

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๓๐.๐๗/ ๕๒๖๕



สำนักงาน กศน.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๓๐๓๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง (ร่าง) แนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบ
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.กทม./จังหวัด ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการแสดงความคิดเห็น (ร่าง) แนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จำนวน ๔ ฉบับ

ด้วยสำนักงาน กศน. ได้ดำเนินการยกร่างแนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้

- ๑) แนวทางการเทียบโอนผลการเรียนจากหลักสูตรที่จัดการศึกษาเป็นระดับ
- ๒) แนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ โดยใช้หลักฐาน
- ๓) แนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ แบบไม่มีหลักฐาน
- ๔) การเทียบโอนผลการเรียนด้วยวิธีการทดสอบหน้าจอ (E-exam)

ในการนี้ สำนักงาน กศน. ได้เผยแพร่ (ร่าง) แนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ทั้ง ๔ ฉบับ
ทางเว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย www.pattanaownload.com
เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา มีส่วนร่วมในการพัฒนาแนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
และสถานศึกษาสามารถนำสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยให้หน่วยงานของท่าน พิจารณาให้ข้อคิดเห็น
เสนอแนะ ของสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง และเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว สำนักงาน กศน. ขอให้ส่งผลการรับฟัง
ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ไปที่ e-mail: pattana_nfe@hotmail.com หรือ ส่งไปที่สำนักงาน กศน. ภายใน
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อบรรณาธิการและนำเสนอขออนุมัติประกาศใช้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


นายสุรพงษ์ จำจวด
เลขาธิการ กศน.

กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๖๐๙๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๓๗๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pattana_nfe@hotmail.com

(ฉบับร่าง)

การเทียบโอนผลการเรียน
ด้วยวิธีการทดสอบหน้าจอ (E-exam)



สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ สำนักงาน กศน. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้กับผู้เรียนอย่างทั่วถึงมีคุณภาพได้มาตรฐาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ สำนักงาน กศน. ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินงานจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ผลจากการปรับปรุงดังกล่าว ให้จัดวิธีการเรียนรายวิชาเลือกเสรีในรูปแบบแผนการเรียนรายบุคคล ดังนั้น จึงได้พัฒนาแนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้สอดคล้องกับแผนการเรียนรายบุคคลดังกล่าว ซึ่งจำแนกได้ดังนี้

๑. แนวทางการเทียบโอนผลการเรียนจากหลักสูตรที่จัดการศึกษาเป็นระดับ
๒. แนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ โดยใช้หลักฐาน
๓. แนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ แบบไม่มีหลักฐาน
๔. การเทียบโอนผลการเรียนด้วยวิธีการทดสอบหน้าจอ (E-exam)

แนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ทั้ง ๔ เล่มดังกล่าว จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เกิดจากการทำงาน การประกอบอาชีพ การศึกษาด้วยตนเอง หรือการดำเนินชีวิตประจำวัน ได้นำความรู้และประสบการณ์เข้ารับการประเมิน ซึ่งจะได้นำผลจากการประเมินมาเทียบโอนเป็นผลการเรียนเข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ดังนั้น ผู้ประเมินความรู้และประสบการณ์ต้องศึกษารายละเอียดแนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ทั้ง ๔ เล่มให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อให้การประเมินความรู้และประสบการณ์บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย หวังว่า แนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ทำหน้าที่ประเมินความรู้และประสบการณ์ ให้เข้าใจในขั้นตอน กระบวนการดำเนินงาน และการเตรียมความพร้อมต่อไป

ในการจัดทำแนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้บริหาร ครู และบุคลากรสังกัดสำนักงาน กศน. จึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

สำนักงาน กศน.

บทนำ

ความเป็นมา

เจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มุ่งหวังให้ประชาชนมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยกำหนดรูปแบบการศึกษาไว้ ๓ รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ประชาชนจะเลือกศึกษาจากรูปแบบใดก็ได้ สามารถนำผลการเรียนมาเทียบโอนระหว่างกันได้โดยเฉพาะการเรียนรู้ตามอัธยาศัย ที่การเรียนรู้เกิดจากการทำงาน การประกอบอาชีพ หรือการเรียนรู้ที่เกิดจากการดำเนินชีวิต ผลจากการเรียนรู้สามารถนำมาเทียบโอนได้เช่นกัน นับเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชาชนอย่างกว้างขวางในขณะเดียวกัน พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๔ ข้อ (๔) ได้บัญญัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนไว้ว่าให้สำนักงาน กศน. มีอำนาจหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลการเรียนจึงเป็นภารกิจสำคัญที่สำนักงาน กศน. จะต้องผลักดันให้สถานศึกษาดำเนินการอย่างกว้างขวาง และทั่วถึง

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดหลักการไว้ชัดเจนว่าจะส่งเสริมให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต การเทียบโอนผลการเรียนจึงเป็นเครื่องมือในการเชื่อมโยงผลการเรียนรู้ที่หน่วยงานต่าง ๆ ร่วมจัดการศึกษาและเชื่อมโยงผลการเรียนรู้จากวิธีการเรียนที่หลากหลาย

ในปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทต่อการจัดการศึกษาเป็นอย่างมาก ซึ่งช่วยอำนวยความสะดวก รวดเร็ว ในค้นคว้าหาความรู้ให้ทันต่อความต้องการและความเปลี่ยนแปลงของสังคม รวมทั้งการนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เช่น งานทะเบียน งานวัดและประเมินผล เป็นต้น สำนักงาน กศน. จึงได้จัดให้มีการทดสอบหน้าจอโดยผ่านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Electronic Examination หรือ E-exam) สำหรับการวัดและประเมินความรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนเพื่อนำผลการสอบไปใช้ในการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งจะทำให้เกิดประโยชน์กับผู้เรียนในการยกระดับการศึกษาของตนเองให้สูงขึ้น

หลักการ

การเทียบโอนผลการเรียนด้วยวิธีการทดสอบหน้าจอ (E-exam) มีหลักการ ดังนี้

๑. เป็นการเชื่อมโยงการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อส่งเสริมให้เกิดการศึกษาตลอดชีวิต

๒. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนนำประสบการณ์ที่สะสมจากการเรียนรู้ ประสบการณ์การทำงาน การฝึกอบรม หรืออาชีพมาเทียบโอนได้ด้วยวิธีการทดสอบหน้าจอ (E-exam)

๓. เป็นการกระจายอำนาจให้สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนในรูปแบบที่มีความหลากหลายโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่าในการจัดการศึกษา

๔. มีวิธีการและระบบการทดสอบหน้าจอ (E-exam) ที่มีมาตรฐานน่าเชื่อถือ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยุติธรรม



วัตถุประสงค์

การเทียบโอนผลการเรียนด้วยวิธีการทดสอบหน้าจอ (E-exam) มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อยกระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ผู้เรียน
๒. เพื่อเพิ่มช่องทางให้ผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการเทียบโอนด้วยวิธีการทดสอบหน้าจอ (E-exam)
๓. เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการเทียบโอนความรู้ของผู้เรียน

เป้าหมาย

ผู้เรียนการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.

นิยามศัพท์

การศึกษาในระบบ หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

การศึกษานอกระบบ หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบวิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

การศึกษาตามอัธยาศัย หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพความพร้อม และโอกาสโดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

การทดสอบหน้าจอ (E-exam) หมายถึง กระบวนการวัดและประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้เรียนผ่านโปรแกรมด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

ผู้เรียน หมายถึง บุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้แก่ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.

ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานสูงขึ้น
๒. ผู้เรียนมีโอกาสจบการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานได้เร็วขึ้น
๓. ผู้เรียนรับทราบผลการประเมินความรู้ได้ทันที ที่เสร็จสิ้นการสอบ
๔. สำนักงาน กศน. มีช่องทางการเทียบโอนผลการเรียนที่หลากหลาย



หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนด้วยวิธีการทดสอบหน้าจอบ

สำนักงาน กศน. ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนด้วยวิธีการทดสอบหน้าจอบเพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

๑. ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนด้วยวิธีการทดสอบหน้าจอบในทุกภาคเรียน
๒. ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนด้วยวิธีการทดสอบหน้าจอบของสถานศึกษา
- ๓.ให้นำผลการทดสอบหน้าจอบมาเทียบโอนผลการเรียนด้วยเป็นรายวิชา
๔. ให้เทียบโอนผลการเรียนจากทุกวิธีรวมกันแล้วไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดตามโครงสร้างหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ในแต่ละระดับการศึกษา
๕. รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑ ขึ้นไปหรือได้ระดับผ่านจากการเทียบโอนผลการเรียนวิธีอื่น ๆ ไม่สามารถนำมาเทียบโอนได้
๖. ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอน
๗. ผลการทดสอบหน้าจอบสามารถเก็บไว้ได้ ๕ ปีนับจากการอนุมัติผลการสอบ

เกณฑ์การตัดสินการเทียบโอนผลการเรียนด้วยวิธีการทดสอบหน้าจอบ

สำนักงาน กศน. ได้กำหนดเกณฑ์ให้ค่าระดับผลการเทียบโอนผลการเรียนด้วยวิธีการทดสอบหน้าจอบดังต่อไปนี้

๑. เกณฑ์การตัดสินสถานศึกษาต้องดำเนินการให้ เป็นไปตามประกาศของสำนักงาน กศน. โดยการกำกับ ติดตามและตรวจสอบของสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
๒. เกณฑ์การวัดและประเมินผลแต่ละวิชาผู้เรียนที่สอบผ่านต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และได้ระดับผลการเทียบโอน ดังนี้
 - ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ -๑๐๐ ได้ระดับผลการเทียบโอน ๔.๐๐
 - ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ -๗๙ ได้ระดับผลการเทียบโอน ๓.๕๐
 - ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ -๗๔ ได้ระดับผลการเทียบโอน ๓.๐๐
 - ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ -๖๙ ได้ระดับผลการเทียบโอน ๒.๕๐
 - ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ -๖๔ ได้ระดับผลการเทียบโอน ๒.๐๐
 - ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๕๕ -๕๙ ได้ระดับผลการเทียบโอน ๑.๕๐
 - ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ -๕๔ ได้ระดับผลการเทียบโอน ๑.๐๐



การดำเนินงานเทียบโอนด้วยวิธีการทดสอบหน้าจอ(E – exam)

บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑. สำนักงาน กศน. มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑ กำหนดหลักเกณฑ์การเทียบโอนด้วยวิธีการทดสอบทดสอบหน้าจอ (E-exam)และจัดทำเอกสารดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนด้วยวิธีการทดสอบหน้าจอ
- ๑.๒ กำหนดและแจ้งช่วงเวลาการทดสอบหน้าจอในแต่ละภาคเรียนให้แก่สำนักงาน กศน. จังหวัด
- ๑.๓ จัดทำ และพัฒนาคลังข้อสอบ
- ๑.๔ เปิด- ปิดระบบการทดสอบหน้าจอตามช่วงเวลาที่กำหนด
- ๑.๕ พัฒนาโปรแกรมและระบบการทดสอบหน้าจอให้มีประสิทธิภาพ
- ๑.๖ จัดทำสื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์การเทียบโอนผลการเรียนด้วยวิธีการทดสอบหน้าจอ
- ๑.๗ จัดทำระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนผลการเรียนด้วยวิธีการทดสอบหน้าจอ

๒. สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๑ ประชาสัมพันธ์และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทดสอบหน้าจอแก่สถานศึกษาในสังกัดและผู้เรียนพร้อมทั้งแจ้งกำหนดการทดสอบหน้าจอให้กับสถานศึกษาในสังกัดทราบ
- ๒.๒ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการดำเนินการจัดสอบหน้าจอของสถานศึกษาให้มีความสุจริต โปร่งใส
- ๒.๓ ให้ข้อเสนอแนะ การดำเนินการจัดสอบหน้าจอของสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ๒.๔ สรุปและรายงานผลการสอบหน้าจอของแต่ละสถานศึกษาในจังหวัด

๓. สถานศึกษาที่ไม่เป็นศูนย์สอบ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- ๓.๑ ประกาศกำหนดระยะเวลาการเทียบโอนด้วยวิธีการทดสอบหน้าจอให้ทราบโดยทั่วกัน
- ๓.๒ ประชาสัมพันธ์ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการทดสอบหน้าจอแก่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าทดสอบหน้าจอ
- ๓.๓ รับสมัครผู้เรียนที่มีความประสงค์จะเข้าทดสอบหน้าจอ
- ๓.๔ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เรียนที่เข้าสมัครทดสอบหน้าจอในกรณีไม่มีคุณสมบัติไม่เข้าเกณฑ์การทดสอบหน้าจอ แนะนำให้ผู้เรียนลงทะเบียนเรียน
- ๓.๕ ในกรณีที่ผู้เรียนมีคุณสมบัติเข้าเกณฑ์การทดสอบหน้าจอ ให้สถานศึกษาขึ้นทะเบียนการสอบหน้าจอแก่ผู้เรียนให้ส่งตัวผู้เรียนพร้อมเอกสารหลักฐานไปยังศูนย์สอบ

๔.สถานศึกษาที่เป็นศูนย์สอบ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- ๔.๑ ประกาศกำหนดระยะเวลาการเทียบโอนด้วยวิธีการทดสอบหน้าจอให้ทราบโดยทั่วกัน
- ๔.๒ ประชาสัมพันธ์ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการทดสอบหน้าจอแก่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าทดสอบหน้าจอ



๔.๓ รับสมัครผู้เรียนที่มีความประสงค์จะเข้าทดสอบหน้าจอ

๔.๔ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เรียนที่เข้าสมัครทดสอบหน้าจอในกรณีไม่มีคุณสมบัติไม่เข้าเกณฑ์การทดสอบหน้าจอ แนะนำให้ผู้เรียนลงทะเบียนเรียน

๔.๕ ในกรณีที่ผู้เรียนมีคุณสมบัติเข้าเกณฑ์การทดสอบหน้าจอ ให้สถานศึกษาขึ้นทะเบียนการสอบหน้าจอแก่ผู้เรียน

๔.๖ จัดเก็บค่าธรรมเนียมการสมัครสอบหน้าจอตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๗ ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการทดสอบหน้าจอให้มีความพร้อมในการสอบหน้าจอ

๔.๘ จัดทำแผนในการทดสอบให้กับผู้เรียนให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่สถานศึกษากำหนด

๔.๙ ดำเนินการจัดสอบตามรายวิชาที่ผู้เรียนสมัครสอบหน้าจอไว้และตามช่วงเวลาที่สำนักงาน กศน. กำหนดโดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบและผู้กำกับการสอบ พุทธศักราช ๒๕๔๘ และระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนด้วยวิธีการสอบหน้าจออย่างเคร่งครัด

๔.๑๐ ประมวลผลการสอบหน้าจอ การประกาศผลการทดสอบหน้าจอ และออกใบรายงานผลการประเมินผลการสอบหน้าจอให้แก่ผู้เรียนที่สมัครสอบหน้าจอ

๔.๑๑ ส่งผลการสอบให้แก่สถานศึกษาของผู้เรียนเพื่อนำไปเป็นหลักฐานในการลงทะเบียนเทียบโอนผลการเรียนต่อไป

๔.๑๒ สรุปและรายงานผลการทดสอบหน้าจอต่อสำนักงาน กศน.จังหวัด

ขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา

สถานศึกษามีการดำเนินงานในการเทียบโอนผลการเรียนด้วยวิธีการทดสอบหน้าจอตามขั้นตอน ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ แนะนำการเทียบโอนผลการเรียนด้วยวิธีการทดสอบหน้าจอ สถานศึกษาดำเนินการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์แนะนำให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีการเทียบโอนผลการเรียนด้วยวิธีการทดสอบหน้าจอเพื่อให้ผู้เรียนใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ความพร้อมของตนเอง

