศ (มีการพิจารณาปรับปรุงพัฒนาตามข้อนิเทศหรือไม่ หลักฐาน/ร่องรอย ผลการปรับปรุงพัฒนาเป็นอย่างไร ถ้ายังไม่ได้ดำเนินการ เป็นเพราะเหตุใด ฯลฯ)		
3.3 ความช่วยเหลือ สนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก (ในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถใช้การนิเทศภายในสถานศึกษาแก้ปัญหาได้ สถานศึกษาต้องการความช่วยเหลือ สนับสนุนในเรื่องใด จากหน่วยงานใด วิธีการเป็นอย่างไร ฯลฯ)		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....
.....
.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....
.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....
.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....
.....

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)หรือนวัตกรรมกรรม(ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศโครงการพัฒนาหลักสูตรอาชีพระยะสั้นเน้น New skill Up skill และ Re skill

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

กศน.ตำบล//ศศช.
ผู้รับการนิเทศ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1.ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>1.1 หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตรหรือไม่ และมีการดำเนินการอย่างไร</p> <p>1.2 หลักสูตรที่ใช้ในการสอนได้พัฒนาขึ้นเองหรือนำมาจากแหล่งอื่น(ระบุแหล่งที่มา)</p> <p>1.3 เนื้อหาหลักสูตรบูรณาการสภาพ ปัญหา ความต้องการของผู้เรียนชุมชนหรือไม่ อย่างไร</p> <p>1.4 มีแผนงาน/ โครงการ / กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนหรือไม่ ดำเนินการอย่างไร</p> <p>1.5 มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรหรือไม่ ใครเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ</p> <p>1.6มีการประชุมชี้แจง /อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้แก่วิทยากรก่อนดำเนินการหรือไม่</p> <p>1.7มีการจัดทำฐานข้อมูลหลักสูตรภูมิปัญญาและวิทยากรหรือไม่</p> <p>1.8 วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตรหรือไม่</p> <p>1.9 วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอและสถานที่มีความเหมาะสมหรือไม่</p> <p>1.10มีการประเมินหลักสูตรหรือไม่ ดำเนินการอย่างไร</p> <p>2. กระบวนการ (Process)</p> <p>2.1 วิทยากร มีความรู้ ความสามารถและมีเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม</p> <p>2.2วิทยากร จัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด</p> <p>2.3มีการใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ /ภูมิปัญญาท้องถิ่นประกอบการสอนหรือไม่</p> <p>2.4มีการใช้สื่อระบบออนไลน์ เช่น Google</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>Classroom, line และ facebook เป็นต้น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้หรือไม่</p> <p>2.5 มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องตามหลักสูตร และมีเครื่องมือวัดและประเมินผลหรือไม่</p> <p>2.6 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร</p> <p>2.7 มีการอนุมัติการจบหลักสูตรแก่ผู้จบหลักสูตร (ออกวุฒิบัตรและออกใบรับรองความรู้ความสามารถ)หรือไม่</p> <p>2.8 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการเป็นปัจจุบันหรือไม่</p> <p>3. ผลผลิต (Output) /ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>3.1 ผู้จบหลักสูตรนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพต่อยอดอาชีพเดิม สร้างรายได้เสริมหรือประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อลดรายจ่ายหรือไม่</p> <p>3.2 มีผลิตภัณฑ์ สินค้า กศน.ดีเด่นจากการฝึกอาชีพจากโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน</p> <p>3.3 ผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปเทียบโอนความรู้หรือไม่</p> <p>3.4 ผู้จบหลักสูตรสามารถจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางระบบออนไลน์/ต่อยอดไปยังการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ OCCC ได้มากน้อยเพียงใด</p> <p>3.5 เกิดกลุ่มอาชีพในชุมชนและสามารถเข้าสู่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ได้หรือไม่ ดำเนินการอย่างไร จำนวนกลุ่มเป้าหมาย..... คน เข้าร่วมกิจกรรม..... คน</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....
.....
ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

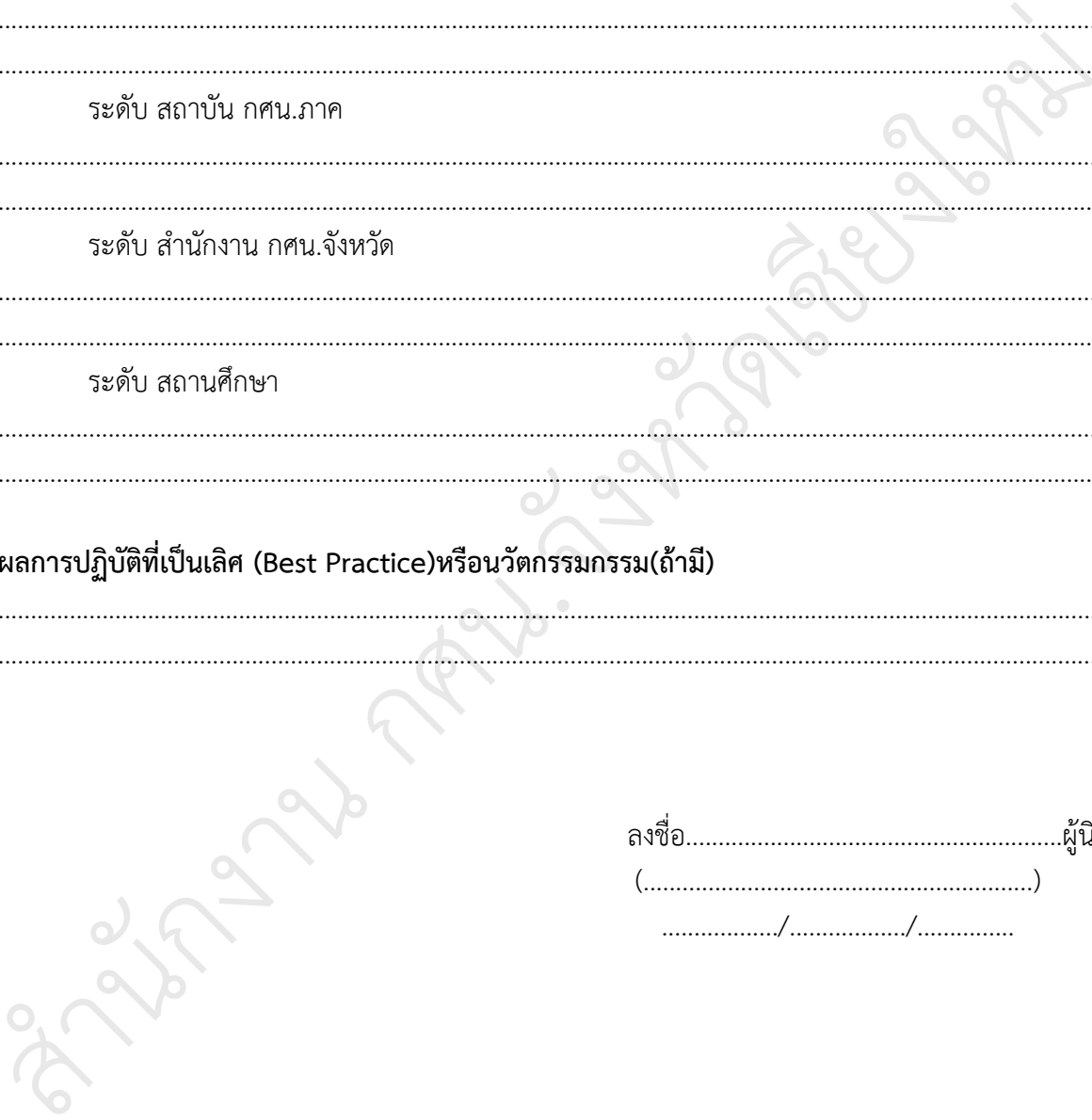
ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....
.....
ระดับ สถานศึกษา

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)หรือนวัตกรรมกรรม(ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศส่งเสริมการจัดการศึกษาของผู้สูงอายุเพื่อให้เป็น Active Aging Workforce และมี Life Skill

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงาน สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

กศน.ตำบล/ศคช.

ผู้รับการนิเทศ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1 ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>1.1 การสำรวจสภาพปัญหา ความต้องการจำเป็นของกลุ่มเป้าหมายผู้สูงอายุ มีข้อมูลสารสนเทศอย่างไร</p> <p>1.2 การออกแบบเนื้อหา หลักสูตร โครงการ กิจกรรม รูปแบบกิจกรรมของการพัฒนาทักษะชีวิตผู้สูงอายุใน ๔ มิติ มีรายละเอียดอย่างไรบ้าง</p> <p>1.3 มีแผนการจัดการเรียนรู้อย่างไรบ้าง</p> <p>1.4 ภาศึเครือข่ายที่ร่วมจัดมีหน่วยงาน ภาศึเครือข่ายใดบ้าง</p> <p>2 การจัดการกระบวนการเรียนรู้ (Process)</p> <p>2.1 มีการจัดการกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามแผนหรือไม่อย่างไร</p> <p>2.2 ปัญหาอุปสรรค</p> <p>2.3 จุดเด่น จุดควรพัฒนา ข้อเสนอแนะในการจัดการกระบวนการเรียนรู้</p> <p>.๓ ผลผลิต (Output)/ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>3.1 ผลที่เกิดจากการเรียนรู้ของผู้สูงอายุใน 4 มิติ</p> <p>3.2 ผลความร่วมมือกับภาศึเครือข่าย</p> <p>3.3 จุดเด่น จุดควรพัฒนา ข้อเสนอแนะในการนำผลไปวางแผนการดำเนินงานครั้งต่อไป</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....
.....
ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

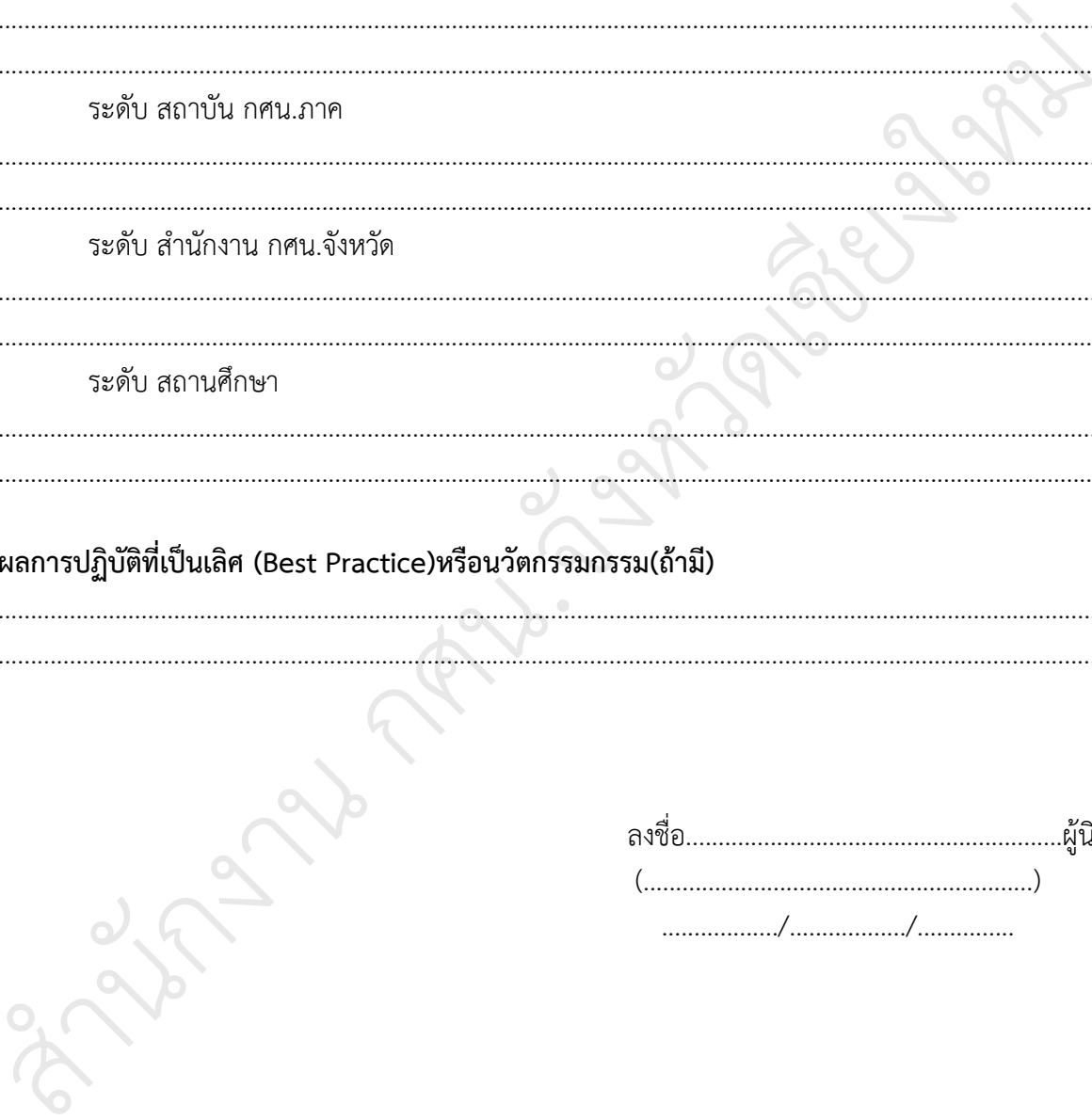
ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....
.....
ระดับ สถานศึกษา

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)หรือนวัตกรรมกรรม(ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

กศน.ตำบล/ศคช.

