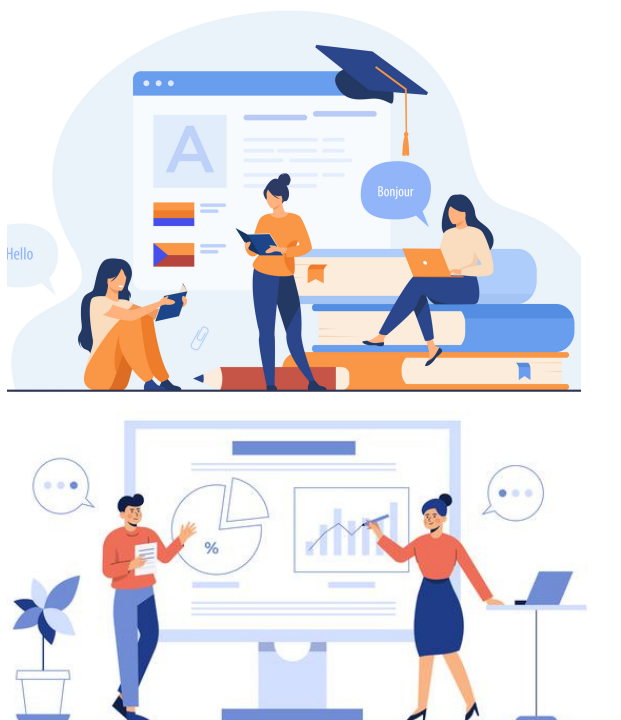


# เครื่องมือการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566



**SCAN QR-CODE**

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่

# เครื่องมือการนิเทศ ปีงบประมาณ 2566

จากมติที่ประชุมวางแผนการนิเทศงาน กศน. ในเขตภาคเหนือ ระหว่างวันที่ 12-13 มกราคม 2566 ณ โรงแรมมาโย รีสอร์ท เชียงราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย และ สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดเครื่องมือการนิเทศ ตามจุดเน้นการดำเนินงานสำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเครื่องมือตามภารกิจต่อเนื่อง โดยเครื่องมือการนิเทศ ปีงบประมาณ 2566 ใช้เครื่องมือที่จัดทำไว้เดิม บางเครื่องมือมีการปรับปรุงและพัฒนาใหม่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นการดำเนินงาน สำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ 2566 ซึ่งในบางจุดเน้นการดำเนินงานไม่จำเป็นต้องใช้เครื่องมือใหม่ ให้ใช้ข้อมูลที่ได้จากเครื่องมือตามภารกิจต่อเนื่องในการสรุปรายงานการนิเทศ ต้องมีการเก็บข้อมูลในประเด็นการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งสถานศึกษาได้พัฒนา ปรับรูปแบบ กระบวนการ และวิธีการดำเนินงานในภารกิจต่อเนื่องต่าง ๆ ในสถานการณ์การใช้ชีวิตประจำวัน และการจัดการเรียนรู้เพื่อรองรับการชีวิตแบบปกติวิถีใหม่ (New Normal) โดยกำหนดเครื่องมือการนิเทศ ปีงบประมาณ 2566 เป็นแบบบันทึกการนิเทศ ดังนี้

## จุดเน้นการดำเนินงาน สำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

### 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

1.1 สร้างความปลอดภัยในหน่วยงาน/สถานศึกษา และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบต่าง ๆ ผ่านกิจกรรม “White Zone กศน. ปลอดภัย ไร้สารเสพติด” เน้นแนวทางการปฏิบัติภายใต้หลักการ 3 ป. ได้แก่ ป้องกัน ปลูกฝัง และปราบปราม โดยวางแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยจากสถานการณ์ต่าง ๆ อาทิเช่น โรคระบาด เหตุการณ์ความไม่สงบ เป็นต้น ให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามประเมินผลการดำเนินการเพื่อปรับปรุง พัฒนา และขยายผลต่อไป

### 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ให้กับผู้เรียน

2.2 พัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่

2.3 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง การสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการปกครองระบอบประชาธิปไตย การเรียนรู้ที่ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม สร้างวินัย จิตสาธารณะ อุทิศตนความยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ การเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของชาติและท้องถิ่น เสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมือง และมีศีลธรรมที่เข้มแข็ง รวมถึงการมีจิตอาสา โดยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการเพิ่มทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น ทักษะความคิดสร้างสรรค์ การคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจ การสื่อสารระหว่างบุคคล การเตรียมพร้อม รับผิดชอบต่อเปลี่ยนแปลงที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น

2.4 ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ รวมทั้งพัฒนา Digital Learning Platform แพลตฟอร์มการเรียนรู้ของสำนักงาน กศน. ที่หลากหลาย

ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ และให้มีคลังสื่อการเรียนรู้ที่เป็นสื่อที่ถูกต้องตามกฎหมาย เข้าถึงการสืบค้นได้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว และนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ตอบสนองความสนใจรายบุคคลของผู้เรียน

2.5 ส่งเสริมให้ความรู้ด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) การวางแผนและสร้างวินัยทางการเงินให้กับบุคลากรและผู้เรียน กศน. โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ กระทรวงการคลัง ธนาคาร สหกรณ์ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ

2.6 ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพฯ ห้องสมุดประชาชน และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ของ กศน. ให้มีความทันสมัย สวยงาม สะอาด จูงใจผู้เข้ารับบริการ มีฐานจัดการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านอาชีพ มีมุมกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ ทำกิจกรรมร่วมกับครอบครัว พื้นที่การเรียนรู้ในรูปแบบ Public Learning Space/Co - learning Space ที่ผู้รับบริการสามารถรับเอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank)

2.8 ส่งเสริมให้สถานศึกษานำผลการทดสอบการศึกษาแห่งชาติ (N-net) ไปใช้วางแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน และยกระดับคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

2.9 เร่งดำเนินการเรื่อง Academic Credit-bank System ในการสะสมและเทียบโอนหน่วยกิต เพื่อการสร้างโอกาสในการศึกษาในชุมชน

2.10 สร้างอาสาสมัคร กศน. เพื่อเป็นเครือข่ายในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดชีวิต

2.11 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน เพื่อสร้างความพร้อมในการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชน

2.12 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการอ่านเพื่อป้องกันโรคสมองเสื่อมและการลืมนัดหนังสือในผู้สูงอายุ

2.13 ส่งเสริมการนำระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาใช้เป็นแนวทางในการยกระดับคุณภาพให้กับผู้เรียน และผู้รับบริการของสำนักงาน กศน.

### 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

3.1 พัฒนาข้อมูลระบบสารสนเทศของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการส่งต่อผู้เรียน และการค้นหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน ผ่านโครงการ “พาน้องกลับมาเรียน” และ “กศน.ปึกหมุด”

3.2 พัฒนาข้อมูล และวางแผนทางเลือกทางการศึกษาและการเรียนรู้ที่หลากหลายให้กับผู้เรียน กลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพอย่างเท่าเทียม

3.3 พัฒนาทักษะฝีมือ พัฒนาการทางร่างกายและจิตใจกลุ่มผู้สูงอายุ ให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ สามารถดำเนินชีวิตได้เต็มตามศักยภาพ โดยเน้นการดำเนินกิจกรรมใน ๔ มิติ ได้แก่ ด้านสุขภาพ ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ ด้านสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยี

### 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.1 พัฒนาหลักสูตรอาชีพที่เน้น New skill Up - skill และ Re - skill ที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ บริบทพื้นที่ และความสนใจ พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบที่หลากหลายของกลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ความต้องการของตลาดแรงงาน และกลุ่มอาชีพใหม่ที่รองรับ Disruptive Technology

เพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะและได้รับคุณวุฒิตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนรู้และประสบการณ์เทียบโอนเข้าสู่ระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

4.2 ประสานการทำงานร่วมกับศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start-up) ของอาชีวศึกษา

4.3 ยกระดับผลิตภัณฑ์ สินค้า บริการจากโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน ที่เน้น “ส่งเสริมความรู้ สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี” ให้มีคุณภาพมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับของตลาด ต่อยอดภูมิปัญญา ท้องถิ่น เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม พัฒนาสู่วิสาหกิจชุมชน ตลอดจนเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์และช่องทางการจำหน่าย

## ภารกิจต่อเนื่อง

### 1. การศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 1) การส่งเสริมการรู้หนังสือไทย
- 2) การศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- 3) การจัดการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- 4) การเทียบระดับการศึกษา

### 2. การศึกษาต่อเนื่อง

- 1) การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ (โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน)
- 2) การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
- 3) การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต
- 4) การจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่
- 5) โครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ

### 3. การศึกษาตามอัธยาศัย

- 1) โครงการบ้านหนังสือชุมชน
- 2) โครงการห้องสมุดสำหรับชาวตลาด
- 3) โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่
- 4) โครงการห้องสมุดประชาชน
- 5) โครงการพัฒนาอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน
- 6) การสนับสนุนการสร้างพื้นที่การเรียนรู้ในรูปแบบ public learning/ Co-Learning Space
- 7) การสร้างอาสาสมัคร กศน. เพื่อเป็นเครือข่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาตลอดชีวิตในชุมชน
- 8) การอ่านเพื่อป้องกันโรคสมองเสื่อม

### 4. เรื่องอื่น ๆ

- 1) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- 2) การจัดการศึกษาบนพื้นที่สูง (โครงการพระราชดำริ)
- 3) การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- 4) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน

**สรุปแบบบันทึกการนิเทศ ที่สอดคล้องการจุดเน้นการดำเนินงาน สำนักงาน กศน.  
ประจำปีงบประมาณ 2566**

จุดเน้นการดำเนินงาน สำนักงาน กศน.	แบบบันทึกการนิเทศ
<b>1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย</b>	
<p>1.1 สร้างความปลอดภัยในหน่วยงาน/สถานศึกษา และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบต่าง ๆ ผ่านกิจกรรม “White Zone กศน. ปลอดภัย ไร้สารเสพติด” เน้นแนวทางการปฏิบัติภายใต้หลักการ 3 ป. ได้แก่ ป้องกัน ปลูกฝัง และปราบปราม โดยวางแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยจากสถานการณ์ต่าง ๆ อาทิเช่น โจรระบาด เหตุการณ์ความไม่สงบ เป็นต้น ให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้ง ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ติดตามประเมินผลการดำเนินการ เพื่อปรับปรุงพัฒนา และขยายผลต่อไป</p>	<p>แบบบันทึกการนิเทศการ “White Zone กศน. ปลอดภัย ไร้สารเสพติด”</p>
<b>2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา</b>	
<p>2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ให้กับผู้เรียน</p>	<p>แบบบันทึกการนิเทศการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รูปแบบออนไลน์ ออนไลน์)</p>
<p>2.2 พัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่</p>	<p>แบบบันทึกการนิเทศโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน</p>
<p>2.3 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง การสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการปกครอง ระบอบประชาธิปไตย การเรียนรู้ที่ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม สร้างวินัย จิตสาธารณะ อุดมการณ์ความยึดมั่น ในสถาบันหลักของชาติ การเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของชาติและท้องถิ่น เสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมือง และมีศีลธรรมที่เข้มแข็ง รวมถึงการมีจิตอาสา โดยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการเพิ่มทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น ทักษะความคิดสร้างสรรค์ การคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจ การสื่อสารระหว่างบุคคล การเตรียมพร้อม รับความเปลี่ยนแปลงที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น</p>	<p>1.แบบบันทึกการนิเทศโครงการจิตอาสาของสำนักงาน กศน. 2.แบบบันทึกการนิเทศโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน</p>

จุดเน้นการดำเนินงาน สำนักงาน กศน.	แบบบันทึกการนิเทศ
<p>2.4 ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ รวมทั้งพัฒนา Digital Learning Platform แพลตฟอร์มการเรียนรู้ของสำนักงาน กศน. ที่หลากหลายทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ และให้มีคลังสื่อการเรียนรู้ที่เป็นสื่อที่ถูกต้องตามกฎหมาย เข้าถึงการสืบค้นได้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว และนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ตอบสนองความสนใจรายบุคคลของผู้เรียน</p>	<p>แบบบันทึกการนิเทศการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รูปแบบออนไลน์ ออนไลน์)</p>
<p>2.5 ส่งเสริมให้ความรู้ด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) การวางแผนและสร้างวินัยทางการเงินให้กับบุคลากรและผู้เรียน กศน. โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ กระทรวงการคลัง ธนาคาร สหกรณ์ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ</p>	<p>แบบบันทึกการนิเทศการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รูปแบบออนไลน์ ออนไลน์)</p>
<p>2.6 ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพฯ ห้องสมุดประชาชน และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ของ กศน. ให้มีความทันสมัย สวยงาม สะอาด จูงใจผู้เข้ารับบริการ มีฐานจัดการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านอาชีพ มีมุมกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ ทำกิจกรรมร่วมกับครอบครัว พื้นที่การเรียนรู้ในรูปแบบ Public Learning Space/Co - learning Space ที่ผู้รับบริการสามารถรับเอกสารรับรองการเข้าร่วม กิจกรรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบนิเทศโครงการปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพฯ</li> <li>2. แบบนิเทศโครงการพื้นที่การเรียนรู้ Public-Learning Space / Co-learning Space</li> </ol>
<p>2.8 ส่งเสริมให้สถานศึกษานำผลการทดสอบการศึกษาแห่งชาติ (N-net) ไปใช้วางแผนพัฒนา ประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน และยกระดับคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน</p>	<p>แบบบันทึกการนิเทศการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รูปแบบออนไลน์ ออนไลน์)</p>
<p>2.9 เร่งดำเนินการเรื่อง Academic Credit-bank System ในการสะสมและเทียบโอนหน่วยกิต เพื่อการสร้างโอกาสในการศึกษาในชุมชน</p>	<p>แบบบันทึกการนิเทศการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รูปแบบออนไลน์ ออนไลน์)</p>

จุดเน้นการดำเนินงาน สำนักงาน กศน.	แบบบันทึกการนิเทศ
2.10 สร้างอาสาสมัคร กศน. เพื่อเป็นเครือข่ายในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดชีวิต	แบบบันทึกการนิเทศการสร้างอาสาสมัคร กศน. เพื่อเป็นเครือข่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาตลอดชีวิตในชุมชน
2.11 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน เพื่อสร้างความพร้อมในการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชน	แบบบันทึกการนิเทศการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนเพื่อสร้างความพร้อมในการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
2.12 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการอ่านเพื่อป้องกันโรคสมองเสื่อม และการลืมนั่งสือในผู้สูงอายุ	แบบบันทึกการนิเทศส่งเสริมการจัดกิจกรรมการอ่านเพื่อป้องกันโรคสมองเสื่อม และการลืมนั่งสือในผู้สูงอายุ
2.13 ส่งเสริมการนำระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาใช้เป็นแนวทางในการยกระดับคุณภาพให้กับผู้เรียน และผู้รับบริการของสำนักงาน กศน.	แบบบันทึกการนิเทศการประกันคุณภาพการศึกษา
<b>3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย</b>	
3.1 พัฒนาข้อมูลระบบสารสนเทศของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล ประกอบการส่งต่อผู้เรียน และการค้นหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน ผ่านโครงการ “พาน้องกลับมาเรียน” และ “กศน.ปึกหมุด”	แบบบันทึกการนิเทศการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รูปแบบออนไลน์ ออนไลน์)
3.2 พัฒนาข้อมูล และวางแผนทางเลือกทางการศึกษาและการเรียนรู้ที่หลากหลายให้กับผู้เรียน กลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพอย่างเท่าเทียม	แบบบันทึกการนิเทศการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รูปแบบออนไลน์ ออนไลน์)
3.3 พัฒนาทักษะฝีมือ พัฒนาการทางร่างกายและจิตใจกลุ่มผู้สูงอายุ ให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ สามารถดำเนินชีวิตได้เต็มตามศักยภาพ โดยเน้นการดำเนินกิจกรรมใน 4 มิติ ได้แก่ ด้านสุขภาพ ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ ด้านสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยี	แบบบันทึกการนิเทศส่งเสริมการจัดการศึกษาของผู้สูงอายุเพื่อให้เป็น Active Aging Workforce และมี Life Skill