๒. รับสมัครผู้เรียนที่มีความประสงค์สมัครทดสอบหน้าจอ เพื่อนำผลการสอบไปเทียบโอนผลการเรียน ควรดำเนินการตั้งแต่ภาคเรียนแรกของผู้เรียน หรือขึ้นอยู่กับความพร้อมของสถานศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติของผู้เรียนที่สมัครสอบหน้าจอ

๑) ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) ต้องไม่เป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ในระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาหรือระดับที่เทียบเท่าของสถานศึกษาอื่น

๓) ต้องมีผลการเทียบโอนผลการเรียนจากทุกวิธีรวมกันแล้วได้หน่วยกิตไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตรในแต่ละระดับการศึกษา ดังนี้

- ระดับประถมศึกษาเทียบโอนได้ไม่เกิน ๓๖ หน่วยกิต
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นเทียบโอนได้ไม่เกิน ๔๒ หน่วยกิต
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเทียบโอนได้ไม่เกิน ๕๗ หน่วยกิต



๒.๒ เอกสารการสมัครสอบหน้าจ่อ(E-exam)

- ๑) ใบคำร้องขอสมัครสอบหน้าจ่อ (E-exam)
- ๒) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ โดยผู้ขอทดสอบหน้าจ่อ ต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเองรับรองสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓) บัตรประจำตัวนักศึกษาตามระดับ
- ๔) ประวัติผลการเรียน และการสอบเทียบโอนทุกวิธีจากสถานศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยผู้เรียนต้องยื่นคำร้องขอเอกสารดังกล่าวจากสถานศึกษาที่สมัครเรียน

๒.๓ การชำระค่าธรรมเนียมผู้เรียนที่สมัครสอบหน้าจ่อชำระค่าธรรมเนียม ณ ศูนย์สอบที่สำนักงาน กศน.จังหวัดกำหนด หน่วยกิตละ ๕๐ บาท ในแต่ละรายวิชาพร้อมทั้งนำใบเสร็จมาแนบใบคำร้องเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการสมัครสอบหน้าจ่อ

๒.๔ ขั้นตอนการทดสอบหน้าจ่อ ผู้เรียนที่สมัครสอบหน้าจ่อต้องปฏิบัติดังนี้

- ๑) ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารการสมัครสอบหน้าจ่อในช่วงเวลาตามที่สถานศึกษากำหนดในวัน และเวลาราชการ
- ๒) สอบได้ตามความพร้อมในแต่ละรายวิชาได้ ๑ ครั้งต่อ ๑ ภาคเรียน
- ๓) ต้องสมัครสอบหน้าจ่อด้วยตนเอง ณ สถานศึกษาที่ขึ้นทะเบียน และสถานศึกษาส่งตัวผู้เรียนที่สมัครสอบหน้าจ่อไปยังศูนย์สอบที่สำนักงาน กศน.จังหวัดกำหนดพร้อมเอกสาร
 ๓. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เรียนที่สมัครสอบหน้าจ่อหากไม่มีคุณสมบัติในการเทียบโอนผลการเรียน โดยวิธีการสอบหน้าจ่อ ให้ไปลงทะเบียนเรียน
 ๔. สถานศึกษาส่งใบคำร้องขอสมัครสอบไปยังศูนย์สอบ ที่สำนักงาน กศน.จังหวัดกำหนด
 ๕. นัดหมายวัน เวลา และสถานที่สอบพร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสอบ ณ ศูนย์สอบ
 ๖. ดำเนินการจัดการสอบหน้าจ่อตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ดังนี้
 - ๖.๑ กรรมการคุมสอบต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - ๑) ตรวจสอบความเรียบร้อยในห้องสอบ และกำหนดที่นั่งสอบ
 - ๒) ตรวจสอบบัตรประจำตัวนักศึกษา และบัตรประจำตัวประชาชนให้ตรงกับบัญชีรายชื่อ และใบหน้าจริงของผู้เรียนที่สมัครสอบหน้าจ่อว่าเป็นบุคคลคนเดียวแล้วจึงให้ลงลายมือชื่อในใบเซ็นต์ชื่อของผู้เข้าสอบเป็นรายวิชา
 - ๓) ตรวจสอบแบบทดสอบหน้าจ่อคอมพิวเตอร์ให้ตรงกับรายวิชาที่ผู้เรียนสมัครสอบหน้าจ่อ
 - ๔) อนุญาตให้ผู้เข้าสอบหน้าจ่อออกจากห้องสอบตั้งแต่เริ่มดำเนินการสอบไปแล้ว หากมีเหตุจำเป็นให้ผู้เข้าสอบหน้าจ่อขออนุญาตกรรมการคุมสอบและอยู่ในความควบคุมของกรรมการคุมสอบอย่างใกล้ชิด
 - ๕) ควบคุมไม่ให้เกิดการทุจริตในการสอบ หากพบเหตุการณ์ที่ส่อไปในทางทุจริตให้ทำรายงานพร้อมแนบพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อประธานศูนย์สอบ



๖) รักษาความลับของแบบทดสอบโดยไม่อ่านแบบทดสอบ หรือไม่ให้บุคคลอื่นอ่านแบบทดสอบยกเว้นผู้เข้าสอบหน้าจอบนรายวิชานั้น

๗) ตักเตือนผู้เข้าทดสอบหน้าจอที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง หรือคำแนะนำของกรรมการคุมสอบหากไม่ปฏิบัติตามให้รายงานประธานศูนย์สอบ

๘) เชิญผู้เข้าทดสอบหน้าจอที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง หรือคำแนะนำของกรรมการคุมสอบออกจากห้องสอบ หลังจากที่ได้ตักเตือนแล้ว

