

รายงานการประชุมประจำเดือนมีนาคม 2560

ครั้งที่ 3 / 2560

วันที่ 5 เมษายน 2560

ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่

รายชื่อผู้มาประชุม

1. นางมีนา	กิติชานนท์	รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ประธาน
2. นายเจริญ	ธรรมบัณฑิต	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภออมก๋อย
3. นายจารุเศรษฐ์	อรุณสิทธิ์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอสันทราย
4. ว่าที่ ร.ต.เอกพจน์	เกษมกุลทรัพย์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองเชียงใหม่
5. นายพิสุทธิ์	คงพันธุ์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอหางดง
6. นางสาววิจิตร	กันทาโย	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอไชยปราการ
7. นางสาวสุทธินี	จับใจนาย	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเชียงดาว
8. นางสาวสุรสินทร์	ดุขดินทร์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอพร้าว
9. นางสาวมนทิกา	ปูอินดี๊ะ	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอแม่แตง
10. นางสาวประภาภรณ์	คำโอภาส	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอดอยสะเก็ด
11. นายทวีศักดิ์	แย้มพราย	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอสันป่าตอง
12. นายกรีธา	สุภาพพรชัย	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอแม่ออน
13. นางสาวอรวิริย์	พองจันทร์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอฝาง
14. นางวิไลลักษณ์	สุขสาย	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอแม่แจ่ม
15. นางสุนันท์	นาหลง	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอดอยหล่อ
16. นางออมสิน	บุญวงษ์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอแม่วาง
17. นางสาวปรียา	วรรณฤทธิ	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอสารภี
18. นายวัชร	พันธ์ผจญ	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอสันกำแพง
19. นายนิवास	หล้าเต็น	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอแม่ริม
20. นางเดือนฉาย	ธาดูอินจันทร์	(รก.) ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอภักดีชุมพล
21. นายยุทธนา	อนันตะ	(รก.) ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเวียงแหง
22. นางสุพรรณณี	พองเงิน	(รก.) ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอสะเมิง
23. นางสาววาสนา	ทานะโป่ง	(รก.) ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอดอยเต่า
24. นายทวิช	กันระคำ	(รก.) ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอแม่เมาะ
25. นางมัทธนา	คงทวีบุญ	(แทน) ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอฮอด
26. นางยุพิน	คำวัน	(แทน) ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอจอมทอง
27. นายวิรัตน์	คงดี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
28. นางสุวิภา	คงดี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
29. นางชฎาภรณ์	เกตุสม	นักวิชาการศึกษานำนาฏการพิเศษ
30. นางนฤมล	พรมมหาราช	นักวิชาการศึกษานำนาฏการพิเศษ
31. นายพุทธรัช	อรรณวสุ	นักวิชาการศึกษานำนาฏการ
32. นางสิริพิมล	ชินจิรัฐติกาล	นักวิชาการศึกษานำนาฏการพิเศษ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

1. นายศุภกร	ศรีศักดิ์ดา	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ ตติราชการ
-------------	-------------	--

นางมีนา กิตติขานนท์ รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ ประธานกล่าวเปิดการประชุม และเริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางมีนา กิตติขานนท์ รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ ประธานที่ประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