จุดเน้นการดำเนินงาน สำนักงาน กศน.	แบบบันทึกการนิเทศ
<b>4. การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน</b>	
<p>4.1 พัฒนาหลักสูตรอาชีพที่ เน้น New skill Up - skill และ Re - skill ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน อาชีพ บริบทพื้นที่ และความสนใจ พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบที่ความหลากหลายของกลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ความต้องการของตลาดแรงงาน และกลุ่มอาชีพใหม่ที่รองรับ Disruptive Technology เพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะและได้รับคุณวุฒิตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนรู้และ ประสบการณ์เทียบโอนเข้าสู่ระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น</p>	<p>1. แบบบันทึกการนิเทศโครงการพัฒนาหลักสูตรอาชีพระยะสั้นเน้น New skill Up skill และ Re skill</p> <p>2. แบบบันทึกการนิเทศส่งเสริมการจัดการศึกษาของผู้สูงอายุเพื่อให้เป็น Active Aging Workforce และมี Life Skill</p>
<p>4.2 ประสานการทำงานร่วมกับศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start-up) ของอาชีวศึกษา</p>	<p>แบบบันทึกการนิเทศการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนเพื่อสร้างความพร้อมในการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย</p>
<p>4.3 ยกกระดับผลิตภัณฑ์ สินค้า บริการจากโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน ที่เน้น “ส่งเสริมความรู้ สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี” ให้มีคุณภาพมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับของตลาด ต่อยอดภูมิปัญญา ท้องถิ่นเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม พัฒนาสู่วิสาหกิจชุมชน ตลอดจนเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์และช่องทางการจำหน่าย</p>	<p>แบบบันทึกการนิเทศการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ (โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน)</p>



## แบบบันทึกการนิเทศโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน

### คำชี้แจง

ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน</b></p> <p><b>1 ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>1.1 ประชุมชี้แจง /อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่วิทยากร ครู ข ครู ค ก่อนดำเนินการขยายผล</p> <p>1.2 หลักสูตร/เนื้อหา สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน</p> <p>1.3 โครงการ/กิจกรรมการเรียนรู้ที่ดำเนินการ ตรงตามหลักสูตรที่กำหนดให้</p> <p>1.4 วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตร</p> <p>1.5 วัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่เหมาะสม</p> <p>1.6 ความพร้อมของสัญญาณอินเทอร์เน็ต</p> <p><b>2. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>2.1 มีการวัดผล ก่อนเรียน - หลังเรียน (Pre-Test/ Post-Test)</p> <p>2.2 วิทยากรมีความรู้ความสามารถ/เทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม</p> <p>2.3 ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้การตลาดขั้นพื้นฐานและการเชื่อมโยงการตลาดแบบดั้งเดิมและการตลาดออนไลน์</p> <p>2.4 ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้และลงมือปฏิบัติการใช้งาน Facebook Page, Line OA และอื่นๆ</p> <p>2.5 ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร</p> <p>2.6 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ</p> <p>2.7 ติดตามผู้ผ่านการอบรมที่นำความรู้ไปใช้</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<b>3. ผลผลิต Output) /ผลลัพธ์ Outcome</b> 3.1 ผู้เรียนได้รับความรู้เรื่องการตลาดขั้นพื้นฐานและการเชื่อมโยงการตลาดแบบดั้งเดิมและการตลาดออนไลน์ 3.2 ผู้เรียนนำความรู้ไปใช้ได้จริง 3.3 ผู้เรียนประสบผลสำเร็จในการนำความรู้ไปใช้		

**ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ**

.....

.....

**ปัญหาอุปสรรค**

.....

.....

.....

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)**

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ  
 (.....)  
 ...../...../.....

## แบบบันทึกการนิเทศโครงการจิตอาสาของสำนักงาน กศน.

### คำชี้แจง

ให้ผู้รับผิดชอบงานนิเทศดำเนินการนิเทศ ติดตาม จัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจน ยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

### ข้อมูลเชิงปริมาณ

กศน.อำเภอ.....มีบุคลากรและนักศึกษาร่วมโครงการจิตอาสาสำนักงาน กศน. ทั้งหมด .....คน สามารถนำความรู้ไปขยายผล เรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทยและความสำคัญในประวัติศาสตร์ แห่งการสร้างชาติบ้านเมือง การมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี รวมถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่ ชี้ให้เห็นถึงแนวทางการดำรงชีวิตในทางสายกลาง ทักษะความรู้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้น พื้นฐาน มีจิตสาธารณะที่พร้อมเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวมเป็นแบบอย่างที่ดี จำนวน.....คน คิดเป็น ร้อยละ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<b>1. ปัจจัยป้อน (Input)</b> 1.1 ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม/โครงการจิตอาสา จัดอบรมให้ความรู้ครูและบุคลากรทางการศึกษา 1.2 จัดทำหลักสูตรจิตอาสา		
<b>2. กระบวนการ (Process)</b> 2.1 จัดกิจกรรมอบรมหลักสูตร จิตอาสาของสำนักงาน กศน. ให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงาน กศน. 2.2 จัดกิจกรรมประกวดชุมชนจิตอาสา 2.3 จัดกิจกรรมประกวดร้องเพลงพระราชนิพนธ์ 2.4 จัดกิจกรรมประกวดโครงงาน จิตอาสา ของ นักศึกษา กศน. 2.5 สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผล และเผยแพร่ผลการ ดำเนินงาน		
<b>3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</b> 3.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจใน เนื้อหาของหลักสูตร จิตอาสา กศน. 3.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้ ไป ใช้ในการเผยแพร่ ขยายผลให้กับนักศึกษา กศน. 3.3 นักศึกษาสามารถสะท้อนความรู้ความเข้าใจออกมาใน รูปแบบของ การนำเสนอโครงงานจิตอาสา 3.4 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีความพึงพอใจ		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....  
.....  
.....  
.....

ปัญหาอุปสรรค

.....  
.....  
.....  
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....  
.....  
.....

ระดับสถาบัน กศน.

.....  
.....  
.....

ระดับสำนักงาน กศน.

.....  
.....  
.....

ระดับสถานศึกษา

.....  
.....  
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ในเทศ  
(.....)  
...../...../.....

## แบบบันทึกการนิเทศโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน

### คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ ติดตาม หน่วยงานที่ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการ สอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไข พัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

### ข้อมูลเชิงปริมาณ

กศน.อำเภอ.....มีลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ทั้งหมด .....คน ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน นำความรู้มาปรับใช้ และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>1. ปัจจัยนำเข้า (Input)</b></p> <p>1.1 การชี้แจงนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมคู่มือแนวทางการจัดกิจกรรมให้กับครู และบุคลากรในสถานศึกษา</p> <p>1.2 จัดทำแผนงานและโครงการจัดกิจกรรม ขอความเห็นชอบ ขออนุมัติจาก ผู้บริหาร สถานศึกษา</p> <p>1.2 พัฒนาหลักสูตรลูกเสือจิตอาสา พระราชทาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย สภาพ บริบท และผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร สถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>1.3 จัดทำสื่อประกอบการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ หลักสูตรและความต้องการของผู้เรียน</p> <p>1.4 กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผล ที่สอดคล้องกับหลักสูตรและเหมาะสมกับผู้เรียน</p>		
<p><b>2. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>2.1 อบรมวิทยากรแกนนำลูกเสือจิตอาสา พระราชทานประจำจังหวัด</p> <p>2.2 ฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือจิตอาสา พระราชทานให้บุคลากรของสถานศึกษา</p> <p>2.3 ดำเนินการขอจัดตั้งหน่วยลูกเสือจิตอาสา พระราชทาน ของสถานศึกษา</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>2.4 ฝึกอบรมหลักสูตรลูกเสือจิตอาสาพระราชทานของสถานศึกษาให้กับผู้เรียน</p> <p>2.5 การจัดกิจกรรมในการอบรมหลักสูตรลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน เน้นการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทภารกิจของลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน</p> <p>2.6 ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาอย่างน้อย 3 ครั้ง</p>		
<p><b>3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</b></p> <p>3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>3.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>3.3 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90</p> <p>3.4 มีสรุปผลและรายงานผลการจัดกิจกรรมให้กับผู้เกี่ยวข้องทราบ</p>		

**ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ปัญหาอุปสรรค**

.....

.....

.....

.....

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

ระดับสำนักงาน กศน.

.....  
.....  
.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....  
.....  
.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....  
.....  
.....

ระดับ สถานศึกษา

.....  
.....  
.....

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก  
(.....)  
...../...../.....

## แบบนิเทศโครงการปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพฯ

### คำชี้แจง

ศึกษานิเทศก์ หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินโครงการปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา/ ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพฯ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกต หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกข้อมูลสภาพที่พบ /ข้อนิเทศ เพื่อพัฒนาปรับปรุง รวมทั้งผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศที่พบจากการนิเทศ

( ) ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา.....

( ) ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพฯ จังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>1.ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>1.1 การสำรวจสภาพปัญหา ความต้องการ หรือความจำเป็นในการให้บริการต่อผู้เข้ารับบริการ</p> <p>1.2 แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับปรุงหรือพัฒนาอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ให้มีความทันสมัย สวยงาม สะอาด จูงใจผู้เข้ารับบริการ</li> <li>- การจัดนิทรรศการหรือฐานการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ เช่น ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านอาชีพ มีมุมกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ ทำกิจกรรมร่วมกับครอบครัว พื้นที่การเรียนรู้ในรูปแบบ Public Learning Space/Co – learning Space ที่ผู้รับบริการสามารถรับเอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank)</li> </ul> <p>1.3 ภาศึเครือข่ายที่ร่วมดำเนินงานหรือส่งเสริมสนับสนุน</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>2.กระบวนการ (Process)</b></p> <p><b>2.1 การจัดพื้นที่ให้บริการ มี หรือ ไม่มี เหมาะสมหรือไม่อย่างไร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาคารสถานที่ให้บริการ เช่น อาคารจัดกิจกรรม ห้องประชุม ห้องน้ำ โรงอาหาร ลานจัดกิจกรรม สถานที่พักคอย/พักผ่อน เป็นต้น</li> <li>- ถนน ทางเดิน ป้ายบอกทาง ป้ายแนะนำสถานที่ ลานจอดรถ ไฟฟ้าให้แสงสว่าง สวนหย่อม เป็นต้น</li> <li>- อื่น ๆ (โปรดระบุ)</li> </ul>		
<p><b>2.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มี หรือ ไม่มี เหมาะสมหรือไม่อย่างไร</b></p> <p>การจัดนิทรรศการหรือฐานการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์</li> <li>- ฐานการเรียนรู้ด้านอาชีพ</li> <li>- มีมุมกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์</li> <li>- กิจกรรมร่วมกับครอบครัว</li> <li>- พื้นที่การเรียนรู้ในรูปแบบ Public Learning Space/Co-learning Space</li> <li>- นิทรรศการให้ความรู้การศึกษาตามอัธยาศัย</li> <li>- อื่น ๆ (ระบุ)</li> </ul>		
<p><b>2.3 การให้บริการ มี หรือ ไม่มี เหมาะสมหรือไม่อย่างไร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิทยากรให้ความรู้</li> <li>- สื่อ นิทรรศการ ฐานการเรียนรู้</li> <li>- พื้นที่จัดนิทรรศการ /แสดงผลงาน/เผยแพร่ความรู้</li> <li>- พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่การออกกำลังกาย</li> <li>- อื่น ๆ (ระบุ)</li> </ul>		
<p><b>2.4 บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (ภาพรวม)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สะอาด ร่มรื่น สวยงาม จัดบริการเป็นสัดส่วน นำใช้บริการ</li> </ul>		
<p><b>3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ Outcome</b></p> <p>3.1 แผนการดำเนินงานโครงการ/การออกแบบกิจกรรมเพื่อการให้บริการต่อผู้เข้ารับบริการ</p> <p>3.2 จำนวนครั้งในการให้บริการ การจัดนิทรรศการหรือฐานการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ</p> <p>3.3 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p>		

**ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ**

.....  
.....  
.....  
.....

**ปัญหาอุปสรรค**

.....  
.....  
.....  
.....

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

ระดับสำนักงาน กศน.

.....  
.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....  
.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....  
.....

ระดับ สถานศึกษา

.....  
.....

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)**

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน

(.....)

...../...../.....

**แบบบันทึกการนิเทศส่งเสริมการจัดการศึกษาของผู้สูงอายุเพื่อให้เป็น  
Active Aging Workforce และมี Life Skill**

**คำชี้แจง**

ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงาน สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ..... กศน.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>1 ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>1.1 การสำรวจสภาพปัญหา ความต้องการจำเป็นของกลุ่มเป้าหมายผู้สูงอายุ มีข้อมูลสารสนเทศอย่างไร</p> <p>1.2 การออกแบบเนื้อหา หลักสูตร โครงการ กิจกรรม รูปแบบกิจกรรมของการพัฒนาทักษะชีวิตผู้สูงอายุใน ๔ มิติ มีรายละเอียดอย่างไรบ้าง</p> <p>1.3 มีแผนการจัดการเรียนรู้เป็นที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน</p> <p>1.4 ภาควิชาที่ร่วมจัดมีหน่วยงาน ภาควิชาเครือข่ายใดบ้าง</p> <p><b>2 การจัดการกระบวนการเรียนรู้ (Process)</b></p> <p>2.1 มีการจัดการกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามแผน หรือไม่อย่างไร</p> <p>2.2 ปัญหาอุปสรรค</p> <p>2.3 จุดเด่น จุดควรพัฒนา ข้อเสนอแนะในการจัดการกระบวนการเรียนรู้</p> <p><b>๓ ผลผลิต (Output) /ผลลัพธ์ (Outcomes)</b></p> <p>3.1 ผลที่เกิดจากการเรียนรู้ของผู้สูงอายุใน 4 มิติ</p> <p>3.2 ผลความร่วมมือกับภาควิชาเครือข่าย</p> <p>3.3 จุดเด่น จุดควรพัฒนา ข้อเสนอแนะในการนำผลไปวางแผนการดำเนินงานครั้งต่อไป</p>		

**ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ**

.....  
.....  
.....  
.....

**ปัญหาอุปสรรค**

.....  
.....  
.....  
.....

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

ระดับสำนักงาน กศน.

.....  
.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....  
.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....  
.....

ระดับ สถานศึกษา

.....  
.....

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)**

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก  
(.....)  
...../...../.....