๙) แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และมาปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลาดำเนินการสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที

๖.๒ ผู้เรียนที่สมัครสอบหน้าจอต้องปฏิบัติตนในการเข้าสอบ ดังนี้

๑) แสดงบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนต่อกรรมการคุมสอบก่อนเข้าห้องสอบ

๒) เข้าทดสอบตามวัน เวลาและสถานที่ตามประกาศที่สถานศึกษากำหนด และเข้าทดสอบก่อนเวลาเริ่มสอบ ๑๕ นาทีหากไม่มาเข้าสอบตามวันเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๓) ได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบก่อนเข้า และออกจากห้องสอบทุกครั้ง

๔) เข้ารับการแนะนำจากกรรมการคุมสอบ หรือศึกษาเอกสารขั้นตอนการสอบด้วยตนเอง

๕) แต่งกายสุภาพ เรียบร้อยตามสากลนิยม

๖) เข้านั่งทดสอบตามเครื่องคอมพิวเตอร์ที่กรรมการคุมสอบกำหนด พร้อมแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา และบัตรประจำตัวประชาชนไว้บนโต๊ะที่นั่งทดสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบ

๗) ใช้อุปกรณ์ที่กรรมการคุมสอบให้ใช้เท่านั้นห้ามนำอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ปากกา เครื่องคำนวณ โทรศัพท์มือถือหรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เข้าห้องทดสอบ

๘) ลงลายมือชื่อผู้เข้าทดสอบด้วยตนเอง ในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบหน้าจอที่กรรมการคุมสอบจัดให้

๙) ห้ามส่งเสียงดัง อ่านออกเสียงแบบทดสอบ พูดคุยปรึกษาหารือ ลอกคำตอบผู้อื่น หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญต่อผู้อื่นในขณะการดำเนินการทดสอบหน้าจอ

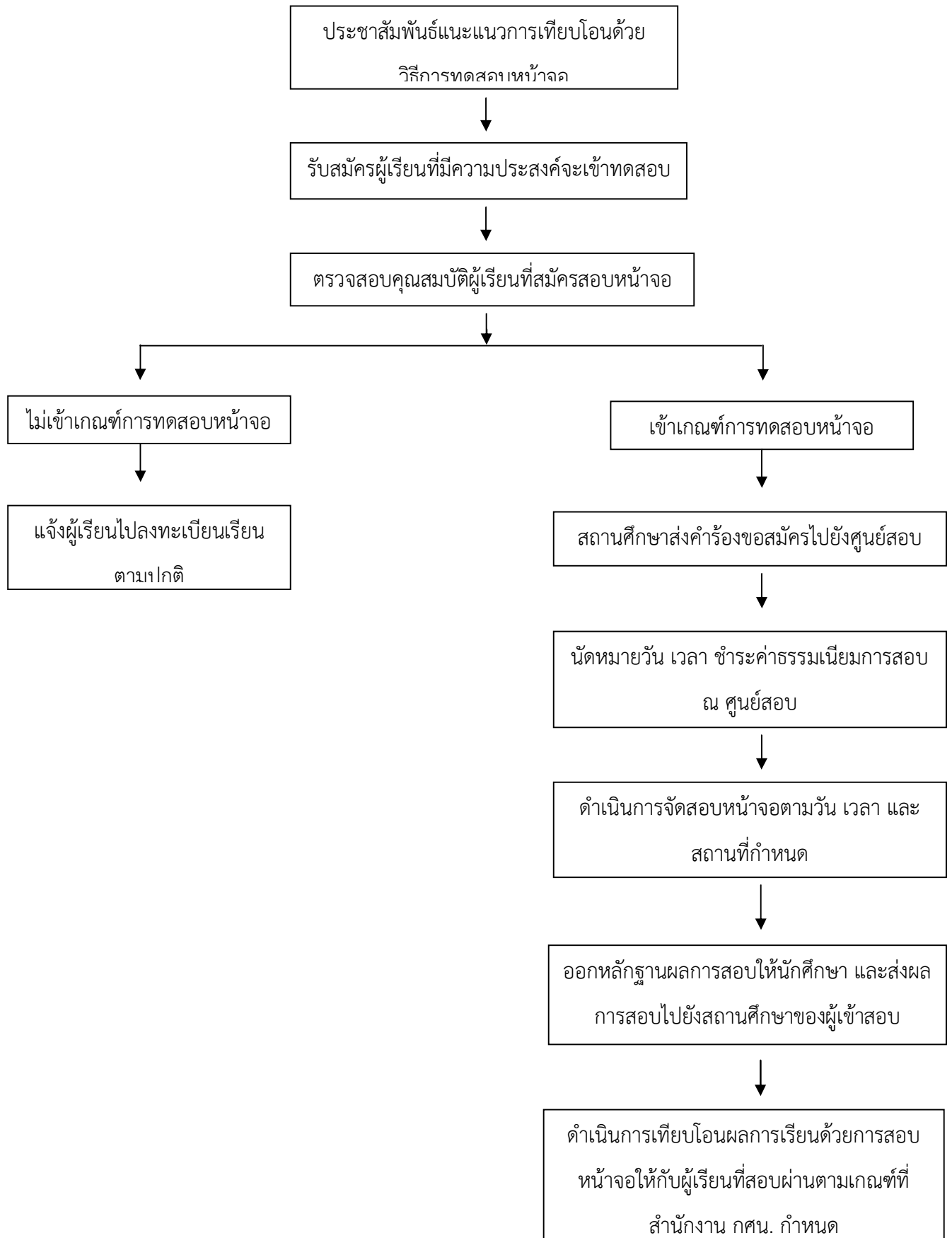
๗. รายงานผลการสอบให้ผู้เรียนและส่งผลการสอบไปยังสถานศึกษาของผู้เรียนที่เข้าสอบเมื่อผู้เรียนที่สมัครสอบหน้าจอได้สอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรรมการคุมสอบต้องออกรายงานผลการสอบให้แก่ผู้เข้าสอบและให้สถานศึกษาของผู้เข้าสอบ โดยต้องได้รับการลงลายมือชื่อของกรรมการคุมสอบ ลายมือชื่อของหัวหน้าสถานศึกษา และประทับตราของสถานศึกษาที่เป็นศูนย์สอบที่สำนักงาน กศน. กำหนด จึงจะถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้องสมบูรณ์