#### 1.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ

นางมีนา กิตติขานนท์ รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ แจ้งว่า จากการที่ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่และคณะได้ไปชี้แจงเกี่ยวกับตัวชี้วัดในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการให้แก่เหล่าอำเภอกำหนดให้พนักงานราชการทุกคนมีความเข้าใจเครื่องมือในการประเมินมากขึ้น การประเมินครั้งนี้เป็นครั้งแรกที่มีเครื่องมือในการประเมินเพื่อให้เกิดความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ซึ่งได้แจกแบบประเมินให้พนักงานราชการทุกคน คนละ 3 ชุด เพื่อให้ประเมินตนเองโดยเก็บไว้ที่ตนเอง 1 ชุด ชุดที่ 2 ให้เก็บไว้ที่ กศน.อำเภอ และชุดที่ 3 ส่งให้สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ กระบวนการประเมินเริ่มจากให้พนักงานราชการทุกคนประเมินตนเองก่อน ในการประเมินตนเองของพนักงานราชการผู้บริหารยังไม่ต้องลงลายมือชื่อในแบบประเมินเมื่อคณะกรรมการประเมินที่ สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่แต่งตั้งไปประเมินเพื่อเป็นการยืนยันผลการประเมินจากการประเมินตนเองของพนักงานราชการว่าอยู่ในระดับใดและถูกต้อง ตรงกันหรือไม่ในแต่ละตัวชี้วัดโดยให้คณะกรรมการลงลายมือชื่อในแบบสรุปผลการประเมินส่งให้ สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ สำหรับแนวทางในการประเมินที่ยังมีข้อสงสัยว่าจะต้องเข้าไปประเมินทุกพื้นที่หรือไม่ซึ่งคณะกรรมการหลายคนมีข้อคิดเห็นที่แตกต่างกันและเรื่องราวละเอียดตัวชี้วัดบางตัวที่มีความเข้าใจไม่ตรงกัน จึงต้องขอหารือกับผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่อีกครั้งว่าจะมีนโยบายอย่างไรขอให้ผู้บริหารทุกคนทำความเข้าใจตัวชี้วัดในแบบประเมินก่อนที่จะเข้าประเมินโดยกำหนดการประเมินให้เสร็จภายในเดือนเมษายน 2560.

#### 1.2 โครงการสัมมนาวิชาการ

นางมีนา กิตติขานนท์ รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ ประธานที่ประชุม แจ้งว่า สถาบัน กศน.ภาคเหนือจะจัดกิจกรรมการสัมมนาวิชาการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหารและครูมีโอกาสได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนางาน กศน. และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความก้าวหน้าทางวิชาการ ขอให้ผู้บริหารทุกอำเภอเขียน Best practice คนละ 1 เรื่อง กำหนดส่งภายในเดือนเมษายน 2560 เพื่อนำไปเผยแพร่ในงานดังกล่าวที่จะจัดขึ้นประมาณเดือนกรกฎาคม 2560 รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบต่อไป

1.3 การตรวจสอบเรื่องการเงิน บัญชี และพัสดุจากหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงาน กศน.

นางมีนา กิตติขานนท์ รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ ประธานที่ประชุม แจ้งว่า จากการที่หน่วยตรวจสอบภายในสำนักงาน กศน. ได้เข้าตรวจติดตามเรื่องการเงินบัญชีและพัสดุ ของสำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 13-17 มีนาคม 2560 โดยได้สุ่มตรวจหลักฐานการเบิกจ่ายเงินของปีงบประมาณ 2559 มีข้อตรวจพบและข้อสังเกต ดังนี้

#### งานพัสดุ

1. การทำสัญญาจ้าง บางสถานศึกษาทำสัญญาในนาม กศน.อำเภอไม่ได้ใช้ชื่อ “สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ” เป็นคู่สัญญาซึ่งในการทำสัญญาต้องทำในนามของนิติบุคคล คือ “สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ” โดยให้ระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจและตำแหน่ง รวมทั้งคำสั่งมอบอำนาจ

ต่อท้าย เช่น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดย นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการ..... ตามคำสั่งมอบอำนาจ สป. ที่ 270/2551 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2551 สำหรับ  
สำนักงาน กศน. จังหวัด และคำสั่งที่ 111/2558 ลงวันที่ 19 มกราคม 2558 สำหรับ กศน. อำเภอ

2. ไม่มีหลักฐานการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคา  
กลางในเว็บไซต์ของหน่วยงานและของกรมบัญชีกลางกรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 100,000 บาท  
คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดให้ต้องประกาศราคากลางให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลางและการคำนวณราคากลางตามตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับ  
จัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างรวม 7 ประเภท ตามคู่มือแนวทางการเปิดเผย  
รายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลางและการคำนวณราคากลางที่คณะกรรมการ  
ป.ป.ช. กำหนด ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและของกรมบัญชีกลาง และ Print screen เก็บไว้เป็นหลักฐาน  
ข้อตรวจพบคือไม่ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว

3. ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินเกินอำนาจการอนุมัติการ  
เบิกจ่ายเงิน ซึ่งตามคำสั่งมอบอำนาจ สป. ที่ 489/2551 ลงวันที่ 21 เมษายน 2551 ผู้อำนวยการ กศน.  
อำเภอ มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินงบประมาณครั้งละไม่เกิน 100,000 บาท สำหรับการจัดหาพัสดุโดยวิธี  
ตกลงราคาตาม คำสั่งสป. ที่ 971/2559 มอบอำนาจในการจัดหาพัสดุได้ไม่เกิน 500,000 บาท โดยวิธีตกลง  
ราคา ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงการมอบอำนาจให้อนุมัติการจ่าย ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอ จึงสามารถ  
อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณครั้งละไม่เกิน 100,000 บาท

4. การกำหนดระยะเวลาประกันความบกพร่องในสัญญา การระบุระยะเวลา  
ประกันที่ไม่ถูกต้อง โดยกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องไว้ 1 ปี หากเป็นเรื่องงานก่อสร้าง  
จะต้องกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลา 2 ปีการกำหนดไว้ในสัญญา 1 ปี เพราะ  
อาจจะไม่เข้าใจความหมายงานก่อสร้าง ซึ่งการซ่อมแซมอาคารก็ถือว่าเป็นงานก่อสร้าง เพราะฉะนั้นในการ  
กำหนดระยะเวลาจะต้องทำความเข้าใจละเอียดให้ถูกต้องและในการทำสัญญาการกำหนดระยะเวลา  
ประกันความบกพร่องจะต้องกำหนดในสัญญาด้วยไม่ใช่กำหนดไว้ในประกาศสอบราคาเท่านั้น

5. สัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง ไม่ได้ติดอากรแสตมป์และบางรายการติดอากรแสตมป์  
ไม่ครบถ้วนซึ่งตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร พุทธศักราช 2481 หมวด 6 อากรแสตมป์ กำหนดว่า  
การจ้างไม่ว่าจะด้วยวิธีใดก็ตาม ให้ติดอากรแสตมป์ 1 บาท ของทุกจำนวนเงิน 1,000 บาทหรือเศษของ  
1,000 บาท

6. การแต่งตั้งบุคคลภายนอกตำแหน่งจ้างเหมาบริการตามระเบียบพัสดุฯ เป็น  
ผู้ตรวจรับพัสดุ เช่นการแต่งตั้งบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ซึ่งบุคคลดังกล่าว  
ถือว่าเป็นบุคคลภายนอกไม่สามารถแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุได้ หรือกรรมการตรวจรับพัสดุตามใบ  
ตรวจรับพัสดุไม่ตรงกับคำสั่งแต่งตั้ง ขอให้ผู้บริหารตรวจสอบก่อนส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินด้วย

### งานการเงิน

1. การเบิกจ่ายเงินค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ โดยให้บุคคลที่พักร่วมกัน  
เบิกคนเดียวไม่ระบุรายละเอียดค่าที่พักเป็นรายคนกรณีพักคู่ให้เบิกค่าที่พักบุคคลที่พักร่วมกันต่อหนึ่งห้อง  
โดยเบิกคนละครึ่งใบเสร็จรับเงินค่าที่พักให้ระบุชื่อผู้เข้าพักทุกคนพร้อมชื่อหน่วยงาน

2. การคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงกรณีเข้ารับการอบรมนับเวลาเพื่อเบิกเบี้ยเลี้ยง  
ไม่ถูกต้องและมักจะไม่มีเขียนในหมายเหตุว่าโครงการเลี้ยงอาหารก็มี แต่จะหมายเหตุว่าวันที่เท่าไรเบิกเบี้ย  
เลี้ยงกี่บาท ถือเป็นนการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องการนับเวลาเบิกเบี้ยเลี้ยงกรณีเข้ารับการอบรมซึ่งโครงการจัด  
อาหารให้บางมื้อ ให้ผู้เบิกนับเวลาดังแต่ออกจากบ้านพักจนกลับถึงบ้านพักแล้วจึงนำจำนวนวันทั้งหมดมา