## แบบบันทึกการนิเทศโครงการพัฒนาหลักสูตรอาชีพระยะสั้นเน้น New skill Up skill และ Re skill

### คำชี้แจง

ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>1.ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>1.1 หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตรหรือไม่ และมีการดำเนินการอย่างไร</p> <p>1.2 หลักสูตรที่ใช้ในการสอนได้พัฒนาขึ้นเองหรือนำมาจากแหล่งอื่น(ระบุแหล่งที่มา)</p> <p>1.3 เนื้อหาหลักสูตรบูรณาการสภาพ ปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ชุมชนหรือไม่ อย่างไร</p> <p>1.4 มีแผนงาน/ โครงการ / กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนหรือไม่ ดำเนินการอย่างไร</p> <p>1.5 มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรหรือไม่ ใครเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ</p> <p>1.6 มีการประชุมชี้แจง/อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้แก่วิทยากรก่อนดำเนินการหรือไม่</p> <p>1.7 มีการจัดทำฐานข้อมูลหลักสูตรภูมิปัญญาและวิทยากรหรือไม่</p> <p>1.8 วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตรหรือไม่</p> <p>1.9 วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอและสถานที่ มีความเหมาะสมหรือไม่</p> <p>1.10 มีการประเมินหลักสูตรหรือไม่ ดำเนินการอย่างไร</p> <p><b>2. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>2.1 วิทยากร มีความรู้ ความสามารถและมีเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>2.2 วิทยากร จัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด</p> <p>2.3 มีการใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ / ภูมิปัญญาท้องถิ่นประกอบการสอนหรือไม่</p> <p>2.4 มีการใช้สื่อระบบออนไลน์ เช่น Google Classroom, line และ Facebook เป็นต้น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้หรือไม่</p> <p>2.5 มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ สอดคล้องตามหลักสูตร และมีเครื่องมือวัดและประเมินผลหรือไม่</p> <p>2.6 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร</p> <p>2.7 มีการอนุมัติการจบหลักสูตรแก่ผู้จบหลักสูตร (ออกวุฒิบัตรและออกใบรับรองความรู้ความสามารถ)หรือไม่</p> <p>2.8 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการเป็นปัจจุบันหรือไม่</p> <p><b>3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcomes)</b></p> <p>3.1 ผู้จบหลักสูตรนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพ ต่อยอดอาชีพเดิม สร้างรายได้เสริม หรือประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อลดรายจ่าย หรือไม่</p> <p>3.2 มีผลิตภัณฑ์ สินค้า กศน. ดีเด่นจากการฝึกอาชีพจากโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน</p> <p>3.3 ผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปเทียบโอนความรู้หรือไม่</p> <p>3.4 ผู้จบหลักสูตรสามารถจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางระบบออนไลน์/ ต่อยอดไปยังการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ OCCC ได้มากน้อยเพียงใด</p> <p>3.5 เกิดกลุ่มอาชีพในชุมชนและสามารถเข้าสู่กลุ่มวิสาหกิจชุมชนได้หรือไม่ ดำเนินการอย่างไร</p> <p>จำนวนกลุ่มเป้าหมาย..... คน เข้าร่วมกิจกรรม..... คน</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....  
.....  
.....

ปัญหาอุปสรรค

.....  
.....  
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....  
.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....  
.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....  
.....

ระดับ สถานศึกษา

.....  
.....  
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก  
(.....)  
...../...../.....

## แบบบันทึกการนิเทศการส่งเสริมการรู้หนังสือไทย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

### คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบ การดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<b>1. ปัจจัยป้อน Input</b>		
1.1 วิธีการสำรวจผู้ไม่รู้หนังสือ / จำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้ไม่รู้หนังสือที่เป็นไปตามเกณฑ์ ๓๕ คน		
1.2 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้ไม่รู้หนังสือรายบุคคลของครู		
1.3 การประเมินสภาพการรู้หนังสือก่อนจัดการเรียนรู้ของครู		
1.4 หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการส่งเสริมการรู้หนังสือไทย		
1.5 การจัดทำแผนการเรียนรู้ของครู		
๑.๖ การสร้างการรับรู้ให้แก่ครูในเรื่อง การออมเงิน การวางแผน และสร้างวินัยทางการเงินให้แก่ผู้เรียน กศน.		
<b>2. กระบวนการ (Process)</b>		
2.1 การเรียนรู้ และวิธีการกระบวนการเรียนรู้ ความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพผู้เรียน		
2.2 การมีส่วนร่วมของเครือข่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้หนังสือ (ระบุ) หน่วยงาน		
2.2 การใช้สื่อที่เหมาะสมกับสภาพและพื้นที่ของกลุ่มเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้		
2.3 การใช้เครื่องมือและเกณฑ์การวัดผล		
2.4 การออกกวดขันบัตรให้กับผู้ผ่านการประเมิน		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
2.5 ความต่อเนื่องของการจัดกิจกรรมส่งเสริม /ป้องกันการลืมนักเรียน		
2.6 การส่งเสริมการเรียนรู้อื่น ๆ แก่ผู้ผ่านการประเมินผล		
2.7 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ผู้รู้หนังสือของครู		
๒.๘ กิจกรรมการสร้างความรู้ความตระหนัก การออมเงิน การวางแผน และสร้างวินัยทางการเงินให้แก่กลุ่มเป้าหมาย		
<b>3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</b>		
3.1 การสรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนรู้ และสถานศึกษามีการนำผลมาศึกษา วิเคราะห์และกำหนดแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา		
3.2 ปัญหา/อุปสรรคในการส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือไทย และการดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปสรรค ผลดำเนินการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค		
3.3 ผู้รับบริการมีความรู้เพิ่มขึ้นหรือได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น จำนวน..... คน		
๓.๔ การตรวจสอบความรู้ ความเข้าใจเรื่องความตระหนักถึงความสำคัญของการออม ของกลุ่มเป้าหมาย		

### ข้อมูลการส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือไทย

สถานศึกษา	จำนวนเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คิดร้อยละ

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....  
.....  
.....

ปัญหาอุปสรรค

.....  
.....  
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....  
.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....  
.....

ระดับสำนักงาน กศน.

.....  
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก  
(.....)  
...../...../.....

## แบบบันทึกการนิเทศการศึกษาจากระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รูปแบบออนไลน์ ออนไลน์)

### คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ ติดตาม หน่วยงาน/สถานศึกษา ที่ดำเนินการจัด กิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>1. ปัจจัยป้อน Input</b></p> <p>1.1 การสำรวจและเตรียมความพร้อมของครูและ ผู้เรียนในการศึกษาผ่านออนไลน์</p> <p>1.2 การมอบหมายให้ครูผู้สอนทำแผนการจัด กระบวนการเรียนรู้ ทั้งภาคเรียนตามระดับ การศึกษา และจัดทำใบความรู้/แบบทดสอบ/ แบบฝึกหัด ของผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>1.3 การพัฒนาบุคลากรผู้สอน ในเรื่อง Google Classroom และ Application เพื่อการศึกษา ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น line facebook QR Code เป็นต้น</p> <p>๑.๔ การพัฒนาบุคลากร ในเรื่องการจัดกระบวนการ เรียนรู้เชิงรุก โดยการลงมือปฏิบัติจริงของผู้เรียน (Active Learning)</p> <p>๑.๕ การสร้างการรับรู้ให้แก่ครูในเรื่อง การออมเงิน การวางแผน และสร้างวินัยทางการเงิน</p> <p>๑.๖ การวางแผนนำผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) มาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการ จัดการเรียนการสอน</p> <p>๑.๗ การสร้างการรับรู้ให้ครู เรื่อง Academic Credit - Bank System ในการสะสมและเทียบ โอนหน่วยกิต</p> <p>๑.๘ การตรวจสอบข้อมูลฐานข้อมูลเด็กตกหล่น และออกกลางคันในโครงการ “พาน้องกลับมา</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>เรียน” เพื่อเตรียมข้อมูลการส่งต่อ และจัดการศึกษาให้กลุ่มเป้าหมายที่มีความต้องการเรียนในทุกระบบการศึกษา</p> <p>๑.๙ การตรวจสอบข้อมูลฐานข้อมูลผู้พิการในระบบ โครงการ “ปกป้องคนพิการ” เพื่อเตรียมข้อมูลจัดการศึกษาให้กลุ่มเป้าหมายที่มีความต้องการเรียนในทุกระบบการศึกษา</p> <p>๑.๑๐ การตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน กลุ่มเป้าหมาย พิเศษ กลุ่มเปราะบาง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนทางเลือกการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงการศึกษาอย่างเท่าเทียม</p>		
<p><b>2. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>2.1 การชี้แจงกระบวนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง Google classroom และ Application เพื่อการศึกษา ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ อาทิ line facebook QR Code แก่ผู้เรียน</p> <p>2.2 การสมัคร gmail เพื่อขอ username /password ของผู้เรียน</p> <p>2.3 การสร้างห้องเรียน Google classroom จำแนกตามระดับการศึกษาของครู</p> <p>2.4 การพัฒนาเนื้อหาความรู้ สื่อการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ ของครู</p> <p>2.5 การจัดกระบวนการเรียนรู้ผ่าน Google classroom และ Application เพื่อการศึกษา ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ อาทิ line facebook QR Code ของครู</p> <p>2.6 การจัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ของครู ในรูปแบบที่หลากหลายตามความเหมาะสม เช่น การสอนแบบโครงงาน</p> <p>๒.๗ การบันทึกหลังสอนที่เน้นสภาพปัญหาที่พบจากการจัดกระบวนการเรียนรู้ และนำผลไปแก้ไขปรับปรุง โดยเน้นกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>2.8 การแทรก / จัดกิจกรรม การออมเงิน การวางแผน และสร้างวินัยทางการเงินให้แก่ผู้เรียน กศน. ของครู</p> <p>2.9 การนำผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) มาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ของสถานศึกษา</p> <p>2.10 การชี้แจง / ให้ความรู้ของครู เรื่อง Academic Credit - Bank System ในการสะสม และเทียบโอนหน่วยกิตแก่ผู้เรียน</p> <p>๒.๑๑ การนำข้อมูลจากฐานข้อมูลเด็กตกหล่นและออกกลางคันในโครงการ “พาน้องกลับมาเรียน” ที่ผ่านการตรวจสอบให้เป็นปัจจุบัน แล้ว มาเตรียมข้อมูลการส่งต่อ และจัดการศึกษาให้กลุ่มเป้าหมายที่มีความต้องการเรียนในทุกระบบการศึกษา</p> <p>2.12 การนำข้อมูลฐานจากข้อมูลผู้พิการในระบบโครงการ “ปักหมุดคนพิการ” มาเตรียมจัดการศึกษาให้กลุ่มเป้าหมายที่มีความต้องการเรียนในทุกระบบการศึกษา</p> <p>2.13 การนำข้อมูลผู้เรียน กลุ่มเป้าหมายพิเศษ กลุ่มเปราะบาง จากฐานข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบแล้ว มาวางแผนทางเลือกการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงการศึกษาย่างเท่าเทียม</p>		
<p><b>3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</b></p> <p>3.1 ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการศึกษาผ่าน Google Classroom</p> <p>3.2 ผลการเรียนรู้ที่เกิดกับผู้เรียน ที่ครูจัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)</p> <p>3.3 ผลการเรียนรู้ที่เกิดกับผู้เรียน ที่ครู แทรก / จัดกิจกรรม การออมเงิน การวางแผน และสร้างวินัยทางการเงินให้</p> <p>3.4 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) ของผู้เรียน</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>กศน.ที่คาดว่าจะจบ ผ่านเกณฑ์ที่ สทศ.กำหนด ร้อยละ.....ของนักศึกษาที่เข้าสอบทั้งสิ้น</p> <p>3.5 ความเข้าใจของผู้เรียน เรื่อง Academic Credit - Bank System ในการสะสมและเทียบโอนหน่วยกิต</p> <p>3.6 จำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วม Academic Credit - Bank System ในการสะสมและเทียบโอนหน่วยกิต</p> <p>3.7 จำนวนกลุ่มเป้าหมายโครงการ “พาน้องกลับมาเรียน” ที่มีความต้องการเรียน และได้เข้าเรียนตามความต้องการ</p> <p>3.8 จำนวนกลุ่มเป้าหมายโครงการ “ปักหมุดคนพิการ” ที่ได้เข้าเรียน หรือฝึกอาชีพตามความต้องการ</p> <p>3.9 จำนวนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ กลุ่มเปราะบาง ที่ได้เข้าเรียน หรือฝึกอาชีพตามความต้องการ อย่างเหมาะสมกับตนเอง</p>		

**ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ**

.....  
 .....

**ปัญหาอุปสรรค**

.....  
 .....

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

ระดับ สถานศึกษา

.....  
 .....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....  
 .....

ระดับสำนักงาน กศน.

.....  
 .....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ  
(.....)  
...../...../.....

## แบบบันทึกการนิเทศการดำเนินงานเทียบระดับการศึกษา

### คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ ติดตาม หน่วยงาน/สถานศึกษา ที่ดำเนินการจัด กิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>1. ปัจจัยป้อน Input</b></p> <p>1.1 การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>1.2 การสร้างการรับรู้ / การชี้แจงกระบวนการดำเนินงาน / การมอบหมาย งานดำเนินงาน ให้แก่ครูที่รับผิดชอบเทียบระดับการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>1.3 การพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบการเทียบระดับการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>1.4 การสร้างการรับรู้ให้แก่ครู บุคลากรที่รับผิดชอบการเทียบระดับการศึกษา ในเรื่องการออมเงิน การวางแผน และสร้างวินัยทางการเงิน</p> <p>1.5 การประชาสัมพันธ์ / ชี้แจงการประเมินเทียบระดับการศึกษาการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้แก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ อาทิ line facebook QR Code ( คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการประเมินเทียบระดับ หลักฐานการสมัครเข้ารับการประเมินเทียบระดับ ค่าธรรมเนียมการสมัคร และ วิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>1.6 กระบวนการรับสมัครผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา (มีวิธีการอย่างไร)</p> <p>1.7 การบันทึกข้อมูลผู้เทียบระดับการศึกษาในโปรแกรมเทียบระดับการศึกษา</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>2. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>2.1 การเตรียมการของผู้เข้ารับการประเมิน (ผู้เข้ารับการประเมิน ศึกษาเอกสารการประเมินเทียบระดับ / เข้ารับการแนะแนว / ดำเนินการสมัครและชำระค่าธรรมเนียม / รับการปฐมนิเทศ ชี้แจง ๒ มิติ (ความรู้ ความคิด/ประสบการณ์) สัมมนาวิชาการ/การจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์ /เตรียมประเมินเทียบระดับการศึกษา</p> <p>2.2 การปฐมนิเทศชี้แจง ๒ มิติ (ความรู้ความคิด/ประสบการณ์) สัมมนาวิชาการ/การจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์</p> <p>2.3 กระบวนการจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์</p> <p>2.4 การแทรก / จัดกิจกรรม การออมเงิน การวางแผน และสร้างวินัยทางการเงินให้แก่เข้ารับการประเมินเทียบระดับ</p> <p>2.5 การจัดกิจกรรมเสริมความรู้ก่อนสอบ ๒ มิติ</p> <p>2.6 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>2.7 กระบวนการสัมมนาวิชาการ</p>		
<p><b>3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</b></p> <p>3.1 ความพึงพอใจของผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาจากการเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาในระดับต่าง ๆ</p> <p>3.2 ผลการเรียนรู้ที่เกิดกับผู้เรียน ที่ครูแทรก / จัดกิจกรรม การออมเงิน การวางแผน และสร้างวินัยทางการเงิน</p> <p>3.3 จำนวนกลุ่มเป้าหมายโครงการ “พาน้องกลับมาเรียน” ที่มีความต้องการเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาในระดับต่าง ๆ ได้แก่ ประถมมัธยมศึกษาตอนต้น และ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ถ้ามี)</p> <p>3.4 จำนวนกลุ่มเป้าหมายโครงการ “ปักหมุดคนพิการ” ที่มีความต้องการเข้ารับการประเมินเทียบ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
ระดับการศึกษาในระดับต่าง ๆ ได้แก่ ประถม มัธยมศึกษาตอนต้น และ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ถ้ามี)		

**ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ**

.....