ผู้รับการนิเทศ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน</p> <p>1 ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>1.1 ประชุมชี้แจง/อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่วิทยากร ครู ข ครู ค ก่อนดำเนินการขยายผล</p> <p>1.2 หลักสูตร/เนื้อหา สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน</p> <p>1.3 โครงการ/กิจกรรมการเรียนรู้ที่ดำเนินการ ตรงตามหลักสูตรที่กำหนดให้</p> <p>1.4 วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตร</p> <p>1.5 วัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่เหมาะสม</p> <p>1.6 ความพร้อมของสัญญาณอินเทอร์เน็ต</p> <p>2. กระบวนการ (Process)</p> <p>2.1 มีการวัดผล ก่อนเรียน - หลังเรียน (Pre-Test/ Post-Test)</p> <p>2.2 วิทยากรมีความรู้ความสามารถ/เทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม</p> <p>2.3 ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้การตลาดขั้นพื้นฐานและการเชื่อมโยงการตลาดแบบดั้งเดิมและการตลาดออนไลน์</p> <p>2.4 ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้และลงมือปฏิบัติการใช้งาน Facebook Page, Line OA และอื่นๆ</p> <p>2.5 ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร</p> <p>2.6 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ</p> <p>2.7 ติดตามผู้ผ่านการอบรมที่นำความรู้ไปใช้</p> <p>3. ผลผลิต Output) /ผลลัพธ์ Outcome</p> <p>3.1 ผู้เรียนได้รับความรู้เรื่องการตลาดขั้นพื้นฐานและการเชื่อมโยงการตลาดแบบดั้งเดิมและการตลาดออนไลน์</p> <p>3.2 ผู้เรียนนำความรู้ไปใช้ได้จริง</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....
.....
.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....
.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....
.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....
.....

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)หรือนวัตกรรมกรรม(ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาสาสมัคร กศน.

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์ หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

ข้อมูลเชิงปริมาณ

กศน.อำเภอ.....มีอาสาสมัคร กศน. ทั้งหมดคน
สามารถนำความรู้ ความสามารถมาใช้ในการส่งเสริมกิจกรรม กศน. และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง การศึกษาตามอัธยาศัย และด้านอื่น ๆ จำนวน.....คน
คิดเป็นร้อยละ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1.ปัจจัยป้อน(Input)</p> <p>1.1สถานศึกษามีแนวทางการดำเนินงานอาสาสมัคร กศน.และการกำหนดบทบาทหน้าที่ วิธีการที่ชัดเจน</p> <p>1.2 มีกระบวนการสรรหา อาสาสมัคร กศน. โดยดำเนินการร่วมกับชุมชน คัดเลือกอาสาสมัครตามคุณสมบัติที่กำหนด</p> <p>1.3 จัดเตรียมหลักสูตร สำหรับใช้ในการอบรม อาสาสมัคร กศน.</p> <p>1.4 มีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดกิจกรรมร่วมกับ ครู กศน.ตำบล ตามความต้องการของผู้เรียน/ผู้รับบริการในชุมชน</p> <p>1.5 มีส่วนร่วมในการจัดเตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่จัดกิจกรรมให้มีความพร้อม</p> <p>2.กระบวนการ (Process)</p> <p>2.1 อาสาสมัคร กศน. เข้ารับการอบรมหรือการชี้แจงทำความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของ อาสาสมัคร กศน.</p> <p>2.2 เข้าร่วมจัดกิจกรรมตามแผน และแนวทางที่กำหนด ของสถานศึกษา</p> <p>8. มีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดของการจัดกิจกรรม</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>9. มีส่วนร่วมในการรายงานผลการจัดกิจกรรม ตามที่กำหนดในเอกสารแนวทาง</p> <p>3.ผลสำเร็จ (Output) / ผลลัพธ์ Outcome</p> <p>3.1 ผลงานเชิงปริมาณ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด หรือไม่อย่างไร</p> <p>3.2 ผลงานเชิงปริมาณ ผู้รับบริการได้รับความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรม หรือไม่อย่างไร</p> <p>3.3 ผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพเป็นไปตามตัวชี้วัดผลผลิตที่กำหนดไว้ในโครงการ</p> <p>3.4 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)หรือนวัตกรรมกรรม(ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่

แบบบันทึกการนิเทศโครงการ กศน.ตำบล 5 ดี พรีเมียม และ กศน.ตำบลพรีเมียม พลัส

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

ผลการดำเนินงานเชิงปริมาณ

กศน.อำเภอ.....มี กศน.ตำบลทั้งหมดแห่ง

กศน.ที่ได้รับการประเมิน เป็น กศน.ตำบล ๕ ดีพรีเมียม จำนวน.....แห่ง

กศน.ตำบล ๕ ดีพรีเมียมพลัส จำนวนแห่ง

ผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพ

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1. ครูมีสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพในระดับต่าง ๆ (Good Teacher)</p> <p>1.1 ด้านวิชาการ</p> <p>1.1.1 มีข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) ครบถ้วน</p> <p>1.1.2 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น และสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น</p> <p>1.1.3 มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์ แผนการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบ ออนไลน์ ไลน์ ออนไลน์ ออนแอร์ บันทึกการเรียนรู้ มีระบบการช่วยเหลือผู้เรียนและติดตามผู้เรียน หลังจบหลักสูตร</p> <p>1.1.4 ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษา พื้นฐาน (ผู้ลงทะเบียน 4 ภาคเรียนย้อนหลัง)</p> <p>1.1.5 ผู้เข้าสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70</p> <p>1.1.6 ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ ในวิชาบังคับไม่ต่ำกว่า 2.00</p> <p>1.1.7 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษา ต่อเนื่อง เมื่อเทียบกับเป้าหมาย</p> <p>1.1.8 ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษา ต่อเนื่องที่นำความรู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของการจัดแต่ละกิจกรรม เมื่อเทียบกับเป้าหมาย</p> <p>1.1.9 จำนวนผู้รับบริการส่งเสริมการอ่าน ในแต่</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>ละกิจกรรม เมื่อเทียบกับเป้าหมาย เช่น 1) บ้านหนังสือชุมชน 2) กศน.ตำบล/แขวง 3) ส่งเสริมการอ่านเคลื่อนที่ 4) จำนวนผู้รับบริการจากอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน</p> <p>1.1.10 มีการจัดกิจกรรมในแหล่งเรียนรู้/บ้านหนังสือชุมชนเมื่อเทียบกับเป้าหมาย และมีการรายงานผลการจัดกิจกรรม</p> <p>1.1.11 มีการดำเนินการร่วมกับภาคีเครือข่าย และได้รับการสนับสนุนทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย</p> <p>1.1.12 มีการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนหรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1.1.13 มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice)</p> <p><u>1.2 ด้านคุณธรรม จริยธรรม</u></p> <p>มีการปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และดำรงชีวิต เป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัย เหมาะสมในวิชาชีพ หรือไม่ อย่างไร มีโครงการอะไรบ้าง</p> <p><u>1.3 ด้านความคิดสร้างสรรค์และความรู้ความสามารถ</u></p> <p>1.3.1 มีทักษะ เทคนิค การจัดการเรียนการสอนที่ครอบคลุม และเข้าถึงความต้องการของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและชัดเจน</p> <p>1.3.2 มีการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลและสามารถปรับกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน</p> <p>1.3.3 มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และเครื่องมือในการสร้างสรรค์สื่อการเรียน การสอนให้มีความน่าสนใจ</p> <p>1.3.4 มีการกระตุ้นการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>1.3.5 มีเทคนิคการประชาสัมพันธ์</p>		
<p>2. สภาพแวดล้อมทางกายภาพ ของ กศน.ตำบล ดึงดูดความสนใจและเอื้อต่อการเรียนรู้ (Good Place - Best Check In)</p> <p>2.1 สภาพอาคารอยู่ในสถานที่มั่นคง มีความเป็นสัดส่วนและปลอดภัย</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>2.2 มีการจัดสภาพแวดล้อม โดยยึดหลัก 5 ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) และสะอาดตา</p> <p>2.3 เป็นจุดที่ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีในการเรียนรู้และจุดเช็คอิน (Check in) สำหรับผู้ให้บริการ</p> <p>2.4 มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่หลากหลายที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>2.5 มีข้อมูลตำบลเพื่อการบริหารจัดการอย่างครบถ้วน เช่น ข้อมูลประชากร ข้อมูลผู้ไม่จบ ม.ปลาย ข้อมูลผู้สูงอายุ ข้อมูลผู้ด้อยโอกาส รวมถึงคำขวัญตำบลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>2.6 มีการจัดทำรหัสคิวอาร์ (QR Code) เพื่อใช้ในการศึกษาเรียนรู้ข้อมูลต่าง ๆ</p> <p>2.7 มีเอกลักษณ์/อัตลักษณ์ของตนเองตามบริบทของพื้นที่</p>		
<p>3. กิจกรรมการเรียนรู้ มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพในการให้บริการ (Good Activities)</p> <p>3.1 มีการจัดกิจกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง และการศึกษาตามอัธยาศัยอย่างต่อเนื่อง มีผลเชิงประจักษ์ โดดเด่นและมีการปฏิบัติที่ดี รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ใช้ระบบออนไลน์</p> <p>3.2 มีการบูรณาการ โดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาออกแบบจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>3.3 มีการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาของชุมชนและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายอย่างครอบคลุมและเป็นระบบ</p> <p>3.4 มีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย</p>		
<p>4. มีภาคีเครือข่ายที่สามารถส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ (Good Partnerships)</p> <p>4.1 มีภาคีเครือข่ายในระดับพื้นที่ในการร่วมจัด</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของ กศน.ตำบล อย่างต่อเนื่องและเข้มแข็ง</p> <p>4.2 มีอาสาสมัคร กศน.ตำบล อาสาสมัครส่งเสริมการอ่านและอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของ กศน. ตำบลได้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ</p> <p>4.3 มีส่วนร่วมในการทำ MOU ของสถานศึกษาร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p>		
<p>5. มีนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปใช้ได้จริง (Good Innovation)</p> <p>5.1 มีการนำเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้ชุมชนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ</p> <p>5.2 มีการพัฒนาเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชน เพื่อให้ประชาชนสามารถพัฒนาตนเองได้ และพัฒนาชุมชนได้อย่างยั่งยืน</p> <p>5.3 มีการนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่เกิดจากการพัฒนามาใช้หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....
.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....
.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....
.....

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)หรือนวัตกรรมกรรม(ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....



แบบนิเทศโครงการศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ กศน. (Co-Learning Space)
เพื่อสามารถ “เรียนรู้ได้อย่างทั่วถึง ทุกที่ ทุกเวลา”

คำชี้แจง: ศึกษาวิเคราะห์ หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co – Learning Space) โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกต หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกข้อมูลสภาพที่พบ /ข้อนิเทศ เพื่อพัฒนาปรับปรุง รวมทั้งผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศที่พบจากการนิเทศ

() ห้องสมุดประชาชนจังหวัด.....

() ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอ.....จังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
1.ปัจจัยป้อน(Input) 1.1 การประชุมชี้แจง - ระดับภาค - ระดับจังหวัด - ระดับอำเภอ 1.2 แผนการดำเนินงาน/การออกแบบกิจกรรม ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co – Learning Space) 3. ภาศึเครือข่ายที่ร่วมดำเนินงานหรือส่งเสริมสนับสนุน		
2.กระบวนการ (Process) 2.1 การจัดพื้นที่ให้บริการมี หรือ ไม่มี เหมาะสมหรือไม่อย่างไร - โซนทำงานหรือประชุม(Co-Working Zone) - โซนส่งเสริมการอ่าน ค้นคว้าข้อมูล และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ (Learning Zone) - โซนกิจกรรม (Activities Zone) - โซน IT ศูนย์ภาษา ห้องภาพยนตร์ (Multimedia Zone and Language Center) - โซนพักผ่อน (Relax Zone) - โซนกาแฟ Coffee Zone - อื่น ๆ (ระบุ).....		
2.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้มี หรือ ไม่มี เหมาะสมหรือไม่อย่างไร กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน - ภาพยนตร์สำหรับเด็ก		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมบ้านหลังเรียน - กพช.สำหรับนักศึกษา กศน. - กิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ - กิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพทุกช่วงวัย - กิจกรรม DIY - นิทรรศการให้ความรู้การศึกษาตามอัธยาศัย - กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม - อื่น ๆ (ระบุ) 		
<p>2.3 การให้บริการมี หรือ ไม่มี เหมาะสม หรือไม่ อย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องสอนเสริม/ห้องประชุม - พื้นที่จัดนิทรรศการ /แสดงผลงาน/เผยแพร่ความรู้ - อื่น ๆ (ระบุ) 		
<p>2.4 บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (ภาพรวม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สะอาด ร่มรื่น สวยงาม จัดบริการเป็นสัดส่วน นำใช้บริการ 		
<p>2.5 การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการระดับมาก ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ..... (ข้อมูล ณ วันที่/...../..... ไตรมาสที่.....)</p>		
<p>3. ผลผลิต (Output)/ ผลลัพธ์ Outcome</p> <p>3.1 รายงานการใช้งบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>3.2 ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน การให้บริการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3.3 นำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการให้บริการ</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)หรือนวัตกรรมกรรม(ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาดังในแบบนิเทศ

กศน.ตำบล/ศคช.

ผู้รับการนิเทศ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>1.1 มีการสำรวจ รวบรวม และจัดทำทำเนียบแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่ายในพื้นที่ที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>1.2 มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และกิจกรรมของภาคีเครือข่ายในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง</p>		
<p>2. กระบวนการ (Process)</p> <p>2.1มีการชี้แจง สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับพันธกิจ และบทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาให้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่ายทราบ</p> <p>2.2 จัดทำบันทึกข้อตกลงเรื่องการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย กับภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่าย</p> <p>2.3 มีแผนการดำเนินงาน/ โครงการ ส่งเสริมสนับสนุนการทำงานร่วมกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่าย</p> <p>2.4ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่ายเข้าร่วมในการจัดกิจกรรม กศน.อย่างสม่ำเสมอ และมีส่วนร่วมสนับสนุนทรัพยากรในการจัดกิจกรรม กศน. ในกิจกรรมที่ทำประโยชน์ต่อการพัฒนาสถานศึกษาเช่น ร่วมเป็นคณะกรรมการ คณะกรรมการ วิทยากร หรือสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>2.5มีการสร้างแรงจูงใจให้แก่ภาคีเครือข่าย เช่น ใบประกาศเกียรติบัตร โล่ รางวัล เป็นต้น</p>		
<p>3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>3.1มีการรายงานผลการมีส่วนร่วมของภูมิปัญญาท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายในการร่วมจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของสถานศึกษา</p> <p>3.2 มีผลการดำเนินงาน สำเร็จตามเป้าหมายในแผนการดำเนินงาน/ โครงการ</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....
.....
.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....
.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....
.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....
.....

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)หรือนวัตกรรมกรรม(ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

ประเด็นการนิเทศ ภารกิจต่อเนื่อง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ภารกิจต่อเนื่อง
๑	การศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑) การส่งเสริมการรู้หนังสือไทย ๒) การศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (การเรียนการสอนออนไลน์) ๓) การจัดการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
๒	การศึกษาต่อเนื่อง ๑) การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ (โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน) ๒) การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน ๓) การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต ๔) การจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ๕) โครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ
๓	การศึกษาตามอัธยาศัย ๑) โครงการบ้านหนังสือชุมชน ๒) โครงการห้องสมุดสำหรับชาวตลาด ๓) โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ ๔) โครงการห้องสมุดประชาชน ๕) โครงการพัฒนาอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน
๔	เรื่องอื่น ๆ ๑) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

แบบบันทึกการนิเทศการส่งเสริมการรู้หนังสือไทย

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอน และหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ลงในแบบบันทึกการนิเทศ

กศน.ตำบล/ศคช.

ผู้รับการนิเทศ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน Input		
1.1 มีการสำรวจผู้ไม่รู้หนังสือหรือไม่ อย่างไรมีจำนวนผู้ไม่รู้หนังสือเท่าไร		
1.2 มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้ไม่รู้หนังสือรายบุคคลหรือไม่ อย่างไร		
1.3มีการประเมินสภาพการรู้หนังสือก่อนจัดการเรียนรู้หรือไม่ อย่างไร		
1.4 ใช้หลักสูตรใด ในการจัดการส่งเสริมการรู้หนังสือไทย หรือมีการพัฒนาหลักสูตรหรือไม่ อย่างไร		
1.5มีการจัดทำแผนการเรียนรู้หรือไม่ อย่างไร		
2. กระบวนการ (Process)		
2.1 ใครเป็นผู้จัดการเรียนรู้และจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างไร เหมาะสมกับสภาพผู้เรียนหรือไม่ อย่างไร		
2.2 มีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้หนังสือหรือไม่ อย่างไร ใคร/หน่วยงานใด (ระบุ)		
2.2 มีการใช้สื่อที่เหมาะสมกับสภาพและพื้นที่ของกลุ่มเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้หรือไม่ อะไรบ้าง อย่างไร		
2.3 มีเครื่องมือและเกณฑ์การวัดผลหรือไม่อย่างไร		
2.4มีการออกวุฒิบัตรให้กับผู้ผ่านการประเมินหรือไม่ อย่างไร		
2.5มีกิจกรรมส่งเสริมป้องกันการลืมหนังสืออย่างต่อเนื่องหรือไม่ อย่างไร		
2.6มีการส่งเสริมการเรียนรู้อื่น ๆ แก่ผู้ผ่านการประเมินผลหรือไม่ อย่างไร		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
2.7 ครูมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ผู้รู้หนังสือหรือไม่ อย่างไร		
3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome) 3.1 มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนรู้ และสถานศึกษา มีการนำผลมาศึกษา วิเคราะห์และกำหนดแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนาหรือไม่ อย่างไร		
3.2 ปัญหาอุปสรรคในการส่งเสริมการรู้หนังสือไทยคืออะไร และ มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปสรรคอย่างไร มีผลเป็นอย่างไร		
3.3 ผู้รับบริการมีความรู้เพิ่มขึ้นหรือได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นหรือไม่อย่างจำนวน..... คน		

ข้อมูลการส่งเสริมการรู้หนังสือไทย

สถานศึกษา	จำนวนเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คิดร้อยละ

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....
.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....
.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....
.....

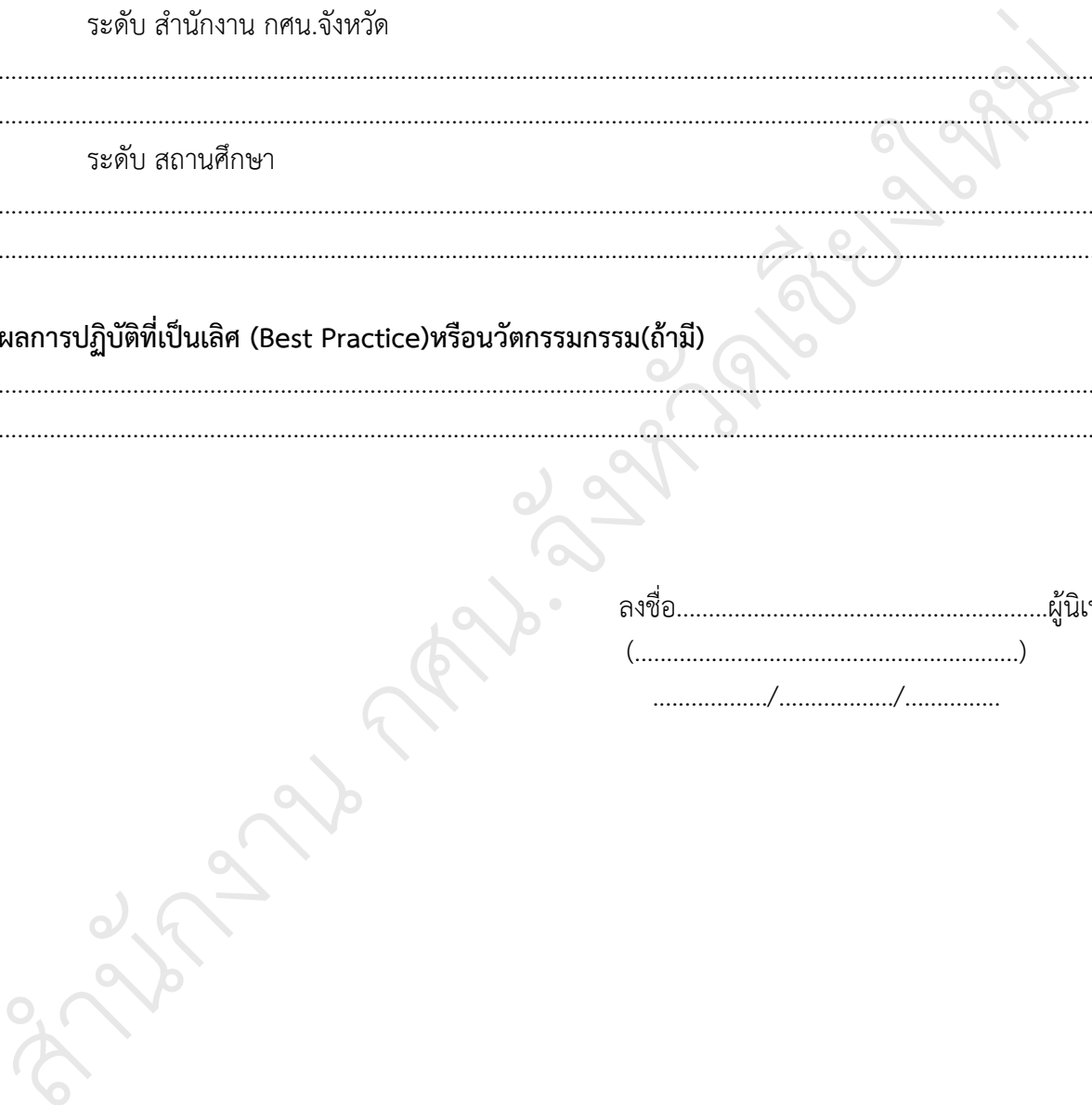
ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)หรือนวัตกรรมกรรม(ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....



**แบบบันทึกการนิเทศการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การเรียนการสอนออนไลน์)**

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ ติดตาม หน่วยงาน/สถานศึกษา ที่ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

กศน.ตำบล/ศศช.