๘. สถานศึกษาของผู้เรียนดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนด้วยการสอบหน้าจอ ให้กับผู้เรียนที่สอบผ่านตามเกณฑ์ที่สำนักงาน กศน. กำหนด



สรุปเป็นผังขั้นตอนการดำเนินงานได้ดังนี้

ผังขั้นตอนการดำเนินงาน



แบบคำร้องขอสมัครสอบหน้าจอ (E - exam)

ที่...../.....

เขียนที่

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอเข้าทดสอบหน้าจอ (E - exam) เพื่อประเมินความรู้และประสบการณ์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต.....

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.เลขประจำตัวประชาชน.....

จบการศึกษาระดับ.....จากสถานศึกษา.....

จังหวัดหมายเลขโทรศัพท์

พบกลุ่มที่ กศน.ตำบล.....

ชื่อครูประจำกลุ่ม.....

มีความประสงค์ขอเข้าทดสอบหน้าจอ (E - exam) เพื่อประเมินผลความรู้และประสบการณ์ใน
ระดับ.....ภาคเรียนที่ปีการศึกษา.....จำนวน.....วิชา ดังนี้

๑. วิชาจำนวน.....หน่วยกิต จำนวนเงิน.....บาท

๒. วิชาจำนวน.....หน่วยกิต จำนวนเงิน.....บาท

๓. วิชาจำนวน.....หน่วยกิต จำนวนเงิน.....บาท

๔. วิชาจำนวน.....หน่วยกิต จำนวนเงิน.....บาท

๕. วิชาจำนวน.....หน่วยกิต จำนวนเงิน.....บาท

รวมทั้งสิ้นจำนวน.....หน่วยกิต จำนวนเงิน.....บาท

โดยมีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ประวัติผลการเรียนและผลการเทียบโอน(ถ้ามี)
- ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม.....ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอเทียบโอน

(.....)

สำหรับงานทะเบียน

ได้พิจารณาคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่า

- ผู้สอบหน้าจอ มีคุณสมบัติที่เข้าสอบหน้าจอได้
- ผู้สอบหน้าจอ ขาดคุณสมบัติเข้าสอบหน้าจอ เนื่องจากเหตุผล ดังนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและมอบให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

(.....)

วันที่/...../.....

ความเห็นของนายทะเบียน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของผู้หัวหน้าสถานศึกษา.....

ลงชื่อ

(.....)

บัญชีรายชื่อผู้เรียนที่สมัครสอบหน้าจอบ

ชื่อสถานศึกษา.....ระดับ.....

วิชา.....รหัสวิชา.....

ที่	รหัสประจำตัว นักศึกษา	เลขบัตรประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - สกุล	ลงลายมือชื่อ

ชื่อกรรมการ.....คุมสอบ

(.....)

ชื่อกรรมการ.....คุมสอบ

(.....)

บรรณานุกรม

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. การเรียนหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 แนวทางการเทียบโอนผล. กรุงเทพฯ : บริษัทพับบลิค เอ็ดดูเคชั่น จำกัด. 2553.

_____. คู่มือการดำเนินงานหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2555). พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : โรงสีการพิมพ์ 2555.

_____.

ภาคผนวก



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนด้วยวิธีการทดสอบหน้าจอ

เพื่อให้การดำเนินการสอบเทียบโอนผลการเรียนด้วยวิธีการทดสอบหน้าจอของผู้เรียนรายบุคคลด้วยคอมพิวเตอร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยระเบียบ (อำนาจของ กศน.) กระทรวงศึกษาธิการกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนด้วยวิธีการทดสอบหน้าจอ

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“การเทียบโอน” หมายความว่า การนำผลการเรียน ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนตามหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

“การทดสอบหน้าจอ” หมายถึง กระบวนการวัดและประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้เรียนผ่านโปรแกรมด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

“ผู้เรียน” หมายถึง บุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.