.....

**ปัญหาอุปสรรค**

.....

.....

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)**

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ  
(.....)  
...../...../.....

**แบบบันทึกการนิเทศ**  
**การจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๒**  
**ปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

**คำชี้แจง**

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและ  
 หรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ  
 แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาลงในแบบ  
 บันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>1. ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p><b>1.1 หลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร และแผนการ                      ลงทะเบียน</b></p> <p>1) การใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตร ปวช.                      2562 ครบทุกประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางาน ที่เปิด                      สอน/หลักสูตรโครงการความเห็นชอบจากคณะกรรมการ                      สถานศึกษาและผู้บริหารอนุมัติหลักสูตร</p> <p>2) การจัดทำแผนการลงทะเบียน 6 ภาคเรียน ตาม                      โครงสร้างหลักสูตร และจัดแผนการลงทะเบียน                      สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>		
<p><b>1.2 การบริหารหลักสูตร</b></p> <p>1) การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน ปวช.                      (ผู้บริหาร-ประธานหลักสูตร/หัวหน้างาน/งานทะเบียน                      และวัดผล/หัวหน้าหมวดวิชา/ครู-ประจำกลุ่ม ครูผู้สอน                      ฯลฯ)</p> <p>2) การจัดทำโครงสร้างการบริหารงาน/ทำเนียบบุคลากร                      เจ้าหน้าที่ /สารสนเทศที่เกี่ยวกับงาน ปวช. (ติด                      ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการสามารถมองเห็นได้ชัดเจน)</p> <p>3) การประชุมชี้แจงการดำเนินงานให้แก่ครูและ                      บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการ                      ดำเนินงาน</p> <p>4) การใช้ โปรแกรม NFE2013 มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์                      สถานที่ติดตั้งที่ถาวรมีความปลอดภัย</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>5) การจัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน. ที่ปลอดภัยอย่างเป็นระบบ</p> <p>6) การจัดหา ใช้สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน ที่สอดคล้องกับหลักสูตร เพียงพอเหมาะสมทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ (หนังสือเรียน/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/อุปกรณ์/เครื่องมือต่าง ๆ)</p> <p>7) ความเหมาะสม เพียงพอ ของอาคาร สถานที่จัดการเรียนการสอน เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>8) การจัดหาคลังความรู้ (เช่น ใบบความรู้ ใบบงาน แบบทดสอบ ข้อสอบเก่า ฯลฯ) ไว้บริการแก่ครูและ ผู้เรียน</p>		
<p><b>1.3 การรับสมัครผู้เรียน/ขึ้นทะเบียน/ลงทะเบียน</b></p> <p>1) การประชาสัมพันธ์การรับสมัคร (ประกาศ สถานศึกษา/หนังสือขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ ฯลฯ)</p> <p>2) การสมัครของผู้เรียน มีใบบสมัครเรียนที่กรอกข้อมูล และแนบหลักฐานประกอบการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์ ผู้เรียนลงลายมือชื่อด้วยตนเอง</p> <p>3) การจัดเก็บใบบลงทะเบียนเรียนครบถ้วนทุกภาคเรียน และเก็บอย่างเป็นระบบ</p> <p>4) การป้อนเข้าที่การขึ้นทะเบียน/ลงทะเบียนจาก โปรแกรมงานทะเบียนนักศึกษา NFE2013</p> <p>5) การจัดตั้งกลุ่มครูมีผู้เรียนที่รับผิดชอบตามเกณฑ์ที่กำหนด (ครู 1 คน/ผู้เรียน 38 - 45 คน)</p> <p>6) การจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาให้แก่ผู้ที่ขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา</p>		
<p><b>1.4 โครงการอนุมัติการจัดการศึกษา</b></p> <p>1) การอนุมัติโครงการจัดการเรียนการสอนจาก สำนักงาน กศน. มีครบถ้วน</p> <p>2) การจัดทำรายชื่อครูประจำกลุ่ม พร้อมวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี และเรียนในสาขาที่สอนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>3) การจัดทำรายชื่อผู้เรียน การระบุสถานที่ทำงานที่ตรงกับสาขาที่สมัครเรียน และสถานที่ติดต่อ</p> <p>4) การ MOU ระหว่างสถานศึกษากับสถานศึกษาในสังกัด สอศ.ที่ไปทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>5) การ MOU กับสถานประกอบการที่ยืนยันความพร้อมและให้ความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนตามบัญชีรายชื่อผู้ที่ลงทะเบียนเรียนทุกคน</p> <p>6) การจัดทำหนังสือรับรองการทำงานของนักศึกษาหรือรับรองการประกอบอาชีพของผู้เรียนที่ตรงกับสาขาที่เรียน</p> <p>7) การจัดทำแบบสอบถามความประสงค์ของผู้เรียน</p> <p>8) การจัดทำแผนการลงทะเบียน 6 ภาคเรียน</p>		
<p><b>15 การพัฒนาบุคลากร</b></p> <p>1) การพัฒนาบุคลากร ครูประจำกลุ่ม ปวช. ในเรื่องการจัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)</p> <p>2) การสร้างการรับรู้ให้แก่ครูประจำกลุ่ม ปวช. ในเรื่อง การออมเงิน การวางแผน และสร้างวินัยทางการเงิน</p>		
<p><b>2. กระบวนการ (Process)</b></p> <p><b>2.1 การวางแผนการจัดกระบวนการเรียนรู้</b></p> <p>1) วิเคราะห์หลักสูตรและนำไปสู่การจัดทำโครงการสอนและแผนการสอน</p> <p>2) จัดทำปฏิทิน โครงการสอน/แผนการสอน ให้กับผู้เรียนและผ่านการอนุมัติจากผู้บริหาร</p> <p>3) ออกแบบแผนการสอนแบบมุ่งเน้นสมรรถนะ (แผนการสอนที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ ทักษะในการทำงาน มีกิจนิสัยหรือเจตคติในการทำงานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล) สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ</p> <p>4) กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมให้ผู้เรียนฝึกการคิด ฝึกทำ และฝึกปรับปรุงตนเอง</p> <p>5) จัดทำแฟ้มข้อมูลรายบุคคล (ผลการเรียน/กิจกรรมเสริมหลักสูตร/V-NET ฯลฯ)</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>2.2 การจัดการกระบวนการเรียนรู้</b></p> <p>1) การจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามปฏิทิน โครงการสอน/แผนการสอน สื่อที่ใช้หลากหลาย ทันสมัย เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ (สื่อออนไลน์/Clip/แบบเรียน/ผู้รู้ ฯลฯ) ที่หลากหลาย</p> <p>2) การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการกระบวนการเรียนรู้ เช่น Google Classroom, Line และ Facebook ฯลฯ</p> <p>3) การจัดครู หรือวิทยากรมาสอนเสริม</p> <p>4) การจัดให้ผู้เรียนเข้าศึกษา ดูงาน จากแหล่งเรียนรู้/สถานประกอบการ</p> <p>5) การจัดทำบัญชีลงเวลาของครูผู้สอนและผู้เรียน</p> <p>6) การบันทึกหลังสอนที่เน้นสภาพปัญหาที่พบจากการจัดการกระบวนการเรียนรู้ และนำผลไปแก้ไขปรับปรุง โดยเน้นกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>๖) การจัดการกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ของครูในรูปแบบที่หลากหลายตามความเหมาะสม เช่น การสอนแบบโครงการ</p> <p>๗) การจัดกิจกรรม การออมเงิน การวางแผน และสร้างวินัยทางการเงินให้แก่ผู้เรียน หลักสูตร ปวช.กศน.</p>		
<p><b>2.3 การวัดและประเมินผล</b></p> <p>1) แนวทางการวัดผลประเมินผลตามหลักสูตรของสถานศึกษา</p> <p>2) ออกแบบวิธีวัดผลประเมินผลครอบคลุมจุดประสงค์ สมรรถนะรายวิชา และเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือ และวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม</p> <p>3) การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ ก่อนเรียน ระหว่างเรียนและหลังเรียน</p> <p>4) ร้อยละของผู้เรียนเข้าสอบปลายภาคเรียนเทียบกับจำนวนผู้ลงทะเบียน</p> <p>5) ประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน</p> <p>6) ร้อยละของผู้จบการศึกษา ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย 2.00 ขึ้นไป</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>7) ร้อยละของผู้จบหลักสูตรตามเกณฑ์กำหนด (3 ปีหรือ 6 ภาคเรียนติดต่อกันนับจากภาคที่ขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนเรียน)</p> <p>8) การนำข้อมูลการเข้าสอบปลายภาค ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผลสอบ V-NET และผู้จบหลักสูตรตามเกณฑ์ มาใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ วางแผน และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p>		
<p><b>2.4 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ</b></p> <p>1) ครูจัดการเรียนการสอนการทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพสำหรับผู้เรียน (เกณฑ์กำหนดผู้จบหลักสูตรผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 5-6 ต้องมีโครงการ คนละ 1 โครงการ)</p> <p>2) การดำเนินโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ และชิ้นงาน</p>		
<p><b>2.5 การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร</b></p> <p>1) แนวทางการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ของสถานศึกษา</p> <p>2) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและประเมินผล (เกณฑ์กำหนด 2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ ครบ 5 ภาคเรียน (ยกเว้นภาคเรียนที่ฝึกงาน)</p>		
<p><b>2.6 การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ</b></p> <p>1) การจัดให้ผู้เรียนฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (เกณฑ์กำหนดไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง)</p> <p>2) จำนวนการเข้ารับการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการของนักศึกษาในภาคเรียนปัจจุบัน (ระบุจำนวนและสถานที่)</p>		
<p><b>3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</b></p> <p><b>3.1 การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ V-NET</b> ร้อยละของผู้เรียนเข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา เทียบกับจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ</p>		
<p><b>3.2 การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ</b></p> <p>1) ร้อยละของนักศึกษาเข้าทดสอบมาตรฐานวิชาชีพที่ผ่านและไม่ผ่าน</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
2) แนวทางดำเนินการช่วยเหลือนักศึกษาที่ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพไม่ผ่าน		
<b>3.3 ระบบการติดตามผู้เรียนที่จบและภาคีเครือข่าย</b> 1) การติดตามผู้เรียนที่จบหลักสูตรไปแล้วนำความรู้ไปใช้ 2) ความคิดเห็น/ความพึงพอใจของสถานประกอบการ ๓) ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ของครู ๔) การติดตาม สังเกต พฤติกรรม การวางแผน และสร้างวินัยทางการเงิน ของผู้เรียน		

**ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ**

.....

.....

**ปัญหาอุปสรรค**

.....

.....

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)**

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ  
 (.....)  
 ...../...../.....



## แบบบันทึกการนิเทศการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ (โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน)

### คำชี้แจง

ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>1 ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>1) หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>2) หลักสูตรที่ใช้ในการสอนได้พัฒนาขึ้นเองหรือนำมาจากแหล่งอื่น (ระบุแหล่งที่มา)</p> <p>3) เนื้อหาหลักสูตรบูรณาการสภาพ ปัญหา ความต้องการของผู้เรียนชุมชนและแนวโน้มการพัฒนา</p> <p>4) หลักสูตรที่ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการ</p> <p>5) มีแผนงาน/ โครงการ / กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและตลาดแรงงาน</p> <p>6) มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร ใครเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ</p> <p>7) ประชุมชี้แจง /อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้แก่วิทยากรก่อนดำเนินการ</p> <p>8) จัดทำฐานข้อมูลหลักสูตรภูมิปัญญาและวิทยากร</p> <p>9) วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตร</p> <p>10) วิทยากรได้รับการพัฒนาเทคนิคการถ่ายทอดองค์ความรู้</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>11) วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอและสถานที่มีความเหมาะสม</p> <p>12) ประเมินหลักสูตร ดำเนินการอย่างไร</p> <p><b>2 กระบวนการ (Process)</b></p> <p>2.1 วิทยากร มีความรู้ ความสามารถและมีเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม</p> <p>2.2 วิทยากร จัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด</p> <p>2.3 ใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ / ภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>ประกอบการสอน</p> <p>2.4 ประยุกต์ใช้ “สะเต็มศึกษา”(STEM Education) ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>2.5 ใช้สื่อระบบออนไลน์ เช่น Google Classroom, line และ Facebook เป็นต้น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>2.6 วัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องตามหลักสูตร และมีเครื่องมือวัดและประเมินผล</p> <p>2.7 ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร</p> <p>2.8 อนุมัติการจบหลักสูตร (ออกวุฒิบัตร และออกใบรับรองความรู้ความสามารถ)</p> <p>2.9 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ</p> <p><b>3 ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</b></p> <p>3.1 ผู้จบหลักสูตรนำความรู้ที่ได้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวันหรือประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ บนฐานค่านิยมร่วมของสังคม</p> <p>3.2 ผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปเทียบโอน ความรู้</p> <p>3.3 ผู้จบหลักสูตรจำหน่ายสินค้าผ่าน ช่องทางระบบออนไลน์/ต่อยอดไปยังการจำหน่าย สินค้าออนไลน์ OCCC</p> <p>3.4 เกิดกลุ่มอาชีพที่เข้มแข็งและสามารถ เข้าสู่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
3.5 มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ หรือไม่ว่าไร  3.6 มีรายงานผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน หรือไม่ว่าไร		

**ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ**

.....

.....

.....

**ปัญหาอุปสรรค**

.....

.....

.....

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)**

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ  
(.....)  
...../...../.....

## แบบบันทึกการนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน

### คำชี้แจง

ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางานในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>1 ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>1.1 มีการวางแผนสำรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะจัดกิจกรรมพัฒนาสังคมและชุมชน มีการดำเนินการอย่างไร</p> <p>1.2 โครงการ/กิจกรรม เป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการจัดกิจกรรมพัฒนาสังคมและชุมชน มีการดำเนินการอย่างไร</p> <p>1.3 โครงการ/กิจกรรม มีสถานที่ สื่อและอุปกรณ์ มีการออกแบบให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายอย่างไร</p> <p>1.4 โครงการ/กิจกรรม ใช้รูปแบบใดในการจัดกิจกรรม</p> <p>1.5 หลักสูตร/สื่อ แผนการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาสังคมและชุมชน เหมาะสมกับสภาพกลุ่มเป้าหมายหรือไม่</p> <p>1.6 มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง (สภาพปัญหา, ความต้องการ, ความพร้อมภูมิปัญญา ฯลฯ)</p> <p>1.7 ชุมชน ภาคีเครือข่าย เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและวางแผน ออกแบบ โครงการ/กิจกรรม หรือไม่</p> <p><b>2 กระบวนการ (Process)</b></p> <p>2.1 วิทยากรมีความรู้ความสามารถและเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม หรือไม่</p>		

<p>2.2 มีการนำสื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา ท้องถิ่นมาใช้ในการจัดกิจกรรม หรือไม่</p> <p>2.3 ผู้เรียนมีความพร้อมเข้าร่วมกิจกรรมหรือไม่</p> <p>2.4 มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม หรือไม่</p> <p>2.5 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุก หลักสูตรหรือไม่</p> <p>2.6 มีการจัดทำรายงานผลการจัดโครงการ/ กิจกรรม เมื่อสิ้นสุดโครงการเป็นปัจจุบันหรือไม่</p> <p>2.7 มีการติดตามผู้จบหลักสูตร นำความรู้ไปใช้ ประโยชน์หรือไม่</p> <p><b>3. ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcomes)</b></p> <p>3.1 กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมสังคม ชุมชน ในแต่ละชุมชนอย่างสม่ำเสมอหรือไม่</p> <p>3.2 กลุ่มเป้าหมายมีคุณภาพชีวิตที่ดีชุมชนมี ความเข้มแข็ง สามารถพึ่งตนเองได้ตามแนวทางของ เศรษฐกิจพอเพียง อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และมี สภาพแวดล้อมที่ดี หรือไม่</p> <p>จำนวนกลุ่มเป้าหมาย.....คน เข้าร่วมกิจกรรม .....คน</p> <p>3.3 มีการติดตามและประเมินผู้รับบริการ หลังจากเข้าร่วมกิจกรรม ประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการ หรือไม่อย่างไร</p> <p>3.4 มีรายงานผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน หรือไม่อย่างไร</p>		
---	--	--

**ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ**

.....

.....

.....

**ปัญหาอุปสรรค**

.....

.....

.....

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

ระดับสำนักงาน กศน.

.....  
.....  
.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....  
.....  
.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....  
.....  
.....

ระดับ สถานศึกษา

.....  
.....  
.....

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก  
(.....)  
...../...../.....

## แบบบันทึกการนิเทศการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต

### คำชี้แจง

ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>1 ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>1.1 มีการวางแผนสำรวจกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเตรียมความพร้อม มีการดำเนินการอย่างไร</p> <p>1.2 โครงการ/กิจกรรมดำเนินการ สอดคล้องตามหลักการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต ที่สำนักงาน กศน.กำหนด อย่างไร</p> <p>1.3 โครงการ/กิจกรรม มีสถานที่ และอุปกรณ์เพียงพอและ มีการออกแบบให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย หรือไม่ อย่างไร</p> <p>1.4 โครงการ/กิจกรรม ใช้การจัดกิจกรรมรูปแบบใด เพราะเหตุใด</p> <p>1.5 หลักสูตร/แผนการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย อย่างไร</p> <p>1.6 มีจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ดำเนินการอย่างไร (เช่นมีการสำรวจสภาพปัญหา, ความต้องการ ความพร้อม และใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ)</p> <p>1.7 ชุมชน ภาครีหรือข่าย เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน โครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินการอย่างไร</p> <p><b>2. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>2.1 วิทยากรมีความรู้ความสามารถและมีเทคนิคการถ่ายทอดที่เหมาะสม อย่างไร</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>2.2 มีการนำสื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และ ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดกิจกรรม มีอย่างไร</p> <p>2.3 มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม มีการ ดำเนินการอย่างไร</p> <p>2.4 มีการประเมินความพึงพอใจของ ผู้เรียนทุกหลักสูตรหรือไม่</p> <p>2.5 มีการจัดทำรายงานผลการจัด โครงการ/กิจกรรม เมื่อสิ้นสุดโครงการ เป็นปัจจุบัน หรือไม่</p> <p>2.6 มีการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์หรือไม่ มีการดำเนินการอย่างไร</p> <p><b>3. ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcomes)</b></p> <p>3.1 กลุ่มเป้าหมายสามารถดูแลตนเอง ด้านสุขภาพกาย การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการ ใช้ชีวิต (New Normal) ความปลอดภัย รู้เท่าทัน (Fake New) สิ่งแวดล้อม และมีคุณธรรม ได้หรือไม่ มีการดำเนินการอย่างไร</p> <p>3.2 กลุ่มเป้าหมาย มีทักษะการตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา ได้หรือไม่ มีการดำเนินการอย่างไร</p> <p>3.3 กลุ่มเป้าหมาย มีกิจกรรมร่วมกันอย่าง สม่ำเสมอหรือไม่ ดำเนินการอย่างไร</p> <p>3.4 จำนวนกลุ่มเป้าหมาย.....คน เข้าร่วม กิจกรรม.....คน</p> <p>3.5 มีการประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการ หรือไม่อย่างไร</p> <p>3.6 มีรายงานผลการดำเนินงานอย่าง ชัดเจนหรือไม่อย่างไร</p>		

**ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ**

.....

.....

.....

.....

.....



ปัญหาอุปสรรค

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....  
.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....  
.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....  
.....

ระดับ สถานศึกษา

.....  
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน  
(.....)  
...../...../.....

## แบบบันทึกการนิเทศการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่

### คำชี้แจง

ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>1 ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>1.1 หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>1.2 หลักสูตรที่ใช้ในการสอนได้พัฒนาขึ้นเองหรือนำมาจากแหล่งอื่น (ระบุแหล่งที่มา)</p> <p>1.3 เนื้อหาหลักสูตรมีการบูรณาการสภาพ ปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และแนวโน้มการพัฒนา</p> <p>1.4 หลักสูตรที่ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการ</p> <p>1.5 มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการฝึกที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและตลาดแรงงาน</p> <p>1.6 มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้ความรู้ด้านการเงินการออม</p> <p>1.7 มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร ใครเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ</p> <p>1.8 ประชุมชี้แจง/อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้แก่วิทยากรก่อนดำเนินการ</p> <p>1.9 วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตร</p> <p>1.10 วัสดุ อุปกรณ์ มีความเพียงพอและสถานที่มีความเหมาะสม (ออกวุฒิบัตรและออกใบรับรองความรู้ความสามารถ)</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1.11 การประเมินหลักสูตร และการดำเนินการอย่างไร</p> <p>1.12 รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียง และเกษตรทฤษฎีใหม่ในชุมชน และจัดทำเป็นทำเนียบในรูปแบบเอกสาร ไฟล์ข้อมูล ให้ นักศึกษา ประชาชนสืบค้นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว</p> <p>1.13 ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้แก่ ประชาชนอย่างสม่ำเสมอ ทัวถึง เกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาด้านเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตร ทฤษฎีใหม่ ทั้งในและนอกพื้นที่</p> <p>1.14 ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ/ กิจกรรมโดยการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน</p> <p>1.15 จัดทำหลักสูตรอบรมให้ความรู้แก่ ประชาชนที่หลากหลาย สอดคล้องกับสภาพความ ต้องการ</p> <p>1.16 รวมกลุ่มเครือข่าย ภูมิปัญญา แหล่ง เรียนรู้ภายในชุมชน</p> <p>1.17 สรรหาวิทยากร ผู้รู้ที่มีความรู้ ความ ชำนาญ</p>		
<p><b>2 กระบวนการ (Process)</b></p>		
<p>2.1 ดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผน ที่กำหนดหรือไม่ ถ้าไม่เพราะเหตุใด</p>		
<p>2.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาดูงาน ฯลฯ ระหว่างกลุ่ม/ศูนย์เรียนรู้ฯ ทั้งภายในและ ภายนอกพื้นที่</p>		
<p>2.3 ฝึกปฏิบัติจริงในครอบครัว/ชุมชน</p>		
<p>2.4 ปฏิบัติกิจกรรมการออมและการทำ บัญชีครัวเรือน</p>		
<p>2.5 จัดวิทยากร/จิตอาสาประจำศูนย์ เรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ให้บริการข้อมูล</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา และประชาชน ที่มาศึกษาเรียนรู้เป็นประจำ</p> <p>2.6 จัดกิจกรรม นิทรรศการ แสดง ผลงาน นำเสนอผลงานความสำเร็จ ความก้าวหน้า ของโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการอย่าง สม่ำเสมอ</p> <p>2.7 ประยุกต์ใช้สะเต็มศึกษา/การ จัดการความรู้ด้านดิจิทัลและ ICT เพื่อพัฒนา อาชีพเกษตรกรอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.8 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ สอดคล้องตามหลักสูตร และมีเครื่องมือวัดและ ประเมินผล</p> <p>2.9 ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน ทุกหลักสูตร</p> <p>2.10 อนุมัติการจบหลักสูตรและ รายงานผู้จบหลักสูตร</p> <p>2.11 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อ สิ้นสุดโครงการ</p> <p><b>3 ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcomes)</b></p> <p>3.1 นักศึกษาและประชาชนนำหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎี ใหม่ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้</p> <p>3.2 นักศึกษาและประชาชนมีความรู้ ด้านเกษตรธรรมชาติ</p> <p>3.3 นักศึกษาและประชาชนสามารถนำ ความรู้ด้านเกษตรธรรมชาติ ไปพัฒนาอาชีพ เกษตรกรได้</p> <p>3.4 ผลงานเด่นที่สามารถเป็นแบบอย่าง (Good Practice) ได้ มีอะไรบ้าง/ปัจจัย ความสำเร็จคืออะไร</p> <p>3.5 จำนวนกลุ่มเป้าหมาย.....คน เข้า ร่วมกิจกรรม.....คน</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
3.6 มีการประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการ หรือไม่อย่างไร 3.7 มีรายงานผลการดำเนินงานอย่าง ชัดเจนหรือไม่อย่างไร		

**ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ**

.....

.....

.....

.....

.....

**ปัญหาอุปสรรค**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ  
(.....)  
...../...../.....

## แบบบันทึกการนิเทศโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ

### คำชี้แจง

ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>1 ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>1.1 หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตรหรือไม่ ดำเนินการอย่างไร</p> <p>1.1 หลักสูตรที่ใช้ในการสอนได้พัฒนาขึ้นเองหรือนำมาจากแหล่งอื่น (ระบุแหล่งที่มา)</p> <p>1.3 เนื้อหาหลักสูตรมีการบูรณาการสภาพปัญหา สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและแนวโน้มการพัฒนาหรือไม่ อย่างไร</p> <p>1.4 หลักสูตรที่ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการหรือไม่ อย่างไร</p> <p>1.5 มีแผนงาน/ โครงการ / กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและตลาดแรงงานหรือไม่ อย่างไร</p> <p>1.6 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานหรือไม่ อย่างไร</p> <p>1.7 มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรหรือไม่ ใครเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ</p> <p>1.8 มีการประชุมชี้แจง /อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้แก่วิทยากรก่อนดำเนินการหรือไม่ อย่างไร</p> <p>1.9 มีภาคีเครือข่ายร่วมดำเนินการหน่วยงานไหนบ้าง อย่างไร</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1.10 มีความรู้ความสามารถและมีเทคนิคการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรเหมาะสมหรือไม่ อย่างไรและน่าในใจ</p> <p>1.11 วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตรหรือไม่</p> <p>1.12 สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ มีความเหมาะสมหรือไม่</p> <p>1.13 สถานที่มีความเหมาะสมหรือไม่</p> <p>1.14 มีการประเมินหลักสูตรหรือไม่ ดำเนินการอย่างไร</p> <p><b>2 กระบวนการ (Process)</b></p> <p>2.1 การประชาสัมพันธ์โครงการให้ประชาชนทราบหรือไม่อย่างไร ใช้สื่ออะไร</p> <p>2.2 มีการสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายหรือไม่อย่างไร</p> <p>2.3 วิทยากร จัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนดหรือไม่</p> <p>2.4 มีการใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ / ภูมิปัญญาท้องถิ่นประกอบการสอนหรือไม่ อย่างไร</p> <p>2.5 มีการวัดผล ประเมินผลการเรียนรู้ สอดคล้องตามหลักสูตรหรือไม่ อย่างไร มีเครื่องมือวัดผล ประเมินผลหรือไม่</p> <p>2.6 การให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนโครงการหรือไม่ อย่างไร</p> <p>2.7 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตรหรือไม่ อย่างไร</p> <p>2.8 มีการอนุมัติการจบหลักสูตรหรือไม่ และรายงานผู้จบหลักสูตร</p> <p>2.9 มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการหรือไม่ อย่างไร</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>3 ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</b></p> <p>3.1 ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐาน ภาษาต่างประเทศหรือไม่ อย่างไร</p> <p>3.2 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษ สื่อสารอย่างง่ายหรือไม่ อย่างไร</p> <p>3.3 ผู้เรียนที่ผ่านการอบรมนำความรู้ไปใช้ ในการพัฒนาอาชีพ จำนวน.....คน และนำไปใช้ อย่างไร</p> <p>3.4 มีการติดตามและประเมินผลหลังการ อบรมและรายงานผล</p> <p>3.4 มีการประเมินหลักสูตรหรือไม่ อย่างไร และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนางานใน ครั้งต่อไปหรือไม่ อย่างไร</p>		

**ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ**

.....

.....

**ปัญหาอุปสรรค**

.....

.....

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก  
(.....)  
...../...../.....

## แบบบันทึกการนิเทศบ้านหนังสือชุมชน

### คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>1. ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>1.1 สถานที่มีความเหมาะสม</p> <p>1.2 ผู้ดูแลบ้านหนังสือมีจิตอาสาและความเต็มใจในการให้บริการ</p> <p>1.3 มีการส่งเสริม สนับสนุนจากชุมชนและภาคีเครือข่าย</p> <p>1.4 ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนจากผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.5 มีคณะกรรมการบ้านหนังสือชุมชน</p> <p>1.6 มีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนหนังสือ, ทะเบียนผู้ใช้บริการ, ทะเบียนยืมคืนหนังสือ และสมุดเยี่ยม เป็นต้น</p> <p>1.7 มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ เช่น ประเภทหนังสือ สื่อ เป็นต้น</p> <p>1.8 มีการจัดทำแผนดำเนินงาน เช่น แผนการหมุนเวียนสื่อ แผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้</p> <p>1.9 มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและบริการของบ้านหนังสือชุมชน</p> <p>1.10 มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการได้ทราบ</p>		
<p><b>2. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>2.1 มีการกำหนดเวลา เปิด-ปิด</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>2.2 มีหนังสือที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ หมุนเวียนอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2.3 มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ เช่น พบปะพูดคุย, ประชุม, และกิจกรรมอื่นๆของชุมชน</p> <p>2.4 มีบริการอื่น ๆ เช่น กาแฟ, น้ำดื่ม, แวนตาและ Wifi แก่ผู้ใช้บริการ</p> <p>2.5 มีบริการยืมคืนสื่อและอุปกรณ์ต่างๆ</p> <p>2.6 มีการประสานความร่วมมือกับอาสาสมัคร/ภาคีเครือข่ายเกี่ยวกับการให้บริการ</p> <p>2.7 เป็นพื้นที่จัดกิจกรรมอื่น ๆ ของชุมชนอย่างหลากหลาย</p> <p>2.8 ผู้ดูแลบ้านหนังสือชุมชนมีการได้พัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ทักษะการจัดกิจกรรม เทคนิคการแนะนำหนังสือ เป็นต้น</p>		
<p><b>3. ผลลัพธ์ (Outcome) / ผลลัพธ์ (Outcome)</b></p> <p>3.1 มีจำนวนผู้รับบริการต่อเดือนเพิ่มขึ้นหรือไม่</p> <p>3.2 มีจำนวนหนังสือ/สื่อที่ยืม-คืน..... ขึ้น/เดือน</p> <p>3.3 มีจำนวน สมาชิก ..... คน</p> <p>จำนวนผู้ใช้บริการ จำนวนกี่คน</p> <p>แยกตามกลุ่มอายุ ชาย..... คน</p> <p>หญิง..... คน</p> <p>อายุ 1-14ปี ...-.. คน</p> <p>อายุ 15-59ปี ..-... คน</p> <p>อายุ 60 ปี ขึ้นไป ..-... คน</p>		

**ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ**

.....  
.....  
.....  
.....