ผู้รับการนิเทศ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1. ปัจจัยป้อน Input</p> <p>1.1 สํารวจและเตรียมความพร้อมของครูและ ผู้เรียนในการศึกษาผ่านออนไลน์</p> <p>1.2 มอบหมายให้ครูผู้สอนทำแผนการจัด กระบวนการเรียนรู้ ทั้งภาคเรียนตามระดับ การศึกษา และจัดทำใบความรู้/แบบทดสอบ/ แบบฝึกหัด</p> <p>1.3 พัฒนาคู่มือครูผู้สอน ในเรื่อง Google Classroom และ Application เพื่อ การศึกษา ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น line facebook QR Code เป็นต้น</p>		
<p>2. กระบวนการ (Process)</p> <p>2.1 ผู้เรียนได้สมัคร gmailเพื่อขอ username/password</p> <p>2.2 ครูชี้แจงกระบวนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง Google classroom และ Application เพื่อ การศึกษา ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น line facebook QR Code เป็นต้น</p> <p>2.3 ครูสร้างห้องเรียน Google classroom จำแนกตามระดับการศึกษา</p> <p>2.4 พัฒนาเนื้อหาความรู้ สื่อการเรียนรู้ผ่าน สื่อออนไลน์</p> <p>2.5 จัดกระบวนการเรียนรู้ผ่าน Google classroom และ Application เพื่อการศึกษา ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น line facebookQR Code เป็นต้น</p>		
<p>3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>3.1 ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัด</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
การศึกษาผ่าน Google Classroom 3.2 ผลการเรียนรู้ที่เกิดกับผู้เรียนมีหรือไม่ อย่างไร		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)หรือนวัตกรรมกรรม(ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบการนิเทศการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอน และหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ลงในแบบบันทึกการนิเทศ

กศน.ตำบล/ศคช.

ผู้รับการนิเทศ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>1.1หลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร และแผนการลงทะเบียยน</p> <p>1) มีหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตร ปวช. 2562 ครบทุกประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางาน ที่เปิดสอน/หลักสูตรโครงการความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้บริหารอนุมัติหลักสูตร</p> <p>2) มีแผนการลงทะเบียยน 6 ภาคเรียน ตามโครงสร้างหลักสูตร และจัดแผนการลงทะเบียยน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>		
<p>1.2 การบริหารหลักสูตร</p> <p>1) มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน ปวช. (ผู้บริหาร-ประธานหลักสูตร/หัวหน้างาน/งานทะเบียยนและวัดผล/หัวหน้าหมวดวิชา/ครู-ประจำกลุ่ม ครูผู้สอน ฯลฯ)</p> <p>2) มีโครงสร้างการบริหารงาน/ทำเนียบบุคลากร เจ้าหน้าที่ /สารสนเทศที่เกี่ยวกับงาน ปวช. (ติดประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการสามารถมองเห็นได้ชัดเจน)</p> <p>3) ประชุมชี้แจงการดำเนินงานให้แก่ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงาน</p> <p>4) มีเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม NFE2013 มีสถานที่ติดตั้งที่ถาวรมีความปลอดภัย7</p> <p>5) จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับงาน ปวช. ที่ปลอดภัยอย่างเป็นระบบ</p> <p>6) มีสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน ที่สอดคล้องกับหลักสูตร เพียงพอเหมาะสมทั้งภาคทฤษฎีและ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>ปฏิบัติ (หนังสือเรียน/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/อุปกรณ์/เครื่องมือต่าง ๆ)</p> <p>7) อาคาร สถานที่จัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสม เพียงพอ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>8) มีคลังความรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน แบบทดสอบ ข้อสอบเก่า ฯลฯ) ไว้บริการแก่ครูและ ผู้เรียน</p>		
<p>1.3 การรับสมัครผู้เรียน/ขึ้นทะเบียน/ลงทะเบียน</p> <p>1) ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร (ประกาศ สถานศึกษา/หนังสือขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ ฯลฯ)</p> <p>2) มีใบสมัครเรียนที่กรอกข้อมูล และแนบหลักฐาน ประกอบการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์ ผู้เรียนลงลายมือชื่อด้วยตนเอง</p> <p>3) มีใบลงทะเบียนเรียนครบถ้วนทุกภาคเรียนและ เก็บอย่างเป็นระบบ</p> <p>4) มีปรีนเอาท์การขึ้นทะเบียน/ลงทะเบียนจาก โปรแกรมงานทะเบียนนักศึกษา NFE2013</p> <p>5) จัดตั้งกลุ่มครูมีผู้เรียนที่รับผิดชอบตามเกณฑ์ที่กำหนด (ครู 1 คน/ผู้เรียน 38 - 45 คน)</p> <p>6) จัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาให้แก่ผู้ที่ขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา</p>		
<p>1.4 โครงการอนุมัติการจัดการศึกษา</p> <p>1) โครงการจัดการเรียนการสอนที่ได้รับอนุมัติจาก สำนักงาน กศน. มีครบถ้วน</p> <p>2) มีรายชื่อครูประจำกลุ่ม พร้อมวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี และเรียนในสาขาที่สอนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</p> <p>3) มีรายชื่อผู้เรียน ระบุสถานที่ทำงานที่ตรงกับ สาขาที่สมัครเรียน และสถานที่ติดต่อ</p> <p>4) มี MOU ระหว่างสถานศึกษากับสถานศึกษาในสังกัด สอศ. ที่ไปทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>5) MOU กับสถานประกอบการที่ยืนยันความ พร้อมและให้ความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอน ตามบัญชีรายชื่อผู้ลงทะเบียนเรียนทุกคน</p> <p>6) หนังสือรับรองการทำงานของนักศึกษา หรือ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>รับรองการประกอบอาชีพของผู้เรียนที่ตรงกับสาขาที่เรียน</p> <p>7) แบบสอบถามความประสงค์ของผู้เรียน</p> <p>8) แผนการลงทะเบียน 6 ภาคเรียน</p>		
<p>2. กระบวนการ (Process)</p> <p>2.1 การวางแผนการจัดกระบวนการเรียนรู้</p> <p>1) วิเคราะห์หลักสูตรและนำไปสู่การจัดทำโครงการสอนและแผนการสอน</p> <p>2) จัดทำปฏิทิน โครงการสอน/แผนการสอน ให้กับผู้เรียนและผ่านการอนุมัติจากผู้บริหาร</p> <p>3) ออกแบบแผนการสอนแบบมุ่งเน้นสมรรถนะ (แผนการสอนที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะในการทำงาน มีกิจนิสัยหรือเจตคติในการทำงานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล) สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ</p> <p>4) กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมให้ผู้เรียนฝึกการคิด ฝึกทำและฝึกปรับปรุงตนเอง</p> <p>5) จัดทำแฟ้มข้อมูลรายบุคคล (ผลการเรียน/กิจกรรมเสริมหลักสูตร/V-NET ฯลฯ)</p>		
<p>2.2 การจัดกระบวนการเรียนรู้</p> <p>1) จัดกระบวนการเรียนรู้ตามปฏิทิน โครงการสอน/แผนการสอน สื่อที่ใช้หลากหลาย ทันสมัย เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ (สื่อออนไลน์/Clip/แบบเรียน/ผู้รู้ ฯลฯ) ที่หลากหลาย</p> <p>2) นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ เช่น Google Classroom, Line และ Facebook ฯลฯ</p> <p>3) จัดครู หรือวิทยากรมาสอนเสริม</p> <p>4) จัดให้ผู้เรียนเข้าศึกษา ดูงาน จากแหล่งเรียนรู้/สถานประกอบการ</p> <p>5) มีบัญชีลงเวลาของครูผู้สอนและผู้เรียน</p> <p>6) บันทึกหลังสอนที่เน้นปัญหาจากการจัดกระบวนการเรียนรู้ และนำไปแก้ไขปรับปรุง โดยเน้นกระบวนการวิจัย</p>		
<p>2.3 การวัดและประเมินผล</p> <p>1) สถานศึกษามีแนวทางการวัดผลประเมินผลตาม</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>หลักสูตร</p> <p>2) ออกแบบวิธีวัดผลประเมินผลครอบคลุมจุดประสงค์ สมรรถนะรายวิชา และเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือ และวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม</p> <p>3) วัดผลประเมินผลการเรียนรู้ ก่อนเรียน ระหว่างเรียนและหลังเรียน</p>		
<p>4) ร้อยละของผู้เรียนเข้าสอบปลายภาคเรียนเทียบกับจำนวนผู้ลงทะเบียน</p> <p>5) ประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน</p> <p>6) ร้อยละของผู้จบการศึกษา ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย 2.00 ขึ้นไป</p> <p>7) ร้อยละของผู้จบหลักสูตรตามเกณฑ์กำหนด (3 ปี หรือ 6 ภาคเรียนติดต่อกันนับจากภาคที่ขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนเรียน)</p> <p>8) การนำข้อมูลการเข้าสอบปลายภาค ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผลสอบ V-NET และผู้จบหลักสูตรตามเกณฑ์ มาใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์วางแผน และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p>		
<p>2.4 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ</p> <p>1) ครูจัดการเรียนการสอนการทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพสำหรับผู้เรียน (เกณฑ์กำหนดผู้จบหลักสูตรผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 5-6 ต้องมีโครงการ คนละ 1 โครงการ)</p> <p>2) มีโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ และชิ้นงาน</p>		
<p>2.5 การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>1) สถานศึกษามีแนวทางการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>2) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและประเมินผล (เกณฑ์กำหนด 2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ ครบ 5 ภาคเรียน (ยกเว้นภาคเรียนที่ฝึกงาน)</p>		
<p>2.6. การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ</p> <p>1) ครูจัดให้ผู้เรียนฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (เกณฑ์กำหนดไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง)</p> <p>2. ในภาคเรียนปัจจุบัน มีนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ (ระบุจำนวนและ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
สถานที่)		
3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)		
3.1 การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ V-NET ร้อยละของผู้เรียนเข้าทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา เทียบกับ จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ		
3.2 การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ 1) ร้อยละของนักศึกษาเข้าทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ที่ผ่านและไม่ผ่าน 2) แนวทางดำเนินการช่วยเหลือนักศึกษาที่ทดสอบ มาตรฐานวิชาชีพไม่ผ่าน		
3.3 ระบบการติดตามผู้เรียนที่จบและภาคีเครือข่าย 1) ติดตามผู้เรียนที่จบหลักสูตรไปแล้วนำความรู้ไป ใช้ 2) ความคิดเห็น/ความพึงพอใจของสถาน ประกอบการ		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)หรือนวัตกรรมกรรม(ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่

แบบบันทึกการนิเทศการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ (โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน)

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

กศน.ตำบล/ศคช.