คุณกับอัตรา ค่าเบี้ยเลี้ยง กรณีผู้จัดเลี้ยงอาหารบางมื้อ ให้หักเบี้ยเลี้ยงที่คำนวณได้อัตรามือละหนึ่งในสามของอัตรา เบี้ยเลี้ยงต่อวันจึงเป็นจำนวนค่าเบี้ยเลี้ยงที่มีสิทธิเบิก

3. การเบิกค่ารถรับจ้างมีข้อสังเกต เช่น การเดินทางในเส้นทางคนละเส้นทางแต่เบิกเงินค่ารถรับจ้างเท่ากัน

4. ใบสำคัญรับเงินกรณีการเบิกเงินค่าตอบแทนวิทยากร ไม่ได้ระบุเวลาที่บรรยายของวิทยากรแต่ละคนในแต่ละวันต้องระบุรายละเอียดในใบสำคัญรับเงิน คือ หัวข้อหรือเรื่องที่บรรยายวันเดือนปีที่บรรยาย และจำนวนระยะเวลาที่บรรยาย (คิดเป็นชั่วโมง x อัตราค่าตอบแทน)

5. การสำรองจ่าย ไม่มีระเบียบให้สำรองจ่ายอะไรที่ไม่จำเป็นไม่ควรจะสำรองจ่าย หากจำเป็นต้องสำรองจ่ายต้องสามารถชี้แจงเหตุผลความจำเป็นได้

6. เชื้อค้ำรับมีจำนวนมาก เสนอว่าให้เจ้าหน้าที่/ผู้มีสิทธิรับเงินเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อให้สำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงใหม่ โอนเงินเข้าบัญชีให้ซึ่งเป็นวิธีการที่สะดวกและจะทำให้เชื้อค้ำรับน้อยลง

7. การใช้เงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนข้ามปีงบประมาณ ในกรณีการกันไว้พักเบิกเป็นค่าจ้างบุคคลภายนอกไว้หลายเดือนซึ่งไม่มีระเบียบให้กันเงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าจ้างบุคคลภายนอกสามารถกันไว้ได้เฉพาะโครงการที่ยังไม่สิ้นสุด

8. การขออนุมัติเดินทางไปราชการของอัตราจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกให้ถือปฏิบัติตามคำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 489/2551 ข้อ 9 การอนุมัติไปราชการให้กับบุคคลภายนอก แต่ในการอนุมัติเดินทางไปราชการของบุคคลภายนอกผู้บริหารจะต้องพิจารณาว่าจ้างในตำแหน่งใดและเรื่องที่ไปราชการเกี่ยวข้องและเหมาะสมกับขอบเขตการจ้างตามตำแหน่งที่จ้างหรือไม่หากจำเป็นให้ระบุเหตุผลในการขออนุมัติเดินทางไปราชการ

9. การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ให้พิจารณาความคุ้มค่าระหว่างค่าเช่ากับการจ้างถ่ายเอกสารด้วยเพราะบางเดือนถ่ายเอกสารปริมาณน้อย บางเดือนปริมาณมาก แต่จะต้องจ่ายเท่ากันทุกเดือน จึงมีข้อเสนอแนะว่าต้องบันทึกข้อมูลสถิติการใช้งานของแต่ละเดือนเพื่อประกอบการเบิกเงินและเป็นข้อมูลว่าเหมาะสมหรือคุ้มค่ากับการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารหรือไม่

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2560 ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวัน 5 เมษายน 2560

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มีเรื่องสืบเนื่อง -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