**ปัญหาอุปสรรค**

.....  
.....  
.....  
.....

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

ระดับสำนักงาน กศน.

.....  
.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....  
.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....  
.....

ระดับ สถานศึกษา

.....  
.....

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)**

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก  
(.....)  
...../...../.....

## แบบบันทึกการนิเทศห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด

### คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้รับบริการ สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>1. ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p><b>1.1 ความพร้อมด้านสถานที่ ทั้งภายใน-ภายนอก</b></p> <p>1) มีความสะอาด สวยงาม น่าสนใจ</p> <p>๒) มีโต๊ะ/เก้าอี้/ชั้นวางหนังสือ เพียงพอ</p> <p>๓) มีกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญ</p> <p><b>1.๒ สื่อ/หนังสือ</b></p> <p>1) มีหนังสือดี ความหลากหลาย/ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ</p> <p>๒) มีการหมุนเวียนสื่ออย่างสม่ำเสมอ</p> <p><b>1.3 ผู้รับผิดชอบ</b></p> <p>1) มีจิตอาสา</p> <p>2) ผู้ดูแลมีความรับผิดชอบ และเอาใจใส่อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>3) มีการประสานความต้องการร่วมกับภาคีเครือข่าย</p> <p><b>1.4 ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑) ผู้บริหารให้ความสำคัญมีการส่งเสริมและ สนับสนุน</p> <p>๒) มีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องร่วมดูแลและให้ความช่วยเหลือ</p>		
<p><b>2. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>2.1 มีให้บริการอย่างสม่ำเสมอ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>2.2 มีการดูแลสถานที่อย่างสม่ำเสมอ ทั้งห้องสมุดชาวตลาดที่มีสถานที่ประจำ และรูปแบบห้องสมุดชาวตลาดเคลื่อนที่</p> <p>2.3 มีการประสานความร่วมมือสนับสนุนสื่อการเรียนรู้</p> <p>2.4 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>2.5 มีมุมหรือนิทรรศการวันสำคัญ เทิดทูนและรักษาไว้ ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p> <p>2.6 มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมจดหมายข่าว เอกสารความรู้หน้าเดียว อย่างสม่ำเสมอ</p>		
<p><b>3. ผลลัพธ์ (Outcome) ) / ผลลัพธ์ (Outcome)</b></p> <p>3.1 มีความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้น</p> <p>3.2 มีจำนวนหนังสือ/สื่อที่ยืม-คืน.....ชิ้น/เดือน</p> <p>3.3 มีจำนวน สมาชิก ...-.. คน จำนวนผู้ให้บริการ จำนวนกี่คน แยกตามกลุ่มอายุ ชาย...-.. คน หญิง...-... คน อายุ 1-14ปี ..-... คน อายุ 15-59ปี ..-... คน อายุ 60 ปี ขึ้นไป ..-... คน</p>		

**ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ**

.....

.....

.....

.....

**ปัญหาอุปสรรค**

.....  
.....  
.....  
.....

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

ระดับสำนักงาน กศน.

.....  
.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....  
.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....  
.....

ระดับ สถานศึกษา

.....  
.....

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)**

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้initเทศ  
(.....)  
...../...../.....



## แบบบันทึกการนิเทศห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่

### คำชี้แจง

ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้รับบริการ สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....

กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>๑.๑ มีความพร้อมของรถห้องสมุดเคลื่อนที่ อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ เช่น ความสะอาด, แสงสว่าง, บรรยากาศ,ป้ายประชาสัมพันธ์ และการจัดนิทรรศการตามเทศกาลต่างๆ ที่น่าสนใจ เป็นต้น</p> <p>๑.๒ มีความพร้อมด้านสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือ, WIFI, โต้ะ, เก้าอี้, ชั้นวางหนังสือ, ทีวี, โน้ตบุ๊ก, แท็บเล็ต และเครื่องขยายเสียง เป็นต้น</p> <p>๑.๓ มีความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกิจกรรมที่จัด)</p> <p>๑.๔ มีการสำรวจความต้องการใช้รถห้องสมุดเคลื่อนที่</p> <p>๑.๕ มีการนำสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการ มาจัดทำแผนการใช้รถไม่บาย</p> <p>๑.๖ มีองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p style="margin-left: 20px;">๑) ผู้จัดกิจกรรม</p> <p style="margin-left: 20px;">๒) อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน</p> <p style="margin-left: 20px;">๓) เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง</p>		
<p><b>๒. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>๒.๑ มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนผู้ใช้บริการ ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์</p> <p>๒.๒ ผู้จัดกิจกรรมมีการศึกษาสภาพพื้นที่ก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>๒.๓ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายทุกช่วงวัย วัสดุอุปกรณ์ ในการจัดฐานกิจกรรม มีจำนวนที่</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>เหมาะสมกับรูปแบบการให้บริการและขนาดของกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนปลอดภัยของผู้รับบริการ</p> <p>๒.๔ มีโสตทัศนอุปกรณ์ เช่น นิทรรศการ อุปกรณ์ เครื่องเสียง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ อื่นๆ มีขนาดที่กะทัดรัด</p> <p>สามารถขนย้ายได้สะดวกและจัดเก็บได้ง่าย</p> <p>๒.๕ มีการร่วมมือกับเครือข่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๒.๕ มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ</p>		
<p><b>๓. ผลลัพธ์ (Outcome) / ผลลัพธ์ (Outcome)</b></p> <p>๓.๑ มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>๓.๒ มีการสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม</p> <p>๓.๓ มีจำนวนหนังสือ/สื่อที่ยืม-คืน.....ชิ้น/เดือน</p> <p>๓.๔ มีจำนวนผู้ใช้บริการจำนวน.....คน</p> <p>แยกตามกลุ่มอายุ ชาย...-.. คน</p> <p>หญิง...-... คน อายุ ๑-๑๔ปี ..-... คน</p> <p>อายุ ๑๕-๕๕ปี ..-... คน</p> <p>อายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป ..-... คน</p>		

**ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ**

.....

.....

.....

.....

**ปัญหาอุปสรรค**

.....

.....

.....

.....

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

ระดับสำนักงาน กศน.

.....  
.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....  
.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....  
.....

ระดับ สถานศึกษา

.....  
.....

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)**

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน  
(.....)  
...../...../.....

## แบบบันทึกการนิเทศโครงการห้องสมุดประชาชน

### คำชี้แจง

ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้รับบริการ สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>๑.๑ มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุดประชาชน เช่น ฐานข้อมูลหนังสือ/สื่อ ฐานข้อมูลสมาชิกห้องสมุด ฐานข้อมูลการยืมคืน ผ่านโปรแกรม PLS หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๒ มีการสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการ/กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๑.๓ มีการวิเคราะห์ข้อมูล (SWOT) เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๑.๔ มีการจัดทำแผนดำเนินงานประกอบด้วย</p> <p>๑) แผนการจัดกิจกรรม</p> <p>๒) แผนการพัฒนาห้องสมุด</p> <p>๓) แผนการจัดหา/จัดทำสื่อส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๑.๕ มีการออกแบบกิจกรรมที่หลากหลายสอดคล้องกับสภาพความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๑.๖ สภาพของห้องสมุดประชาชนมีความพร้อมในการบริการ ประกอบด้วย</p> <p>๑) หนังสือ/สื่อออนไลน์/สื่อสำหรับเด็กและสื่อการเรียนรู้อื่น มีความทันสมัยตรงตามความต้องการ</p> <p>๒) มีมุมเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น มุมข้อมูลท้องถิ่น มุมเด็ก มุมหนังสือใหม่ เป็นต้น</p> <p>๓) มีคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์การเรียนรู้อื่น ๆ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๔) มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะเก้าอี้, ระบบสื่อบันทึก และสัญญาณ Wifi</p> <p>๑.๗ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล จดหมายข่าว ความรู้หน้าเดียว หรือข่าวสารอื่นๆ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p> <p>๑.๘ มีการใช้เว็บไซต์ระบบเชื่อมโยงแหล่งการเรียนรู้ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p>		
<p><b>๒. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>๒.๑ ผู้บริหารมีการสนับสนุน ส่งเสริมช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาของบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด</p> <p>๒.๒ การดำเนินงานมีความเป็นไปตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด</p> <p>๒.๓ การดำเนินงานมีความสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย/หน่วยงาน/ชุมชน</p> <p>๒.๔ มีการจัดกิจกรรมที่มีความครอบคลุม ทุกกลุ่มเป้าหมาย เช่น นักศึกษา กศน. เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป</p> <p>๒.๕ มีภาคีเครือข่าย/อาสาสมัครมีส่วนร่วมในการจัดและพัฒนากิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๒.๖ มีการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๒.๗ บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน หน่วยงานอื่นอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒.๘ มีการดำเนินงานเป็นไปในลักษณะการบริการทั้งเชิงรับและเชิงรุก ทั้งในรูปแบบ offline Online</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>๓. ผลลัพธ์ (Outcome) / ผลลัพธ์ (Outcome)</b></p> <p>๓.๑ มีความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านต่าง ๆ</p> <p>    ๑) รูปแบบการให้บริการ</p> <p>    ๒) สื่อการเรียนรู้</p> <p>    ๓) บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>    ๔) ผู้ให้บริการ</p> <p>๓.๒ มีการประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการหรือกิจกรรมที่หลากหลาย</p> <p>๓.๓ มีจำนวนสมาชิกห้องสมุดประชาชนจำนวนกี่คน</p> <p>๓.๔ มีจำนวนหนังสือ/สื่อที่ยืม-คืน..... ขึ้น/เดือน</p> <p>๓. มีจำนวน สมาชิก ..... คน</p> <p>    จำนวนผู้ใช้บริการจำนวน.....คน</p> <p>    แยกตามกลุ่มอายุ ชาย..... คน</p> <p>หญิง..... คน</p> <p>อายุ ๑-๑๔ปี ..... คน</p> <p>อายุ ๑๕-๕๙ปี ..... คน</p> <p>อายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป ..... คนผู้ใช้บริการ..... คน</p> <p>    ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ..... คน</p> <p>๓.๕ มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่ดำเนินการสามารถเป็นแบบอย่างได้ (Good Practice)</p> <p>๓.๖ มีการได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหน่วยงานภายนอก (ถ้ามี)</p> <p>๓.๗ มีการสรุปผล รายงาน การดำเนินกิจกรรม อย่างเป็นปัจจุบัน</p>		

**ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ**

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....  
.....  
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน  
(.....)  
...../...../.....

## แบบบันทึกการนิเทศโครงการพัฒนาอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน

### คำชี้แจง

ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>๑.๑ มีการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ เพื่อออกแบบกิจกรรมที่หลากหลายสอดคล้องกับสภาพความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๑.๒ มีการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร กศน. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ ทั้ง offline Online</p> <p>๑.๓ มีการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร กศน. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านอย่างสม่ำเสมอ ทั้ง offline Online</p>		
<p><b>๒. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>๒.๑ ผู้บริหารมีการสนับสนุน ส่งเสริมช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาของอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๒.๒ มีการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร กศน. ร่วมวางแผนและดำเนินงานเป็นไปตามแผน/โครงการที่กำหนด</p> <p>๒.๓ มีการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร กศน. ดำเนินงานสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย/หน่วยงาน/ชุมชน</p> <p>๒.๔ มีการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร กศน. จัดกิจกรรมครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย เช่น นักศึกษา กศน. เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒.๕ มีการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร กศน.ใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๒.๖ อาสาสมัครส่งเสริมการอ่านมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน หน่วยงานอื่นอย่างต่อเนื่อง</p>		
<p><b>๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</b></p> <p>๓.๑ มีความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านต่าง ๆ</p> <p>๑) รูปแบบการให้บริการ</p> <p>๒) สื่อการเรียนรู้</p> <p>๓) บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>๔) ผู้ให้บริการ</p> <p>๓.๒ มีจำนวนอาสาสมัครส่งเสริมการอ่านที่ร่วมทำกิจกรรม กี่คน</p> <p>๓.๓ มีจำนวนครั้งที่อาสาสมัครส่งเสริมการอ่านร่วมจัดกิจกรรม กี่ครั้ง</p> <p>๓.๔ มีจำนวนผู้ใช้บริการ ที่อาสาสมัครส่งเสริมการอ่านร่วมจัดกิจกรรม กี่คน</p> <p>๓.๕ มีการร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร กศน. สรุปลผล รายงาน การดำเนินกิจกรรม</p>		

**ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ**

.....

.....

.....

.....

**ปัญหาอุปสรรค**

.....

.....

.....

.....

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

ระดับสำนักงาน กศน.

.....  
.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....  
.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....  
.....

ระดับ สถานศึกษา

.....  
.....

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)**

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้initเทศ  
(.....)  
...../...../.....

## แบบนิเทศโครงการพื้นที่การเรียนรู้ Public-Learning Space / Co-learning Space

### คำชี้แจง

ศึกษานิเทศก์ หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานพื้นที่การเรียนรู้ Public-Learning Space / Co-learning Space โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกต หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกข้อมูลสภาพที่พบ / ข้อนิเทศ เพื่อพัฒนาปรับปรุง รวมทั้งผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศที่พบจากการนิเทศ

( ) ห้องสมุดประชาชนจังหวัด.....

( ) ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอ.....จังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<b>๑.ปัจจัยป้อน (Input)</b> ๑.๑ การประชุมชี้แจง - ระดับภาค - ระดับจังหวัด - ระดับอำเภอ ๑.๒ แผนการดำเนินงาน/การออกแบบกิจกรรม พื้นที่การเรียนรู้ Public-Learning Space / Co-learning Space ๓. ภาควิชาหรือหน่วยงานที่ร่วมดำเนินงานหรือส่งเสริมสนับสนุน		
<b>๒.กระบวนการ (Process)</b> ๒.๑ การฐานจัดการเรียนรู้ด้านต่างๆ ในรูปแบบ Public Learning Space / Co learning Space ๒.๒ มีการดำเนินการตามแผนการจัดโครงการ/กิจกรรม หรือไม่อย่างไร ๒.๒ ปัญหาอุปสรรค ๒.๓ จุดเด่น จุดควรพัฒนา ข้อเสนอแนะในการดำเนินการตามแผนการจัดโครงการ/กิจกรรม		
<b>๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ Outcome</b> ๓.๑ โครงการ/กิจกรรม พื้นที่การเรียนรู้ Public-Learning Space / Co-learning Space ๓.๒ แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....  
.....  
.....  
.....

ปัญหาอุปสรรค

.....  
.....  
.....  
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....  
.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....  
.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....  
.....

ระดับ สถานศึกษา

.....  
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก  
(.....)  
...../...../.....