ผู้รับการนิเทศ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1 ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>1) หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>2) หลักสูตรที่ใช้ในการสอนได้พัฒนาขึ้นเองหรือนำมาจากแหล่งอื่น (ระบุแหล่งที่มา)</p> <p>3) เนื้อหาหลักสูตรบูรณาการสภาพ ปัญหา ความต้องการของผู้เรียนชุมชนและแนวโน้มการพัฒนา</p> <p>4) หลักสูตรที่ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการ</p> <p>5) มีแผนงาน/ โครงการ / กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและตลาดแรงงาน</p> <p>6) มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร ใครเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ</p> <p>7) ประชุมชี้แจง/อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้แก่วิทยากรก่อนดำเนินการ</p> <p>8) จัดทำฐานข้อมูลหลักสูตรภูมิปัญญาและวิทยากร</p> <p>9) วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตร</p> <p>10) วิทยากรได้รับการพัฒนาเทคนิคการถ่ายทอดองค์ความรู้</p> <p>11) วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอและสถานที่มีความเหมาะสม</p> <p>12) ประเมินหลักสูตร ดำเนินการอย่างไร</p> <p>2 กระบวนการ (Process)</p> <p>2.1 วิทยากร มีความรู้ ความสามารถและมีเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม</p> <p>2.2 วิทยากร จัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>2.3 ใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ / ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประกอบการสอน</p> <p>2.4 ประยุกต์ใช้ “สะเต็มศึกษา”(STEM Education) ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>2.5 ใช้สื่อระบบออนไลน์ เช่น Google Classroom, line และ facebook เป็นต้น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>2.6 วัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องตามหลักสูตร และมีเครื่องมือวัดและประเมินผล</p> <p>2.7 ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร</p> <p>2.8 อนุมัติการจบหลักสูตร (ออกวุฒิบัตรและออกใบรับรองความรู้ความสามารถ)</p> <p>2.9 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ</p> <p>3 ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>3.1 ผู้จบหลักสูตรนำความรู้ที่ได้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวันหรือประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพบนฐานค่านิยมร่วมของสังคม</p> <p>3.2 ผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปเทียบโอนความรู้</p> <p>3.3 ผู้จบหลักสูตรจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางระบบออนไลน์/ต่อยอดไปยังการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ OCCC</p> <p>3.4 เกิดกลุ่มอาชีพที่เข้มแข็งและสามารถเข้าสู่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน</p> <p>3.5 มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ หรือไม่อย่างไร</p> <p>3.6 มีรายงานผลการดำเนินงานอย่างชัดเจนหรือไม่อย่างไร</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....
.....
ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

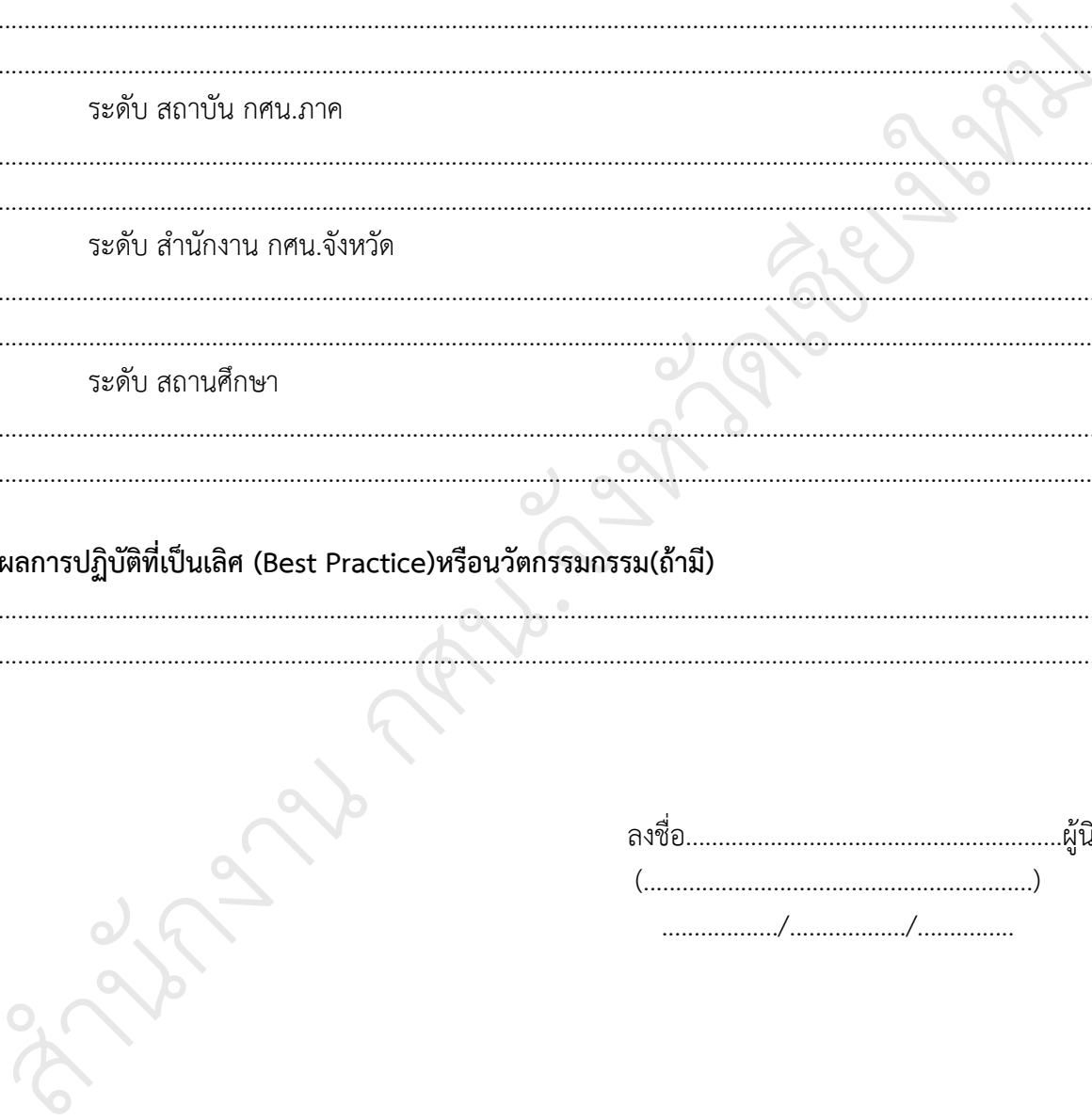
ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....
.....
ระดับ สถานศึกษา

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)หรือนวัตกรรมกรรม(ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

กศน.ตำบล/ศคช.

ผู้รับการนิเทศ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1 ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>1.1 มีการวางแผนสำรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะจัดกิจกรรมพัฒนาสังคมและชุมชน มีการดำเนินการอย่างไร</p> <p>1.2 โครงการ/กิจกรรมเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีดำเนินการสอดคล้องตามหลักการจัดกิจกรรมพัฒนาสังคมและชุมชนมีการดำเนินการอย่างไร</p> <p>1.2 โครงการ/กิจกรรม มีสถานที่และอุปกรณ์ มีการออกแบบให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายอย่างไร</p> <p>1.3 โครงการ/กิจกรรม ใช้รูปแบบใดในการจัดกิจกรรม</p> <p>1.4 หลักสูตร/แผนการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาสังคมและชุมชน เหมาะสมกับสภาพกลุ่มเป้าหมายหรือไม่</p> <p>1.5 มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง (สภาพปัญหา, ความต้องการ, ความพร้อมภูมิปัญญา ฯลฯ)</p> <p>1.6 ชุมชนภาคีเครือข่าย เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนออกแบบ โครงการ/กิจกรรม หรือไม่</p> <p>2 กระบวนการ (Process)</p> <p>2.1 วิทยากรมีความรู้ความสามารถและเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสมหรือไม่</p> <p>2.2 มีการนำสื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดกิจกรรมหรือไม่</p> <p>2.3 มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมหรือไม่</p> <p>2.4 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุก</p>		

<p>หลักสูตรหรือไม่</p> <p>2.5มีการจัดทำรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม เมื่อสิ้นสุดโครงการเป็นปัจจุบันหรือไม่</p> <p>2.6มีการติดตามผู้จบหลักสูตร นำความรู้ไปใช้ประโยชน์หรือไม่</p> <p>๓ ผลผลิต (Output)ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>3.1กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมสังคม ชุมชน ในแต่ละชุมชนอย่างสม่ำเสมอหรือไม่</p> <p>3.2กลุ่มเป้าหมายมีคุณภาพชีวิตที่ดีชุมชนมีความเข้มแข็ง สามารถพึ่งตนเองได้ตามแนวทางของเศรษฐกิจพอเพียง อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และมีสภาพแวดล้อมที่ดี หรือไม่</p> <p>จำนวนกลุ่มเป้าหมาย.....คน เข้าร่วมกิจกรรม.....คน</p> <p>3.3 มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ หรือไม่อย่างไร</p> <p>3.3 มีรายงานผลการดำเนินงานอย่างชัดเจนหรือไม่อย่างไร</p>		
---	--	--

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....
.....

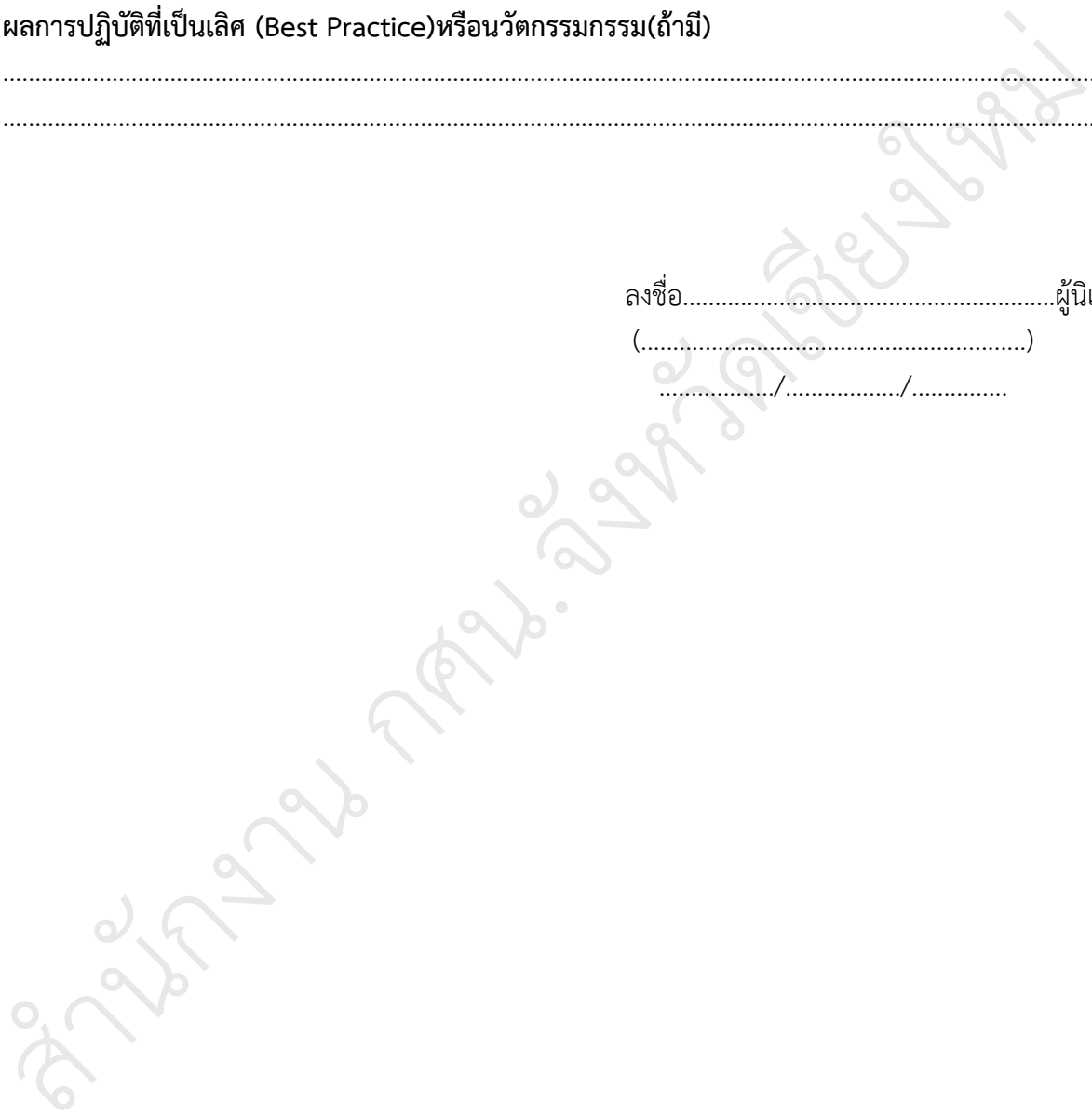
ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)หรือนวัตกรรมกรรม(ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

กศน.ตำบล/ศคช.