“คะแนน” หมายความว่า คะแนนจากการเข้าสอบหน้าจอของผู้เรียนที่ลงทะเบียนหลักสูตรการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พุทธศักราช ๒๕๕๑

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาที่กำหนดตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พุทธศักราช ๒๕๕๑

ข้อ ๔ สำนักงาน กศน. จัดให้มีการเทียบโอนด้วยวิธีการทดสอบหน้าจอตามความพร้อมประจำภาคการศึกษาตามที่สำนักงาน กศน. กำหนด

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการ กศน. เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ผู้สมัครต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หลักสูตรการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พุทธศักราช ๒๕๕๑ รายวิชาที่เปิดสอบตามความพร้อมในภาคการศึกษานั้นตามที่ สำนักงาน กศน. กำหนด

ข้อ ๗ การสมัครสอบ การกำหนดวิธีการ และขั้นตอนการสอบหน้าจอกำหนดให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานที่สำนักงาน กศน. กำหนด

ข้อ ๘ ผู้เรียนสามารถสมัครสอบตามความพร้อมในแต่ละรายวิชาได้ ๑ ครั้งต่อ ๑ ภาคเรียน

ข้อ ๙ หากผู้เรียนเข้าสอบและสอบไม่ผ่านสามารถสมัครสอบหน้าจอในภาคเรียนต่อไปได้หรือลงทะเบียนเรียนประจำภาคการศึกษาในรายวิชานั้นได้

ข้อ ๑๐ รายวิชาที่ได้รับระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑ ขึ้นไป หรือได้ระดับผ่านจากการเทียบโอนผลการเรียนวิธีอื่น ๆ ไม่สามารถนำผลมาเทียบโอนได้

ข้อ ๑๑ ผู้เรียนที่สมัครสอบหน้าจอต้องปฏิบัติตนในการเข้าสอบ ดังนี้

- ๑) แสดงบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนต่อกรรมการคุมสอบก่อนเข้าห้องสอบ
- ๒) เข้าทดสอบตามวัน เวลาและสถานที่ตามประกาศที่สถานศึกษากำหนด และเข้าทดสอบก่อนเวลาเริ่มสอบ ๑๕ นาทีหากไม่มาเข้าสอบตามวันเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์
- ๓) ได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบก่อนเข้า และออกจากห้องสอบทุกครั้ง
- ๔) เข้ารับการแนะนำจากกรรมการคุมสอบ หรือศึกษาเอกสารขั้นตอนการสอบด้วยตนเอง
- ๕) แต่งกายสุภาพ เรียบร้อยตามสากลนิยม
- ๖) เข้านั่งทดสอบตามเครื่องคอมพิวเตอร์ที่กรรมการคุมสอบกำหนด พร้อมแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา และบัตรประจำตัวประชาชนไว้บนโต๊ะที่นั่งทดสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบ
- ๗) ใช้อุปกรณ์ที่กรรมการคุมสอบให้ใช้เท่านั้นห้ามนำอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ปากกา เครื่องคำนวณ โทรศัพท์มือถือหรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เข้าห้องทดสอบ
- ๘) ลงลายมือชื่อผู้เข้าทดสอบด้วยตนเอง ในใบเซ็นต์ชื่อผู้เข้าสอบหน้าจอที่กรรมการคุมสอบจัดให้
- ๙) ห้ามส่งเสียงดัง อ่านออกเสียงแบบทดสอบ พูดคุยปรึกษารื้อหรือลอกคำตอบผู้อื่น หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญต่อผู้อื่นในขณะการดำเนินการทดสอบหน้าจอ

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายของผู้เรียนในการสมัครสอบหน้าจอ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การเก็บค่าธรรมเนียมการทดสอบหน้าจอที่กระทรวงศึกษากำหนด

ข้อ ๑๓ เมื่อการสอบของผู้เรียนเสร็จสิ้น ผู้เรียนจะได้รับแจ้งผลการสอบของตนว่า สอบผ่านหรือไม่ผ่าน โดยแสดงผลเป็นคะแนนสอบ

ข้อ ๑๔ ศูนย์สอบ จะออกใบแจ้งผลการสอบส่งให้สถานศึกษาต้นสังกัดของผู้เรียนอย่างเป็นทางการเพื่อนำไปเทียบโอนผลการเรียนต่อไป

ข้อ ๑๕ การประเมินผลการสอบหน้าจอ ในแต่ละรายวิชาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่สำนักงาน กศน. กำหนด ซึ่งเกณฑ์การตัดสินผลสอบ ใช้เกณฑ์การตัดสินผลสอบแต่ละรายวิชาผู้เรียนที่สอบผ่านต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และได้ระดับผลการเทียบโอน ดังนี้

- ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ -๑๐๐ ได้ระดับผลการเทียบโอน ๔.๐๐
- ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ -๗๙ ได้ระดับผลการเทียบโอน ๓.๕๐
- ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ -๗๔ ได้ระดับผลการเทียบโอน ๓.๐๐
- ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ -๖๙ ได้ระดับผลการเทียบโอน ๒.๕๐
- ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ -๖๔ ได้ระดับผลการเทียบโอน ๒.๐๐
- ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๕๕ -๕๙ ได้ระดับผลการเทียบโอน ๑.๕๐

- ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 50-54 ได้ระดับผลการเทียบโอน 1.00

ข้อ ๑๖ ผู้เรียนสามารถเก็บผลการสอบหน้าจอไว้ได้ ๕ ปี นับตั้งแต่วันอนุมัติผลการสอบ

ข้อ ๑๗ บุคลากรดำเนินการสอบประกอบด้วย ประธานสนามสอบ กรรมการคุมสอบ และเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลระบบคอมพิวเตอร์

ข้อ ๑๘ ประธานสนามสอบ มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำกับดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยของสนามสอบและควบคุมการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ
- ๒) ยับยั้งการกระทำอันเป็นการทุจริตการสอบที่เกิดขึ้นในสนามสอบ
- ๓) สั่งการในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินการสอบ

ข้อ ๑๙ กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑) ตรวจสอบความเรียบร้อยในห้องสอบ และกำหนดที่นั่งสอบ

๒) ตรวจสอบบัตรประจำตัวนักศึกษา และบัตรประจำตัวประชาชนให้ตรงกับบัญชีรายชื่อและใบหน้าจริงของผู้เรียนที่สมัครสอบหน้าจอว่าเป็นบุคคลคนเดียวกันแล้วจึงให้ลงลายมือชื่อในใบเซ็นต์ชื่อของผู้เข้าสอบเป็นรายวิชา

๓) ตรวจสอบแบบทดสอบหน้าจอคอมพิวเตอร์ให้ตรงกับรายวิชาที่ผู้เรียนสมัครสอบหน้าจอ

๔) ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบหน้าจอออกจากห้องสอบตั้งแต่เริ่มดำเนินการสอบไปแล้ว หากมีเหตุจำเป็นให้ผู้เข้าสอบหน้าจอขออนุญาตกรรมการคุมสอบและอยู่ในความควบคุมของกรรมการคุมสอบอย่างใกล้ชิด

๕) ควบคุมไม่ให้เกิดการทุจริตในการสอบ หากพบเหตุการณ์ที่ส่อไปในทางทุจริตให้ทำรายงานพร้อมแนบพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อประธานศูนย์สอบ

๖) รักษาความลับของแบบทดสอบโดยไม่อ่านแบบทดสอบ หรือไม่ให้บุคคลอื่นอ่านแบบทดสอบยกเว้นผู้เข้าสอบหน้าจอในรายวิชานั้น

๗) ตักเตือนผู้เข้าทดสอบหน้าจอที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง หรือคำแนะนำของกรรมการคุมสอบหากไม่ปฏิบัติตามให้รายงานประธานศูนย์สอบ

๘) เชิญผู้เข้าทดสอบหน้าจอที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง หรือคำแนะนำของกรรมการคุมสอบออกจากห้องสอบ หลังจากที่ได้ตักเตือนแล้ว

๙) แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และมาปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลาดำเนินการสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที

ข้อ ๒๐ ค่าตอบแทนของบุคลากรดำเนินการสอบให้เป็นไปตามเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการกำหนดเกณฑ์และอัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการเรียนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ พ.ศ.....

อาศัยอำนาจตาม.....

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดเกณฑ์และอัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการเรียนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ พ.ศ.....”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“การเทียบโอนผลการเรียนจากหลักสูตรต่าง ๆ เข้าสู่การศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑” หมายถึง.....

“ การเทียบโอนความรู้ประสบการณ์แบบมีหลักฐาน” หมายถึง.....

“ การเทียบโอนความรู้ประสบการณ์แบบไม่มีหลักฐาน” หมายถึง.....

“ การเทียบโอนความรู้/ผลการเรียน ด้วยวิธีการสอบหน้าจอบ” หมายความว่า การนำผลการเรียน ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนตามหลักสูตร โดยผ่านกระบวนการ วัดและประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้เรียนผ่านโปรแกรมด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

ข้อ ๔ การเก็บค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ หลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ให้ใช้เกณฑ์ และอัตราดังนี้

(๑) กรณีการเทียบโอนผลการเรียนจากหลักสูตรต่าง ๆ เข้าสู่การศึกษานอกระบบระดับ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ อัตราค่าธรรมเนียม/ค่าดำเนินการ.....

(๒) กรณีการเทียบโอนความรู้ประสบการณ์แบบมีหลักฐานอัตราค่าธรรมเนียม/ค่าดำเนินการ.....

(๓) กรณีการเทียบโอนความรู้ประสบการณ์แบบไม่มีหลักฐานอัตราค่าธรรมเนียม/ค่าดำเนินการ.....

(๔) กรณีการเทียบโอนความรู้/ผลการเรียน ด้วยวิธีการสอบหน้าจอบอัตราค่าธรรมเนียม/ค่า
ดำเนินการ ๕๐ บาท / ๑ หน่วยกิต ต่อการสอบ ๑ ครั้ง

(๑)– (๔) ต้องใส่ค่าธรรมเนียมด้วย

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมตาม ข้อ ๔ ให้เป็นเงินรายได้ของสถานศึกษาและดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบ
การเบิกจ่ายของสถานศึกษา

ประกาศ ณ วันที่.....

คณะผู้จัดทำ

๑. นางพรรณทิพา ชินชัชวาล	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ	ประธานคณะทำงาน
๒. นายศุภชัย ภูธร หนักเมือง	ผู้อำนวยการสำนักงาน จังหวัดเพชรบุรี	รองประธานคณะทำงาน
๓. นางสาวจรรยา สิงห์ทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔. นางเกิ้ลัดแก้ว เจริญศักดิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๕. นางสาวพจนีย์ สวัสดิรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ กศน.อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร	คณะทำงาน
๖. นายสมชาย ฐิติรัตน์อัศว	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย	คณะทำงาน
๗. นางสาวเบญจวรรณ อ่ำไพศรี	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย	คณะทำงาน
๘. นายเขาวลิต ธาดาสีทิวเวท	สถาบันการศึกษาทางไกล	คณะทำงาน
๙. นายธานี เครืออยู่	กลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ	คณะทำงาน
๑๐. นางวรรณิ ศิริศิริวรรณกุล	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย	คณะทำงาน และช่วยเหลือวิชาการ