**แบบบันทึกการนิเทศการสร้างอาสาสมัคร กศน. เพื่อเป็นเครือข่ายในการส่งเสริม  
สนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดชีวิตในชุมชน**

**คำชี้แจง**

ให้ศึกษานิเทศก์ หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การสร้างอาสาสมัคร กศน. เพื่อเป็นเครือข่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาตลอดชีวิตในชุมชนของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

**ข้อมูลเชิงปริมาณ**

กศน.อำเภอ..... มีอาสาสมัคร กศน. ทั้งหมด .....คน สามารถนำความรู้ความสามารถใช้ในการส่งเสริมกิจกรรม กศน. และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง การศึกษาตามอัธยาศัย และด้านอื่น ๆ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>1.ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>1.1 สถานศึกษา มีแนวทางการดำเนินงานอาสาสมัคร กศน.และการกำหนดบทบาทหน้าที่ วิธีการที่ชัดเจน</p> <p>1.2 มีกระบวนการสรรหา อาสาสมัคร กศน. โดยดำเนินการร่วมกับชุมชน คัดเลือกอาสาสมัครตามคุณสมบัติที่กำหนด</p> <p>1.3 จัดเตรียมหลักสูตร สำหรับใช้ในการอบรม อาสาสมัคร กศน.</p> <p>1.4 อาสาสมัคร กศน. เข้ารับการอบรมหรือการชี้แจงทำความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของ อาสาสมัคร กศน.</p> <p>1.5 มีการพัฒนาต่อยอดการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร กศน.</p> <p><b>2.กระบวนการ (Process)</b></p> <p>2.1 มีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดกิจกรรมร่วมกับ ครู กศน.ตำบล ตามความต้องการของผู้เรียน/ผู้รับบริการในชุมชน</p> <p>2.2 มีส่วนร่วมในการจัดเตรียมสื่อ วัสดุอุปกรณ์ สถานที่จัดกิจกรรมให้มีความพร้อม</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>2.3 เข้าร่วมจัดกิจกรรมตามแผน และแนวทางที่กำหนด ของสถานศึกษา</p> <p>๒.๔ มีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดของการจัดกิจกรรม</p> <p>๒.๕ มีส่วนร่วมในการรายงานผลการจัดกิจกรรม ตามที่กำหนดในเอกสารแนวทาง</p> <p><b>3.ผลสำเร็จ (Output) / ผลลัพธ์</b></p> <p><b>Outcome</b></p> <p>3.1 ผลงานเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนอาสาสมัคร กศน. เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด หรือไม่อย่างไร</li> <li>- จำนวนครั้งในการร่วมปฏิบัติงานของอาสาสมัคร กศน.</li> </ul> <p>3.2 ผลงานเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร กศน.</li> </ul>		

**ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ**

.....

.....

.....

**ปัญหาอุปสรรค**

.....

.....

.....

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....  
.....

ระดับ สถานศึกษา

.....  
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก  
(.....)  
...../...../.....

**แบบบันทึกการนิเทศส่งเสริมการจัดกิจกรรมการอ่านเพื่อป้องกันโรคสมองเสื่อม  
และการลืมนั่งสือในผู้สูงอายุ**

**คำชี้แจง**

ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงาน สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ..... กศน.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>1 ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>1.1 สำรองจำนวนผู้สูงอายุ และสภาพความพร้อมในการรู้หนังสือ</p> <p>1.2 สื่อ หนังสือ วัสดุอุปกรณ์</p> <p>1.3 มีแผนการจัดโครงการ/กิจกรรม</p> <p>1.4 ภาคิเครือข่ายที่ร่วมจัดมีหน่วยงาน ภาคิเครือข่ายใดบ้าง</p> <p><b>2 การจัดการกระบวนการเรียนรู้ (Process)</b></p> <p>2.1 มีการดำเนินการตามแผนการจัดโครงการ/กิจกรรม หรือไม่อย่างไร</p> <p>2.2 ปัญหาอุปสรรค</p> <p>2.3 จุดเด่น จุดควรพัฒนา ข้อเสนอแนะในการดำเนินการตามแผนการจัดโครงการ/กิจกรรม</p> <p><b>๓ ผลผลิต (Output) /ผลลัพธ์ (Outcomes)</b></p> <p>3.1 ข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุ และสภาพความพร้อมในการรู้หนังสือ</p> <p>3.2 โครงการ/กิจกรรม ที่เหมาะสมในการพัฒนาผู้สูงอายุ</p> <p>3.3 ผู้สูงอายุมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม</p>		



ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....  
.....  
.....  
.....

ปัญหาอุปสรรค

.....  
.....  
.....  
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....  
.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....  
.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....  
.....

ระดับ สถานศึกษา

.....  
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน  
(.....)  
...../...../.....

## แบบบันทึกการนิเทศการประกันคุณภาพการศึกษา

### คำชี้แจง

ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>1. ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>1.1 ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรของสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษา ต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระบบบริหารจัดการ</li> <li>2) ระบบข้อมูลสารสนเทศ</li> <li>3) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติการ</li> <li>4) การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติการ</li> </ol>		
<p><b>2. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>2.1 มีการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา</p> <p>2.2 การประเมินคุณภาพการศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ                     <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มีความถูกต้อง มีหลักฐานน่าเชื่อถือ</li> <li>(2) การนำผลการประเมินไปพัฒนาการดำเนินการของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบต่อเนื่องด้านใดบ้าง (ระบุ)</li> </ol> </li> <li>2) การประเมินคุณภาพภายนอก มีการเตรียมความพร้อมอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง</li> </ol> <p>2.3 สถานศึกษาได้ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่วางแผนไว้ และมีกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงานอย่างไร</p> <p>2.4 สถานศึกษาได้นำผลสรุปจากการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่ผ่านมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</b></p> <p>3.1 สถานศึกษาติดตามผลการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3.2 ผลการดำเนินงานสะท้อนหรือสอดคล้องกับเป้าหมายคุณภาพที่สถานศึกษากำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผลผลิต/ผลลัพธ์)</p> <p>3.3 ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษามีความเหมาะสมสามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>		

**ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ**

.....

.....

**ปัญหาอุปสรรค**

.....

.....

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)**

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ  
 (.....)  
 ...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ

การจัดการศึกษาศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” ปีงบประมาณ 2566

คำชี้แจง

ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้องแล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด ..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ / ข้อเสนอแนะ
<b>ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน</b>		
<p>1. สถานที่ตั้ง</p> <p>1.1 การเดินทาง เช่น อยู่ในชุมชน สะดวกในการเดินทางติดต่ออยู่นอกชุมชน แต่สะดวกในการเดินทางติดต่อ หรืออยู่นอกชุมชน และไม่สะดวกในการเดินทางติดต่อ มีป้ายบอกระยะทางเข้า ศศช.</p> <p>1.2 ลักษณะความเป็นเอกเทศของอาคารสถานที่ เช่น เป็นอาคารแยกเป็นเอกเทศ หรืออยู่ร่วมกับหน่วยงานอื่น</p>		
<p>2. สภาพพื้นที่ภายในอาคาร (ระบุสภาพที่พบ)</p> <p>2.1 วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางของ กระดาน จานรับสัญญาณ ดาวเทียม โซล่าเซลล์ ไฟฟ้า ป้ายประกาศ โทรทัศน์ ป้ายข้อมูลชุมชน ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลครู บุคคลสำคัญ และโครงสร้างหลักสูตร</p> <p>2.2 สัญลักษณ์ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ พระบรมวงศานุวงศ์ (โดยเฉพาะสมเด็จพระเจ้า ต้องมีทุก ศศช.) ฯลฯ</p> <p>2.3 ตู้ยาสามัญประจำบ้าน</p>		
<p>3. สภาพพื้นที่ภายนอกอาคาร (ระบุสภาพที่พบ)</p> <p>การตกแต่งหรือจัดให้มีวัสดุ สิ่งของ ได้แก่</p> <p>3.1 เสาธง ป้ายชื่อศูนย์การเรียนรู้ (ศศช.) แผ่นผังแสดงจุดต่าง ๆ ของศูนย์การเรียนรู้ (ศศช.) ฯลฯ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ / ข้อเสนอแนะ
<p>3.2 สนามเด็กเล่น (สำหรับ ศศช. ที่จัดการเรียน สำหรับเด็กวัยเรียนและก่อนวัยเรียน</p> <p>3.3 ห้องน้ำสำหรับ ผู้เรียน ถึงเก็บน้ำสำหรับ อุบัติเหตุ ฯลฯ</p> <p>3.4 ภูมิทัศน์ภายนอก เช่น บริเวณสนาม การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อมบริเวณอาคาร ศศช. แปลงปลูกผัก โรงเรือนเลี้ยงสัตว์ ฯลฯ</p>		
<p>4. บ้านพักครู (ระบุสภาพที่พบ) เช่น ห้องนอนครู ห้องครัว ห้องสุขา /ห้องน้ำ สวนครัว ไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อมบริเวณบ้านพักครู ฯลฯ</p>		
<p>5. ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ศูนย์การเรียนรู้ ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” สำนักงาน กศน. DM HACLC และข้อมูลสารสนเทศต่างๆ (ระบุสภาพที่พบ) เช่น ประวัติหมู่บ้าน แผนที่ หมู่บ้าน ข้อมูลจำนวนครัวเรือน ประชากรของ หมู่บ้าน ป้ายประกาศ ป้ายนิทรรศการ ป้ายแสดง แผนที่ และผลการปฏิบัติการ (รายปี / รายเดือน) ข้อมูลผู้เรียนทุกประเภทที่ครูจัดกระบวนการ เรียนรู้ ฯลฯ</p>		
<p>6. เอกสารประจำศูนย์การเรียนรู้ อาคาร (ระบุ สภาพที่พบ) เช่น ทะเบียนผู้เรียน สมุดบันทึกการ นิเทศ สมุดเยี่ยม บัญชีวัสดุ ครุภัณฑ์ บันทึกผล การปฏิบัติงานของครู หลักสูตร คู่มือ/แนวทางจัด กิจกรรม ศศช. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ บันทึกการประชุม ฯลฯ</p>		
<p>7. การสนับสนุนของชุมชน (ระบุได้มากกว่า 1 รายการ) เช่น อาคาร สถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อ การเรียนรู้ งบประมาณในการจัดกิจกรรม วิทยากร ฯลฯ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ / ข้อเสนอแนะ
<b>ตอนที่ 2 ข้อมูลการจัดการเรียนการสอนส่งเสริมการรู้หนังสือไทย</b>		
1. การสำรวจผู้ไม่รู้หนังสือของครูดำเนินการอย่างไร		
2. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศผู้ไม่รู้หนังสือรายบุคคล ครูดำเนินการอย่างไร		
3. การประเมินสภาพการรู้หนังสือก่อนจัดการเรียนรู้ ครูดำเนินการอย่างไร		
4. หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการส่งเสริมการรู้หนังสือไทย ครูดำเนินการอย่างไร		
5. การจัดทำแผนการเรียนรู้ ครูดำเนินการอย่างไร ความสอดคล้องกับหลักสูตร สอดคล้องหรือไม่ อย่างไร		
6. การจัดการเรียนรู้ และจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู จัด เหมาะสมกับสภาพผู้เรียนหรือไม่ อย่างไร		
7. การสร้างความมีส่วนร่วมของเครือข่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้หนังสือ ครูดำเนินการอย่างไร		
8. การใช้สื่อ เหมาะสมกับสภาพและพื้นที่ของกลุ่มเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ หรือไม่ อย่างไร		
9. เครื่องมือและเกณฑ์ที่ใช้การวัดผลประเมินผล ครูดำเนินการอย่างไร		
10. การออกวุฒิบัตรให้กับผู้ผ่านการวัดและประเมินผล (ผู้จบหลักสูตร) ครูดำเนินการอย่างไร		
11. การจัดกิจกรรมส่งเสริมป้องกันการลืมหนังสืออย่างต่อเนื่อง ครูดำเนินการอย่างไร		
12. การส่งเสริมการเรียนรู้อื่น ๆ แก่ผู้ผ่านการวัดและประเมินผล ครูดำเนินการอย่างไร		
13. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่กลุ่มเป้าหมาย ครูดำเนินการอย่างไร		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ / ข้อเสนอแนะ
14. การสรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนรู้ และสถานศึกษา ครูดำเนินการอย่างไร ในการนำผลมาศึกษา		
15. การวิเคราะห์และกำหนดแนวทางการแก้ไขปรับปรุง พัฒนา ครูดำเนินการอย่างไร		
16. ปัญหาอุปสรรคในการส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือไทย และการดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปสรรค		
<b>ตอนที่ 3 ข้อมูลกิจกรรมการศึกษาสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน และเด็กวัยเรียน</b>		
1. เด็กก่อนวัยเรียน (ถ้ามี) 1.1 จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 1.2 การจัดกิจกรรม สำหรับเด็กก่อนวัยเรียน เช่น การใช้หลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ ฯลฯ		
2. เด็กวัยเรียน (ถ้ามี) 2.1 จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 2.2 การจัดกิจกรรม สำหรับเด็กวัยเรียน เช่น การใช้หลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ ฯลฯ		
<b>ตอนที่ 4 ข้อมูลการจัดการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน</b> 1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ระดับประถม จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน.....คน รวมทั้งสิ้น.....คน 2. กระบวนการจัดการเรียนการสอน เช่น การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การใช้สื่อ การวัดผล ประเมินผล		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ / ข้อเสนอแนะ
<b>ตอนที่ 5 ข้อมูลการจัดการศึกษาต่อเนื่อง</b>		
<p>1. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ กระบวนการจัด ได้แก่</p> <p>1.1 โครงการ /กิจกรรม</p> <p>1.2 วิธีการได้มาซึ่งข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>1.3 ความสอดคล้องกับหลักการของ กพด.</p> <p>1.4 ผลการจัด</p>		
<p>2. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะทักษะชีวิต กระบวนการจัด ได้แก่</p> <p>2.1 โครงการ /กิจกรรม</p> <p>2.2 วิธีการได้มาซึ่งข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>2.3 ความสอดคล้องกับหลักการของ กพด.</p> <p>2.4 ผลการจัด</p>		
<p>3. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะสังคมและชุมชน กระบวนการจัด ได้แก่</p> <p>3.1 โครงการ /กิจกรรม</p> <p>3.2 วิธีการได้มาซึ่งข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>3.3 ความสอดคล้องกับหลักการของ กพด.</p> <p>3.4 ผลการจัด</p>		
<p>4. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กระบวนการจัด ได้แก่</p> <p>4.1 โครงการ /กิจกรรม</p> <p>4.2 วิธีการได้มาซึ่งข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>4.3 ความสอดคล้องกับหลักการของ กพด.</p> <p>4.4 ผลการจัด</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ / ข้อเสนอแนะ
<b>ตอนที่ 6 ข้อมูลการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย</b>		
<p>กิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การส่งเสริม การอ่าน การเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ เป็นต้น กระบวนการจัด ได้แก่</p> <p>1.1 วิธีการได้มาซึ่งข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>1.2 โครงการ /กิจกรรม</p> <p>1.3 ความสอดคล้องกับหลักการของ กพด.</p> <p>1.4 ผลการจัด</p>		
<b>ตอนที่ 7 ข้อมูลการจัดกิจกรรมอื่น ๆ</b>		
<p>โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ในพื้นที่ (อาจเป็นกิจกรรมเดียวกับการจัดการศึกษา การศึกษาต่อเนื่อง มีแผนการจัดอย่างไร มีกระบวนการจัดอย่างไร เช่น หน่วยงานที่ร่วมจัด กิจกรรมที่จัด ผลการจัดเป็นอย่างไร มีแนวทางการพัฒนาอย่างไร ตามระบบการปฏิบัติงาน มีแผนงาน กระบวนการทำงาน สรุปผลการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะปัญหาอุปสรรคที่พบ (PDCA)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริฯ</li> <li>- โครงการสร้างป่า - สร้างรายได้</li> <li>- โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการฟัง-พูดภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้ใหญ่บนพื้นที่สูงตามโครงการพระราชดำริ</li> <li>- โครงการทุนการศึกษาเด็กสภาวะยากลำบากในเขตพื้นที่สูงภาคเหนือ</li> <li>- โครงการบ้านเล็กในป่าใหญ่ ตามโครงการพระราชดำริ</li> <li>- โครงการรักษาน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน</li> <li>- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช</li> <li>- โครงการยุวกรรมการหย่อมบ้าน</li> <li>- อื่น ๆ</li> </ul>		

แนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)

.....  
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....  
.....