ผู้รับการนิเทศ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1 ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>1.1 มีการวางแผนสำรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อเตรียมความพร้อมมีการดำเนินการอย่างไร</p> <p>1.2 โครงการ/กิจกรรมดำเนินการสอดคล้องตามหลักการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตที่สำนักงาน กศน.กำหนด อย่างไร</p> <p>1.3 โครงการ/กิจกรรม มีสถานที่และอุปกรณ์เพียงพอและ มีการออกแบบให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร</p> <p>1.4 โครงการ/กิจกรรม ใช้การจัดกิจกรรมรูปแบบใดเพราะเหตุใด</p> <p>1.5 หลักสูตร/แผนการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายอย่างไร</p> <p>1.6 มีจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ดำเนินการอย่างไร (เช่น มีการสำรวจสภาพปัญหา, ความต้องการ ความพร้อม และใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ)</p> <p>1.7 ชุมชนภาคีเครือข่าย เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน โครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินการอย่างไร</p> <p>2 กระบวนการ (Process)</p> <p>2.1 วิทยากรมีความรู้ความสามารถและมีเทคนิคการถ่ายทอดที่เหมาะสม อย่างไร</p> <p>2.2 มีการนำสื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดกิจกรรม มีอย่างไร</p> <p>2.3 มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม มีการดำเนินการอย่างไร</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>2.4 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน ทุกหลักสูตรหรือไม่</p> <p>2.5 มีการจัดทำรายงานผลการจัดโครงการ/ กิจกรรม เมื่อสิ้นสุดโครงการ เป็นปัจจุบัน หรือไม่</p> <p>2.6 มีการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์หรือไม่มีการดำเนินการอย่างไร</p> <p>๓ ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>3.1 กลุ่มเป้าหมายสามารถดูแลตนเอง ด้าน สุขภาพกาย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และ มีคุณธรรมได้หรือไม่มีการดำเนินการอย่างไร</p> <p>3.2 กลุ่มเป้าหมาย มีทักษะการตัดสินใจ การ แก้ไขปัญหา ได้หรือไม่มีการดำเนินการ อย่างไร</p> <p>3.3 กลุ่มเป้าหมาย มีกิจกรรมร่วมกันอย่าง สม่ำเสมอหรือไม่ ดำเนินการอย่างไร</p> <p>3.4 จำนวนกลุ่มเป้าหมาย.....คน เข้าร่วม กิจกรรม.....คน</p> <p>3.5 มีการประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการ หรือไม่อย่างไร</p> <p>3.6 มีรายงานผลการดำเนินงานอย่าง ชัดเจนหรือไม่อย่างไร</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)หรือนวัตกรรมกรรม(ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

กศน.ตำบล/ศคช.

ผู้รับการนิเทศ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1 ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>1.1 หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>1.2 หลักสูตรที่ใช้ในการสอนได้พัฒนาขึ้นเองหรือนำมาจากแหล่งอื่น (ระบุแหล่งที่มา)</p> <p>1.3 เนื้อหาหลักสูตรมีการบูรณาการสภาพปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและแนวโน้มการพัฒนา</p> <p>1.4 หลักสูตรที่ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการ</p> <p>1.5 มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการฝึกที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและตลาดแรงงาน</p> <p>1.6 มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร ใครเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ</p> <p>1.7 ประชุมชี้แจง/อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้แก่วิทยากรก่อนดำเนินการ</p> <p>1.8 วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตร</p> <p>1.9 วัสดุ อุปกรณ์ มีความเพียงพอและสถานที่มีความเหมาะสม(ออกวุฒิบัตรและออกใบรับรองความรู้ความสามารถ)</p> <p>1.10 การประเมินหลักสูตร และการดำเนินการอย่างไร</p> <p>1.11 รวบรวม ข้อมูล สารสนเทศ ภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ในชุมชน และจัดทำเป็นทำเนียบในรูปแบบเอกสารไฟล์ข้อมูล ให้นักศึกษา ประชาชนสืบค้นได้</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>อย่างสะดวก รวดเร็ว</p> <p>1.12 ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้แก่ประชาชนอย่างสม่ำเสมอ ทัวถึง เกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาด้านเศรษฐกิจพอเพียง และเกษตรทฤษฎีใหม่ ทั้งในและนอกพื้นที่</p> <p>1.13 ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ/กิจกรรม โดย การมีส่วนร่วม ของคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน</p> <p>1.14 จัดทำหลักสูตรอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนที่หลากหลาย สอดคล้องกับสภาพความต้องการ</p> <p>1.15) รวมกลุ่มเครือข่าย ภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน</p> <p>1.16 สรรหาวิทยากร ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ</p> <p>2 กระบวนการ (Process)</p> <p>2.1 ดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนที่กำหนดหรือไม่ ถ้าไม่เพราะเหตุใด</p> <p>2.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาดูงาน ฯลฯ ระหว่างกลุ่ม/ศูนย์เรียนรู้ฯ ทั้งภายในและภายนอกพื้นที่</p> <p>2.3 ฝึกปฏิบัติจริงในครอบครัว/ชุมชน</p> <p>2.4 จัดวิทยากร/จิตอาสาประจำศูนย์เรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ให้บริการข้อมูล แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา และประชาชนที่มาศึกษาเรียนรู้เป็นประจำ</p> <p>2.5 จัดกิจกรรม นิทรรศการ แสดงผลงาน นำเสนอผลงานความสำเร็จ ความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2.6 ประยุกต์ใช้สะเต็มศึกษา/การจัดการความรู้ด้านดิจิทัลและ ICT เพื่อพัฒนาอาชีพเกษตรกรอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.7 วัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องตามหลักสูตร และมีเครื่องมือวัดและประเมินผล</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>2.8 ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร</p> <p>2.9 อนุมัติการจบหลักสูตรและรายงานผู้จบหลักสูตร</p> <p>2.10 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ</p> <p>3 ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>3.1 นักศึกษาและประชาชนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้</p> <p>3.2 นักศึกษาและประชาชนมีความรู้ด้านเกษตรธรรมชาติ</p> <p>3.3 นักศึกษาและประชาชนสามารถนำความรู้ด้านเกษตรธรรมชาติ ไปพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมได้</p> <p>3.4 ผลงานเด่นที่สามารถเป็นแบบอย่าง (Good Practice) ได้ มีอะไรบ้าง/ปัจจัยความสำเร็จคืออะไร</p> <p>3.5 จำนวนกลุ่มเป้าหมาย.....คน เข้าร่วมกิจกรรม.....คน</p> <p>3.6 มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ หรือไม่อย่างไร</p> <p>3.7 มีรายงานผลการดำเนินงานอย่างชัดเจนหรือไม่อย่างไร</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)หรือนวัตกรรมกรรม(ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

กศน.ตำบล/ศคช.

ผู้รับการนิเทศ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1 ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>1.1หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตรหรือไม่ ดำเนินการอย่างไร</p> <p>1.1 หลักสูตรที่ใช้ในการสอนได้พัฒนาขึ้นเองหรือนำมาจากแหล่งอื่น (ระบุแหล่งที่มา)</p> <p>1.3 เนื้อหาหลักสูตรมีการบูรณาการสภาพปัญหา สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนชุมชนและแนวโน้มการพัฒนาหรือไม่ อย่างไร</p> <p>1.4 หลักสูตรที่ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการหรือไม่ อย่างไร</p> <p>1.5มีแผนงาน/ โครงการ / กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและตลาดแรงงานหรือไม่ อย่างไร</p> <p>1.6 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานหรือไม่อย่างไร</p> <p>1.7 มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรหรือไม่ ใครเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ</p> <p>1.8 มีการประชุมชี้แจง /อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้แก่วิทยากรก่อนดำเนินการหรือไม่ อย่างไร</p> <p>1.9 มีภาคีเครือข่ายร่วมดำเนินการหน่วยงานไหนบ้าง อย่างไร</p> <p>1.10มีความรู้ความสามารถและมีเทคนิคการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรเหมาะสมหรือไม่ อย่างไรและน่าในใจ</p> <p>1.11 วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตรหรือไม่</p> <p>1.12 สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ มีความเหมาะสมหรือไม่</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1.13 สถานที่มีความเหมาะสมหรือไม่</p> <p>1.14 มีการประเมินหลักสูตรหรือไม่ ดำเนินการอย่างไร</p> <p>2 กระบวนการ (Process)</p> <p>2.1 การประชาสัมพันธ์โครงการให้ประชาชนทราบหรือไม่อย่างไร ใช้สื่ออะไร</p> <p>2.2 มีการสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายหรือไม่อย่างไร</p> <p>2.3 วิทยากร จัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนดหรือไม่</p> <p>2.4 มีการใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ / ภูมิปัญญาท้องถิ่นประกอบการสอนหรือไม่ อย่างไร</p> <p>2.5 มีการวัดผล ประเมินผลการเรียนรู้ สอดคล้องตามหลักสูตรหรือไม่ อย่างไร มีเครื่องมือวัดผล ประเมินผลหรือไม่</p> <p>2.6 การให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนโครงการหรือไม่ อย่างไร</p> <p>2.7 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตรหรือไม่ อย่างไร</p> <p>2.8 มีการอนุมัติการจบหลักสูตรหรือไม่ และรายงานผู้จบหลักสูตร</p> <p>2.9 มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการหรือไม่ อย่างไร</p> <p>3 ผลผลิต (Output)/ ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>3.1 ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานภาษาต่างประเทศหรือไม่ อย่างไร</p> <p>3.2 ผู้เรียนที่ผ่านการอบรมนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาอาชีพ จำนวน.....คน และนำไปใช้อย่างไร</p> <p>3.3 มีการติดตามและประเมินผลหลังการอบรมและรายงานผล</p> <p>3.4 มีการประเมินหลักสูตรหรือไม่ อย่างไร และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนางานในครั้งต่อไปหรือไม่ อย่างไร</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....
.....
.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....
.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....
.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....
.....

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)หรือนวัตกรรมกรรม(ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศบ้านหนังสือชุมชน

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอน และหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ลงในแบบบันทึกการนิเทศ

กศน.ตำบล/ศคช.

ผู้รับการนิเทศ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1. ปัจจัยป้อน(Input)</p> <p>1.1 สถานที่มีความเหมาะสม</p> <p>1.2 ผู้ดูแลบ้านหนังสือมีจิตอาสา และความเต็มใจในการให้บริการ</p> <p>1.3 มีการส่งเสริม สนับสนุนจาก ชุมชนและภาคีเครือข่าย</p> <p>1.4 ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน จากผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.5 มีคณะกรรมการบ้านหนังสือ ชุมชน</p> <p>1.6 มีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนหนังสือ,ทะเบียนผู้ใช้บริการ, ทะเบียนยืมคืนหนังสือและสมุดเยี่ยม เป็นต้น</p> <p>1.7 มีการสำรวจความต้องการของ ผู้ใช้บริการ เช่น ประเภทหนังสือ เป็น ต้น</p> <p>1.8 มีการจัดทำแผนดำเนินงาน เช่น แผนการหมุนเวียนสื่อ แผนการจัด กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้</p> <p>1.9 มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และบริการของบ้านหนังสือชุมชน</p> <p>1.10 มีการประชาสัมพันธ์ให้ ผู้รับบริการได้ทราบ</p>		
<p>2. กระบวนการ (Process)</p> <p>2.1 มีการกำหนดเวลาเปิด-ปิด</p> <p>2.2 มีหนังสือที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ หมุนเวียนอย่าง</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>สม่ำเสมอ</p> <p>2.3 มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ เช่น พบปะพูดคุย, ประชุม, และกิจกรรมอื่น ๆ ของชุมชน</p> <p>2.4 มีบริการอื่น ๆ เช่น กาแฟ, น้ำดื่ม, แวนตาและ Wifi แก่ผู้ใช้บริการ</p> <p>2.5 มีบริการยืมคืนสื่อและอุปกรณ์ต่างๆ</p> <p>2.6 มีการประสานความร่วมมือกับอาสาสมัคร/ภาคีเครือข่ายเกี่ยวกับการให้บริการ</p> <p>2.7 เป็นพื้นที่จัดกิจกรรมอื่น ๆ ของชุมชนอย่างหลากหลาย</p> <p>2.8 ผู้ดูแลบ้านหนังสือชุมชนมีการพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ทักษะการจัดกิจกรรม เทคนิคการแนะนำหนังสือ เป็นต้น</p>		
<p>3. ผลลัพธ์ (Outcome) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>3.1 มีจำนวนผู้รับบริการต่อเดือนเพิ่มขึ้นหรือไม่</p> <p>3.2 มีจำนวนหนังสือ/สื่อที่ยืม-คืนชิ้น/เดือน</p> <p>3.3 มีจำนวน สมาชิก คน</p> <p>จำนวนผู้ใช้บริการจำนวนกี่คน</p> <p>แยกตามกลุ่มอายุ ชาย..... คน</p> <p>หญิง..... คน</p> <p>อายุ 1-14ปี ..-.. คน</p> <p>อายุ 15-59ปี ..-... คน</p> <p>อายุ 60 ปี ขึ้นไป ..-... คน</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....
.....
ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