#### 4.1 ศูนย์ดิจิทัลชุมชน

นายพุทธรัช อรรถวสุ นักวิชาการศึกษานาฏการ สำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงใหม่ กล่าวว่า ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงใหม่ให้แจ้งเรื่องการอบรมครู กศน. ตำบลตามโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อจัดการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยกำหนดอบรมเป็น 2 รุ่น รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 26-28 เมษายน 2560 รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 30 เมษายน - 2 พฤษภาคม 2560 สอนพฤษภาคม ๒๕๖๐ อ.ตอยสะแกต จ.เชียงใหม่

มติที่ประชุม รับทราบ

#### 4.2 รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายพัทธวิชช์ อรรถวสุนักรักษาการศึกษานิเทศก์ สำนักงาน กศน. จังหวัด เชียงใหม่ กล่าวว่า ตามเอกสารที่แจกให้ในที่ประชุมเอกสารหมายเลข 1 งบประมาณค่านั่งสือเรียนที่เหลือ จะยังไม่แจ้งคืนสำนักงาน กศน. แต่จะเก็บไว้สมทบกับภาคเรียนต่อไป

นางมีนา กิตติขานนท์ รองผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ ประธาน ที่ประชุม กล่าวว่า ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ ได้สั่งการให้ กศน.อำเภอทุกแห่ง ส่ง หลักฐานการเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนเมษายน 2560 และสำหรับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ต่อไปหลังจากนี้ ให้เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในกลางเดือนของไตรมาสถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบ

#### 4.3 การเบิกเงินค่าสาธารณูปโภค

นางมีนา กิตติขานนท์ รองผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ ประธาน ที่ประชุม กล่าวว่า การเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคขอให้ผู้บริหารแจ้งกำกับให้เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำ ทะเบียนคุมการส่งเบิกค่าสาธารณูปโภคเพราะมีการส่งเบิกเงินซ้ำ ในปัจจุบันนโยบายของกรมบัญชีกลางคือ การจ่ายตรงเข้าบัญชีเจ้าหน้าที่ ดังนั้น เมื่อเกิดปัญหาการเบิกจ่ายซ้ำจะมีขั้นตอนและใช้เวลานานมากในการ แก้ไขปัญหาดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบตามเสนอ

#### 4.4 การจัดซื้อหลักฐานการศึกษา

นางนฤมล พรหมหาราช นักวิชาการศึกษานิเทศก์ สำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงใหม่ กล่าวว่า ให้ กศน.อำเภอแจ้งความประสงค์ในการจัดซื้อหลักฐานการศึกษาส่งให้ สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ ก่อนวันที่ 15 ของทุกเดือน หาก กศน.อำเภอใดแจ้งมาหลังวันที่ 15 ของเดือน สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่จะสั่งซื้อให้ในเดือนถัดไปโดยสำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่จะเป็นผู้ยืมเงินและจัดทำ หลักฐานเบิกจ่าย

นางมีนา กิตติขานนท์ รองผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ ประธานที่ ประชุม กล่าวว่า เดิมการจัดซื้อหลักฐานการศึกษาจะซื้อด้วยเงินเชื่อกับ สกสศ. มีบางหน่วยงานไม่ชำระหนี้ สกสศ.จึงมีนโยบายใหม่ให้ซื้อด้วยเงินสดเท่านั้นจึงจำเป็นต้องยืมเงินอุดหนุนจัดซื้อไปก่อน สำนักงาน กศน.จังหวัด เชียงใหม่จะเป็นผู้ดำเนินการ ให้ กศน.อำเภอดำเนินการแจ้งความประสงค์เหมือนเดิม เมื่อ สกสศ.ส่งหลักฐาน การศึกษาให้สำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงใหม่ จะจัดส่งให้ กศน.อำเภอ

นางสุนันท์ นาหลวง ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอต๋อยหล่อ กล่าวว่า มีหนังสือแจ้งให้ กศน.อำเภอแจ้งผลการลงทะเบียนรายวิชาบังคับในภาคเรียนที่ 1/2560 กศน.อำเภอ กำลังเปิดรับสมัครจึงยังไม่ ทราบว่าภาคเรียนนี้จะมีการลงทะเบียนเรียนวิชาอะไรบ้าง

นางนฤมล พรหมหาราช นักวิชาการศึกษานิเทศก์ สำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงใหม่ กล่าวว่า สำนักงาน กศน. ให้สำรวจรายวิชาบังคับที่ลงทะเบียนในภาคเรียนที่ 1/2560 เพื่อ สำนักงาน กศน.จะดำเนินการจัดทำตารางสอบปลายภาคเรียนที่ 1/2560

นางมีนา กิตติขานนท์ รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ ประธานที่ ประชุม กล่าวว่า เนื่องจากทุกปีที่ผ่านมาตารางสอบมักจะชนกัน สำนักงาน กศน.จะวางแผนในการจัดตารางสอบ ใหม่เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบตามเสนอ

#### 4.5 การสัมมนาวิชาการสถาบัน กศน.ภาคเหนือ

นายวิรัตน์คงดี ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ กล่าวว่ สถาบัน กศน.ภาคเหนือจะจัดงานสัมมนาวิชาการขึ้น ขอเชิญชวนผู้บริหารและบุคลากรส่งผลงานวิจัยเข้าร่วมประกวด 6 ด้าน ได้แก่ ด้านการส่งเสริมการรู้หนังสือ ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ ด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต ด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน และด้านการศึกษิตตามอัธยาศัย ซึ่งไม่ได้เป็นเรื่องใหม่เพราะในปีที่ผ่านมาได้มีการประกวดผลงานวิชาการเช่นกันรายละเอียดจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ขอขอบคุนผู้บริหารทุกท่านที่แจ้งความประสงค์ในการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกมายัง สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ ก่อนวันสิ้นสุดการจ้าง ทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุมีเวลาในการตรวจสอบเอกสาร และในวันที่ 27 มีนาคม 2560 ได้เชิญเจ้าหน้าที่อัตราจ้างเหมาบริการมารับฟังรายละเอียดทำให้เจ้าหน้าที่ได้เข้าใจขอบเขต เงื่อนไขการจ้างและการส่งมอบงานมากขึ้น ส่วนเรื่องเงินค่าจ้างที่ต้องการให้ได้รับทันภายในสิ้นเดือนได้กำหนดเงื่อนไขให้ส่งมอบงานภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน ขอให้คณะกรรมการตรวจรับลงลายมือชื่อในเอกสารให้ครบถ้วน หากหลักฐานการเบิกเงินถูกต้อง ครบถ้วนจึงจะสามารถจ่ายเงินให้ได้ทันภายในสิ้นเดือน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

##### 5.1 เรื่องการรดน้ำคำหัวหน้าผู้บริหารสำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่

นายวัชระ พันธุ์ผจญ ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอสันกำแพง กล่าวว่ ขอเสนอให้งดการจัดขบวนเพราะยังอยู่ในช่วงเวลาของการถวายความอาลัยพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชจึงควรจัดงานตามประเพณีแบบเรียบง่าย

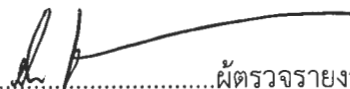
นายนิवास ล้าเต็น ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอแม่ริม กล่าวว่ กำหนดการรดน้ำคำหัวเป็นวันที่ 21 เมษายน 2560 เสนอให้ไม่ต้องมีขบวนและเวทีในการจัดงานแต่จะรดน้ำคำหัวบริเวณด้านหน้าตึกอำนวยการและนัดหมายให้พร้อมกัน ในเวลา 10.00 น. สำหรับอาหารและเครื่องดื่มสำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ และ กศน.อำเภอแม่ริม ร่วมกันเป็นเจ้าภาพ

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบตามเสนอ

เลิกประชุมเวลา 13.00น.



.....ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวรัตนาพร โรจน์รัตน์)



.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางมีนา กิติชานนท์)