หมายเหตุ : สำหรับการบันทึกข้อมูลการนิเทศ ให้ใช้เครื่องมือนิเทศการจัดการศึกษาอื่นร่วมด้วย หากมีข้อมูลบันทึกมากให้บันทึกลงกระดาษบันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ  
(.....)  
...../...../.....

**แบบบันทึกการนิเทศการ“White Zone กศน. ปลอดภัยไร้สารเสพติด”**

**คำชี้แจง**

ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด ..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<b>1. การดำเนินการตามมาตรการการป้องกันเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา</b>		
<p><b>ปัจจัยป้อน (Input)</b>                      การกำหนดพื้นที่การควบคุมความปลอดภัย ปาย                      สัญลักษณ์ และอุปกรณ์ควบคุมความปลอดภัยสวน                      บุคคลของสถานศึกษา</p> <p>1 ประชุม ชี้แจง วางแผน การดำเนิน                      งานด้านความปลอดภัยสถานศึกษารวมกับ                      บุคลากร ภาควิชาหรือชาย และหน่วยงาน                      องค์กร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>2 กำหนดพื้นที่ควบคุมความปลอดภัย                      รวมถึงป้ายสัญลักษณ์ และอุปกรณ์ควบคุม                      ความปลอดภัยส่วนบุคคล</p> <p>3 จัดทำป้ายสัญลักษณ์แสดงความเสี่ยง                      ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง</p> <p>4 จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศด้าน                      ความปลอดภัยของสถานศึกษา</p>		
<p><b>กระบวนการ (Process)</b></p> <p>1. การแผนความปลอดภัยสถานศึกษาที่ครอบคลุม                      ทุกมิติของสถานศึกษา</p> <p>1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย                      สถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมจากภาคี                      เครือข่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>1.2 เสนอแผนความปลอดภัยของสถาน                      ศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>1.3 กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานและ                      ผู้รับผิดชอบงาน</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1.4 กำหนดนโยบายความปลอดภัยของสถานศึกษา</p> <p><b>1.5 เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์นโยบาย และแผนความปลอดภัยสถานศึกษา</b></p>		
<p>2. การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่มีความปลอดภัยต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาสถานศึกษา</p> <p>2.1 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภูมิทัศน์ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ ห้องพิเศษและห้องอื่นๆ ให้มีความปลอดภัย</p> <p>2.2 จัดทำแหล่งเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาที่หลากหลาย</p>		
<p>3. การจัดระบบโครงสร้างในการบริหารจัดการความปลอดภัยสถานศึกษา</p> <p>3.1 สํารวจและประเมินสภาพความเสี่ยงด้านความปลอดภัยสถานศึกษา</p> <p>3.2 สถานศึกษาจัดทำโครงสร้างบริหารจัดการความปลอดภัยสถานศึกษา</p> <p>3.๓ กำหนดบทบาทหน้าที่ ภาระงานของคณะกรรมการ</p> <p>4.๔ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความปลอดภัยสถานศึกษา</p> <p>4.5 ประสานความร่วมมือของคณะกรรมการ ภาคีเครือข่าย และหน่วยงานต้นสังกัด</p>		
<p>4. ระบบข้อมูลสารสนเทศความปลอดภัยสถานศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>4.1 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศความปลอดภัยของสถานศึกษา</p> <p>4.2 จัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>4.3 เก็บรวบรวมข้อมูลอย่างครบถ้วนรอบด้าน</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>4.4 วิเคราะห์ข้อมูล จัดระบบหมวดหมู่สารสนเทศ</p> <p>4.5 จัดทำรายงานระบบข้อมูลสารสนเทศ และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ</p>		
<p>5. เครือข่ายความร่วมมือความปลอดภัย อยางน้อย ๑ เครือข่าย</p> <p>5.1 ประสานความร่วมมือในการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในพื้นที่และภาคส่วนต่างๆ</p> <p>5.2 มีการประชุมวางแผนเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษารวมกัน</p> <p>5.3 มีกิจกรรมการดำเนินงานในการเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษา</p> <p>5.4 มีการประเมินผลรวมกัน</p> <p>5.5 มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความร่วมมือ</p> <p>5.๖ มีการยกย่องชมเชยเครือข่ายภาคีความร่วมมือ</p>		
<p>6. ช่องทางการสื่อสารอย่างน้อย ๓ ช่องทาง</p> <p>6.1 แต่งตั้งคณะทำงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์องค์กร</p> <p>6.2 กำหนดรูปแบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมทั้ง 3 ช่องทางประกอบด้วย</p> <p>1) On Ground ได้แก่ การจัดปายนิทรรศการ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมรณรงค์ในวันสำคัญต่างๆ</p> <p>2) On Line ได้แก่ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ เช่น Facebook, Line เป็นต้น</p> <p>3) On Air ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ผ่านระบบเสียงตามสาย ทั้งในสถานศึกษาและชุมชน</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>6.3 ปรับรูปแบบระบบของทางการสื่อสาร ด้านความปลอดภัยของสถานศึกษาให้ สอดคล้องกับบริบทและสภาพการณ์ของ สถานศึกษา</p>		
<p>7. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา</p> <p>7.1 แต่งตั้งคณะกรรมการระบบดูแลช่วย เหลือนักเรียนระดับสถานศึกษา</p> <p>7.2 คัดกรองนักเรียนแยกเป็น 3 กลุ่มได้ อย่างชัดเจน ประกอบด้วย กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา</p> <p>7.3 เก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลด้วย เครื่องมือและวิธีการที่เหมาะสม เช่น การเยี่ยมบ้านนักเรียน การสอบถาม การสัมภาษณ์ เป็นต้น</p> <p>7.4 จัดกิจกรรมสำหรับเด็กกลุ่มต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มปกติ จัดกิจกรรมส่งเสริม ความสามารถตามปกติ</li> <li>- กลุ่มเสี่ยง จัดกิจกรรมป้องกันปัญหา</li> <li>- กลุ่มมีปัญหา จัดกิจกรรมแก้ปัญหา และระบบส่งต่อ</li> </ul> <p>7.5 สรุป รายงานผลการดำเนินงาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p>		
<p><b>ผลผลิต (Output) /ผลลัพธ์ (Outcomes)</b> นักเรียนทุกคนได้รับการประเมินอย่าง รอบด้าน (ร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา และ ความต้องการ)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มอบหมายให้ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา มีหน้ าที่ในการประเมินนักเรียนรายบุคคล</li> <li>2. จัดทำเครื่องมือวัดและประเมิน นักเรียนรายบุคคลที่ครอบคลุมทุกด้าน</li> <li>๓. ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา ดำเนินการ ประเมินนักเรียนรายบุคคล</li> </ol>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๔. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ รายงานผลการประเมินนักเรียนรายบุคคล</p>		
<p><b>2. การดำเนินการตามมาตรการการปลูกฝังเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา</b></p>		
<p><b>ปัจจัยป้อน (Input)</b> หลักสูตรความปลอดภัยสถานศึกษา เพื่อสร้างจิตสำนึกความตระหนักรับรู้ และความเข้าใจด้านความปลอดภัยให้แก่ตนเองผู้อื่นและสังคม ของสถานศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำรวจข้อมูลด้านความปลอดภัยสถานศึกษา</li> <li>2. จัดลำดับความรุนแรง เรงดวนของความปลอดภัยสถานศึกษา</li> <li>3. ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยเพิ่มเนื้อหาด้านความปลอดภัยสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความรุนแรงเรงดวน</li> <li>4. จัดทำคู่มือ/แนวทางว่าด้วยความปลอดภัยในสถานศึกษา</li> <li>5. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา ให้แก่ ครูบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน</li> <li>6. จัดทำศูนย์บริการสื่อด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา เพื่อการศึกษาคนควาเพิ่มเติม</li> </ol>		
<p><b>กระบวนการ (Process)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านความปลอดภัยสถานศึกษาให้นักเรียน ครูบุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 ประชุมครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อชี้แจงแนวทางเกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา</li> <li>1.2 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยบูรณาการเนื้อหาความปลอดภัยสถานศึกษาใน</li> </ol> </li> </ol>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>รายวิชาต่าง ๆ</p> <p>1.๓ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ปกครองและชุมชน</p> <p>1.๔ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องความปลอดภัยสถานศึกษาผ่านกิจกรรม Classroom meeting ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง</p>		
<p>2. การจัดกิจกรรมเสริมทักษะประสบการณ์ และสมรรถนะด้านความปลอดภัยให้แก่นักเรียน</p> <p>2.๑ จัดกิจกรรมเสริมทักษะประสบการณ์ที่เน้นการลงมือปฏิบัติที่เชื่อมโยงกับการดำเนินชีวิตประจำวัน ให้แก่ เช่น การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๒.2 กิจกรรมจัดกิจกรรมสอดแทรกด้านความปลอดภัยสถานศึกษาในกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ</p>		
<p><b>ผลผลิต (Output) /ผลลัพธ์ (Outcomes)</b></p> <p>สรรหาต้นแบบผู้จัดกิจกรรม และการจัดกิจกรรมเสริมทักษะที่เป็นเลิศ</p>		
<p><b>3 การดำเนินการตามมาตรการการปราบปรามเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา</b></p>		
<p><b>ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>ระบบการแก้ปัญหาด้าน ความปลอดภัยสถานศึกษา ของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ</p> <p>1. กำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดการหรือการระงับเหตุ การช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุในสถานศึกษา และสร้างการรับรู้ร่วมกันทุกภาค สวน</p> <p>2. จัดตั้งคณะทำงานเคลื่อนที่เร็ว (Roving Team) ที่สามารถเข้าระงับเหตุได้อย่างทันเหตุการณ์</p> <p>3. เตรียมบุคลากร และเครื่องมือ วัสดุ</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>อุปกรณ์ ที่พร้อมรับสถานการณ์</p> <p>4. ติดตั้งระบบเตือนภัย เช่น กลอง วงจรถัด สามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงได้</p> <p>5. ซ่อมระงับเหตุอย่างต่อเนื่อง เช่น การดับเพลิง การซ่อมหนีไฟ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น</p> <p>6. ประสานงานเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์</p> <p>7. ส่งต่อผู้ประสบเหตุเพื่อให้ได้รับการช่วยเหลือที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>8. กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน</p>		
<p><b>กระบวนการ (Process)</b></p> <p>ระบบการช่วยเหลือ เยียวยา ฟนฟู จิตใจผู้ประสบเหตุความไม่ปลอดภัย ของสถานศึกษา</p> <p>1. จัดทำข้อมูลบุคคลและหน่วยงาน ในพื้นที่ตั้งของสถานศึกษาที่สามารถ ติดต่อ ประสานงานและให้การช่วยเหลือ เยียวยา ฟนฟู จิตใจได้อย่างรวดเร็ว ทันทวงที</p> <p>2. จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือเยียวยา ฟนฟู และให้คำปรึกษา โดยการมีส่วนร่วม ของเครือข่ายต่างๆ</p> <p>3. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ช่วยเหลือที่เหมาะสม</p> <p>4. ประสานเครือข่ายการมีส่วนร่วม หน่วยงาน องค์กร เพื่อให้การช่วยเหลือ เยียวยา ฟนฟู</p> <p>5. จัดระบบประกันภัยรายบุคคลหรือ รายกลุ่มที่สามารถให้การคุ้มครองสำหรับ ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน</p> <p>6. สร้างขวัญกำลังใจ โดยการติดตาม เยี่ยมเยียนอย่างสม่ำเสมอ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>ผลผลิต (Output) /ผลลัพธ์ (Outcomes)</b>            ผู้ประสบเหตุทุกคนได้รับการคุ้มครองตามที่            กฎหมายกำหนด</p> <p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตาม            กฎหมาย ให้ผู้ประสบเหตุได้รับความ            คุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>2. รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา            หน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>3. ดำเนินคดี จำแนกประเภทของเหตุ            ที่เกิด ติดต่อประสานงานผู้ปกครองเพื่อดำเนินการ            หรือดำเนินการแทนผู้ปกครอง</p> <p>4. ให้ความคุ้มครองนักเรียนให้อยู่            ในความปลอดภัย</p>		

**ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ**

.....

.....

**ปัญหา อุปสรรค**

.....

.....

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

ระดับสำนักงาน กศน

.....

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม(ถ้ามี)

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก  
(.....)  
...../...../.....

**แบบบันทึกการนิเทศการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน  
เพื่อสร้างความพร้อมในการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย**

**คำชี้แจง**

ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>1. ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>1.1 มีการสำรวจ รวบรวม และจัดทำทำเนียบแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายในพื้นที่ที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>1.2 มีการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และกิจกรรมของภาคีเครือข่ายในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง</p>		
<p><b>2. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>2.1 มีการชี้แจง สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับพันธกิจ และบทบาทหน้าที่ของสถานศึกษา ให้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่ายทราบ</p> <p>2.2 จัดทำบันทึกข้อตกลงเรื่องการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย กับภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่าย</p> <p>2.3 มีแผนการดำเนินงาน/ โครงการ ส่งเสริมสนับสนุนการทำงานร่วมกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่าย</p> <p>2.4 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน เพื่อสร้างความพร้อมในการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชน</p> <p>2.5 ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่าย เข้าร่วมในการจัดกิจกรรม กศน. อย่างสม่ำเสมอ และมีส่วนร่วมสนับสนุนทรัพยากรในการจัดกิจกรรม กศน. ในกิจกรรมที่ทำประโยชน์ต่อการพัฒนาสถานศึกษา เช่น ร่วมเป็นคณะทำงาน คณะกรรมการ วิทยากร หรือสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ เป็นต้น</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
2.6 มีการสร้างแรงจูงใจให้แก่ภาคีเครือข่าย เช่น ใบประกาศ เกียรติบัตร โล่ รางวัล เป็นต้น		
<b>3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</b> 3.1 มีการรายงานผลการมีส่วนร่วมของภูมิปัญญา ท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายในการร่วมจัดการศึกษานอก ระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของสถานศึกษา 3.2 มีผลการดำเนินงาน สำเร็จตามเป้าหมายใน แผนการดำเนินงาน/ โครงการ		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

...../...../.....