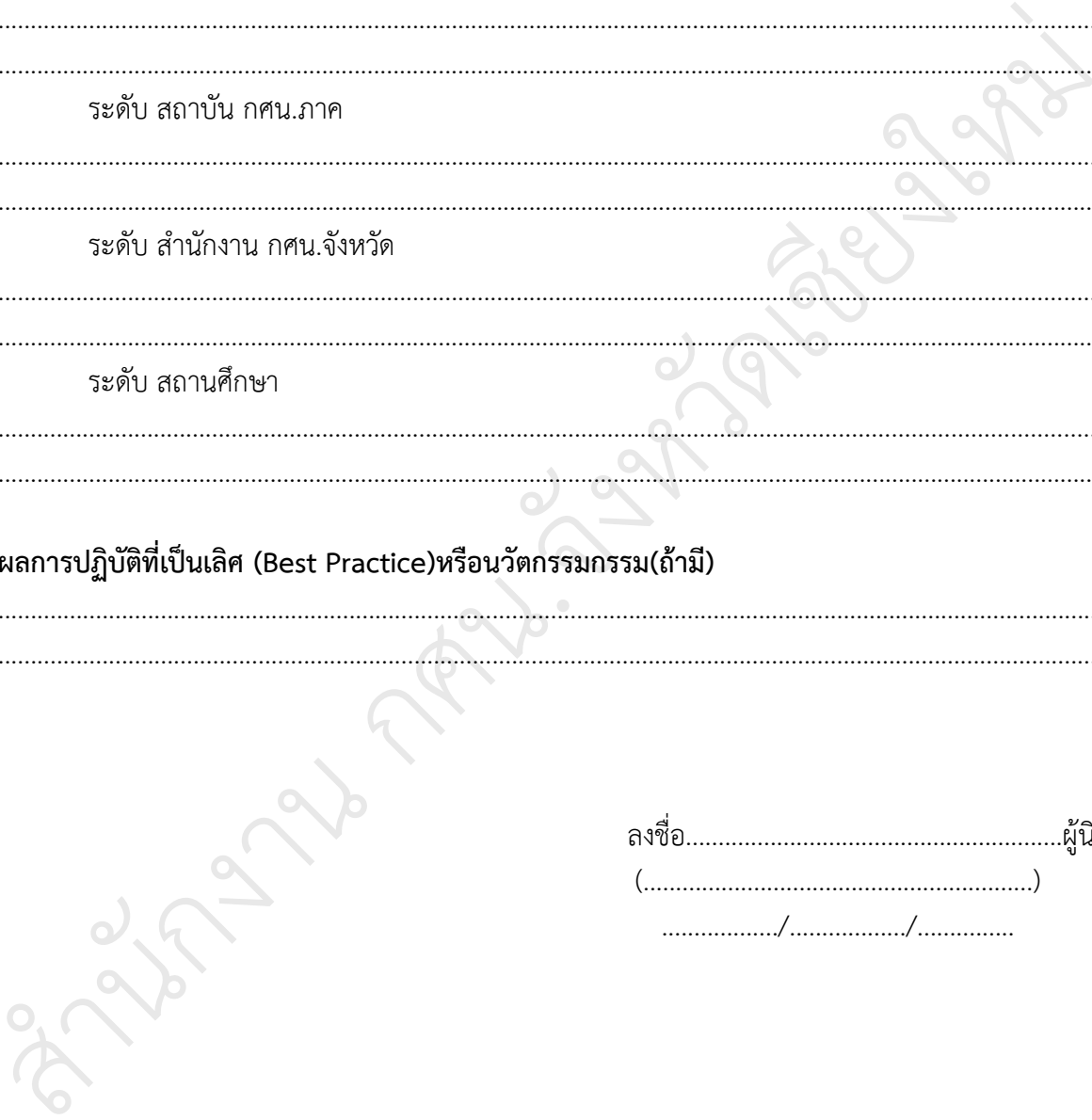
ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....
.....
ระดับ สถานศึกษา

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)หรือนวัตกรรมกรรม(ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอน และหรือผู้เรียน/ผู้รับบริการ สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ลงในแบบบันทึกการนิเทศ

กศน.ตำบล/ศคช.
ผู้รับการนิเทศ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>1.1 ความพร้อมด้านสถานที่ทั้งภายใน-ภายนอก</p> <p>1) มีความสะอาด สวยงาม น่าสนใจ</p> <p>๒) มีโต๊ะ/เก้าอี้/ชั้นวางหนังสือเพียงพอ</p> <p>๓) มีกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญ</p> <p>1.2 สื่อ/หนังสือ</p> <p>1) มีหนังสือดีความหลากหลาย/ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ</p> <p>๒) มีการหมุนเวียนสื่ออย่างสม่ำเสมอ</p> <p>1.3 ผู้รับผิดชอบ</p> <p>1) มีจิตอาสา</p> <p>2) ผู้ดูแลมีความรับผิดชอบ และเอาใจใส่อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>3) มีการประสานความต้องการร่วมกับภาคีเครือข่าย</p> <p>1.4 ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๑) ผู้บริหารให้ความสำคัญมีการส่งเสริมและ สนับสนุน</p> <p>๒) มีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องร่วมดูแล และให้ความช่วยเหลือ</p>		
<p>2. กระบวนการ (Process)</p> <p>2.1 มีให้บริการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2.2 มีการดูแลสถานที่อย่างสม่ำเสมอ ทั้งห้องสมุดชาวตลาดที่มีสถานที่ประจำ และรูปแบบห้องสมุดชาวตลาดเคลื่อนที่</p> <p>2.3 มีการประสานความร่วมมือสนับสนุน สื่อการเรียนรู้</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>2.4 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>2.5 มีมุมหรือนิทรรศการวันสำคัญ เหตุการณ์และรักษาไว้ ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p> <p>2.6 มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมจดหมายข่าว เอกสารความรู้หน้าเดียวอย่างสม่ำเสมอ</p>		
<p>3. ผลลัพธ์ (Outcome) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>3.1 มีความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้น</p> <p>3.2 มีจำนวนหนังสือ/สื่อที่ยืม-คืน..... ชิ้น/เดือน</p> <p>3.3 มีจำนวน สมาชิก ...-.. คน จำนวนผู้ใช้บริการจำนวนกี่คน แยกตามกลุ่มอายุ ชาย...-.. คน หญิง...-... คน อายุ 1-14ปี ..-... คน อายุ 15-59ปี ..-... คน อายุ 60 ปี ขึ้นไป ..-... คน</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....
.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....
.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....
.....

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)หรือนวัตกรรมกรรม(ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ ผู้รับบริการ สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้ว บันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

กศน.ตำบล/ศคช.

ผู้รับการนิเทศ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>1.1 มีความพร้อมของรถห้องสมุดเคลื่อนที่ที่อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ เช่น ความสะอาด, แสงสว่าง, บรรยากาศ,ป้ายประชาสัมพันธ์และการจัดนิทรรศการตามเทศกาลต่างๆ ที่น่าสนใจ เป็นต้น</p> <p>1.2 มีความพร้อมด้านสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่นหนังสือ,WIFI, โต๊ะ, เก้าอี้, ชั้นวางหนังสือ, ทีวี,โน้ตบุ๊ก, แท็บเล็ตและเครื่องขยายเสียง เป็นต้น</p> <p>๑.๓ มีความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกิจกรรมที่จัด)</p> <p>๑.๔ มีการสำรวจความต้องการใช้รถห้องสมุดเคลื่อนที่</p> <p>๑.๕ มีการนำสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการ มาจัดทำแผนการใช้รถมอบาย</p> <p>๑.๖ มีองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑) ผู้จัดกิจกรรม</p> <p>๒) อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๓) เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง</p>		
<p>2. กระบวนการ (Process)</p> <p>2.1 มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชน ผู้ใช้บริการ ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์</p> <p>๒.๒ ผู้จัดกิจกรรมมีการศึกษาสภาพพื้นที่ ก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>2.๓มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายทุกช่วงวัยวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดฐานกิจกรรม มีจำนวนที่</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>เหมาะสมกับรูปแบบการให้บริการและขนาดของกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนปลอดภัยของผู้รับบริการ</p> <p>๒.๔ มีโสตทัศนอุปกรณ์ เช่น นิทรรศการ อุปกรณ์ เครื่องเสียง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ อื่นๆ มี ขนาดที่กะทัดรัด</p> <p>สามารถขนย้ายได้สะดวกและจัดเก็บได้ง่าย</p> <p>๒.๕ มีการร่วมมือกับเครือข่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</p> <p>2.๕ มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ</p>		
<p>3. ผลลัพธ์ (Outcome) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>3.1 มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>3.2 มีการสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม</p> <p>3.3 มีจำนวนหนังสือ/สื่อที่ยืม-คืน.....ชิ้น/เดือน</p> <p>3.4 มีจำนวนผู้ใช้บริการจำนวน.....คน</p> <p>แยกตามกลุ่มอายุ ชาย...-.. คน</p> <p>หญิง...-... คน อายุ 1-14ปี ..-... คน</p> <p>อายุ 15-59ปี ..-... คน</p> <p>อายุ 60 ปี ขึ้นไป ..-... คน</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....
.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....
.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....
.....

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)หรือนวัตกรรมกรรม(ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศโครงการห้องสมุดประชาชน

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้รับบริการ สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

กศน.ตำบล/ศคช.

ผู้รับการนิเทศ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>1.1 มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุดประชาชน เช่น ฐานข้อมูลหนังสือ/สื่อ ฐานข้อมูลสมาชิกห้องสมุด ฐานข้อมูลการยืมคืน ผ่านโปรแกรม PLS หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.2 มีการสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการ/กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>1.3 มีการวิเคราะห์ข้อมูล (SWOT) เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>1.4 มีการจัดทำแผนดำเนินงานประกอบด้วย</p> <p style="padding-left: 20px;">1) แผนการจัดกิจกรรม</p> <p style="padding-left: 20px;">๒) แผนการพัฒนาห้องสมุด</p> <p style="padding-left: 20px;">๓) แผนการจัดหา/จัดทำสื่อส่งเสริมการอ่าน</p> <p>1.5 มีการออกแบบกิจกรรมที่หลากหลายสอดคล้องกับสภาพความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>1.6 สภาพของห้องสมุดประชาชนมีความพร้อมในการบริการ ประกอบด้วย</p> <p style="padding-left: 20px;">1) หนังสือ/สื่อออนไลน์/สื่อสำหรับเด็กและสื่อการเรียนรู้อื่น มีความทันสมัยตรงตามความต้องการ</p> <p style="padding-left: 20px;">2) มีมุมเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น มุมข้อมูลท้องถิ่น มุมเด็ก มุมหนังสือใหม่ เป็นต้น</p> <p style="padding-left: 20px;">๓) มีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์การเรียนรู้อื่น ๆ</p> <p style="padding-left: 20px;">๔) มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะเก้าอี้, ระบบสืบค้นและสัญญาณ Wifi</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1.7 มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล จดหมายข่าว ความรู้หน้าเดียว หรือข่าวสารอื่นๆ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p> <p>1.8 มีการใช้เว็บไซต์ระบบเชื่อมโยงแหล่งการเรียนรู้ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม</p>		
<p>2. กระบวนการ (Process)</p> <p>2.1 ผู้บริหารมีการสนับสนุน ส่งเสริมช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาของบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด</p> <p>2.2 การดำเนินงานมีความเป็นไปตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด</p> <p>2.3 การดำเนินงานมีความสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย/หน่วยงาน/ชุมชน</p> <p>2.4 มีการจัดกิจกรรมที่มีความครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย เช่น นักศึกษากศน. เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป</p> <p>2.5 มีภาคีเครือข่าย/อาสาสมัครมีส่วนร่วมในการจัดและพัฒนากิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</p> <p>2.6 มีการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมการอ่าน</p> <p>2.7 บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน หน่วยงานอื่นอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.8 มีการดำเนินงานเป็นไปในลักษณะการบริการทั้งเชิงรับและเชิงรุก ทั้งในรูปแบบ offlineOnline</p>		
<p>3.ผลลัพธ์ (Outcome)/ ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>3.1 มีความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านต่าง ๆ</p> <p>1) รูปแบบการให้บริการ</p> <p>2) สื่อการเรียนรู้</p> <p>3) บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>๔) ผู้ให้บริการ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>3.2มีการประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการหรือกิจกรรมที่หลากหลาย</p> <p>3.3มีจำนวนสมาชิกห้องสมุดประชาชนจำนวนกี่คน</p> <p>3.4 มีจำนวนหนังสือ/สื่อที่ยืม-คืน..... ชิ้น/เดือน</p> <p>3. มีจำนวน สมาชิก คน</p> <p>จำนวนผู้ใช้บริการจำนวน.....คน</p> <p> แยกตามกลุ่มอายุ ชาย..... คน</p> <p> หญิง..... คน</p> <p>อายุ 1-14ปี คน</p> <p>อายุ 15-59ปี คน</p> <p>อายุ 60 ปี ขึ้นไป คนผู้ใช้บริการ..... คน</p> <p> ผู้เข้าร่วมกิจกรรม..... คน</p> <p>3.5 มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่ดำเนินการสามารถเป็นแบบอย่างได้ (Good Practice)</p> <p>3.6มีการได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหน่วยงานภายนอก (ถ้ามี)</p> <p>3.7 มีการสรุปผล รายงาน การดำเนินกิจกรรม อย่างเป็นปัจจุบัน</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....
.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....
.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....
.....

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)หรือนวัตกรรมกรรม(ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศโครงการพัฒนาอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

กศน.ตำบล/ศคช.

ผู้รับการนิเทศ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>1.1 มีการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ เพื่อออกแบบกิจกรรมที่หลากหลาย สอดคล้องกับสภาพความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>1.2 มีการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร กศน. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ ทั้ง offline Online</p> <p>1.3 มีการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร กศน. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน อย่างสม่ำเสมอ ทั้ง offline Online</p>		
<p>2. กระบวนการ (Process)</p> <p>2.1 ผู้บริหารมีการสนับสนุน ส่งเสริมช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาของอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน</p> <p>2.2 มีการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร กศน. ร่วมวางแผนและดำเนินงาน เป็นไปตามแผน/โครงการที่กำหนด</p> <p>2.3 มีการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร กศน. ดำเนินงานสอดคล้องกับ ความต้องการ ของกลุ่มเป้าหมาย/หน่วยงาน/ชุมชน</p> <p>2.4 มีการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร กศน. จัดกิจกรรมครอบคลุม ทุกกลุ่มเป้าหมาย เช่น นักศึกษา กศน. เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป</p> <p>2.5 มีการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
หรือ บุคลากร กศน.ใช้เทคโนโลยีสนับสนุน การดำเนินงานส่งเสริมการอ่าน 2.6อาสาสมัครส่งเสริมการอ่านมีส่วนร่วม ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน หน่วยงานอื่นอย่างต่อเนื่อง		
3. ผลผลิต (Output)/ ผลลัพธ์ (Outcome) 3.1มีความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านต่าง ๆ 1) รูปแบบการให้บริการ 2) สื่อการเรียนรู้ 3) บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๔) ผู้ให้บริการ 3.2มีจำนวนอาสาสมัครส่งเสริมการอ่านที่ ร่วมทำกิจกรรม กศน. 3.3 มีจำนวนครั้งที่อาสาสมัครส่งเสริมการ อ่านร่วมจัดกิจกรรม กศน. 3.4มีจำนวนผู้ใช้บริการ ที่อาสาสมัคร ส่งเสริมการอ่านร่วมจัดกิจกรรม กศน. 3.5มีการร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร กศน. สรุปผล รายงาน การดำเนินกิจกรรม		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....
.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....
.....

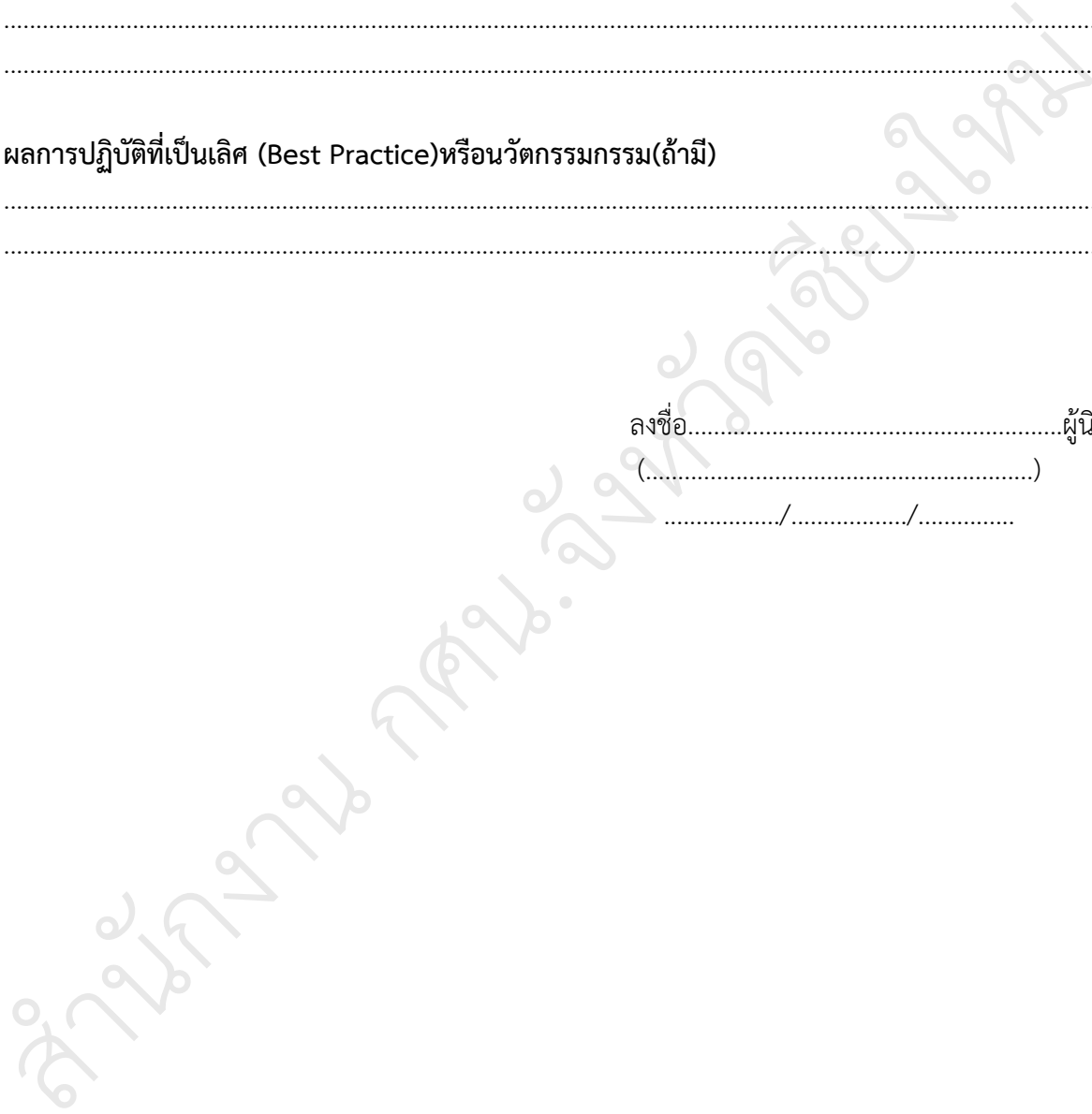
ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)หรือนวัตกรรมกรรม(ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศการประกันคุณภาพการศึกษา

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบนิเทศ

กศน.ตำบล/ศคช.

ผู้รับการนิเทศ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>1.1 ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรของสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษา ต่อไปนี้</p> <p style="padding-left: 40px;">1) ระบบบริหารจัดการ</p> <p style="padding-left: 40px;">๒) ระบบข้อมูลสารสนเทศ</p> <p style="padding-left: 40px;">๓) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติการ</p> <p style="padding-left: 40px;">๔) การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติการ</p>		
<p>2. กระบวนการ (Process)</p> <p>2.1 มีการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา</p> <p>2.2 การประเมินคุณภาพการศึกษา</p> <p style="padding-left: 40px;">1) ประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ</p> <p style="padding-left: 80px;">(1) การรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มีความถูกต้อง มีหลักฐานน่าเชื่อถือ</p> <p style="padding-left: 80px;">(2) การนำผลการประเมินไปพัฒนาการดำเนินการของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง ด้านใดบ้าง (ระบุ)</p> <p style="padding-left: 40px;">2) การประเมินคุณภาพภายนอก มีการเตรียมความพร้อมอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง</p> <p>2.3 สถานศึกษาได้ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่วางแผนไว้ และมีกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงานอย่างไร</p> <p>2.4 สถานศึกษาได้นำผลสรุปจากการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่ผ่านมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome) 3.1 สถานศึกษาติดตามผลการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง 3.2 ผลการดำเนินงานสะท้อนหรือสอดคล้องกับเป้าหมายคุณภาพที่สถานศึกษากำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผลผลิต/ผลลัพธ์) 3.3 ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษามีความเหมาะสม สามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม(ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

...../...../.....

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางสาวทิพวรรณ เตียงธวัช

ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่

ผู้จัดทำ

นายวิรัตน์ คงดี

นางสาวรุจิรา คันธา

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

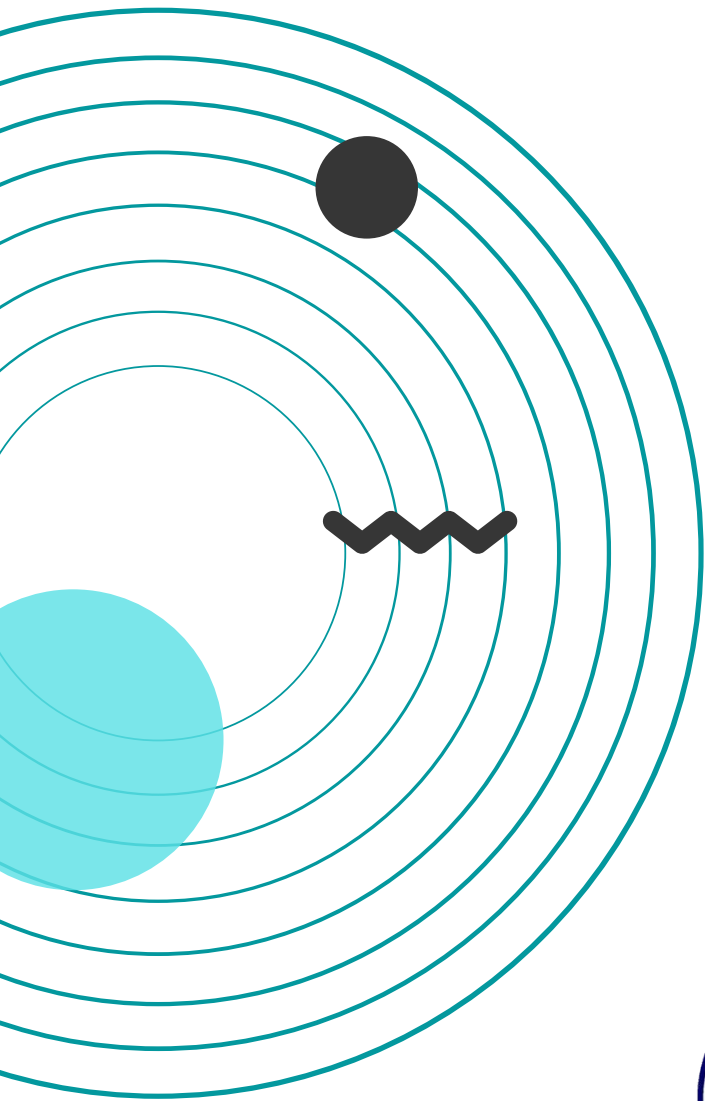
นักวิชาการศึกษา

ออกแบบปก

นางสาวรุจิรา คันธา

นักวิชาการศึกษา

สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่



สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเชียงใหม่
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ

